

СИСТЕМА ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ОЦЕНКЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ  
(СДОК)

НОРМАТИВНЫЙ ДОКУМЕНТ

СДОК.НД.МСС.03.1 – 2026

**ПОРЯДОК  
ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА  
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ**

Москва – 2026 г.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

|                                           |                                                                                                        |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Документ<br>утвержден и введен в действие | Приказом Генерального директора Акционерного общества «Мосстройсертификация»<br>от 21.08.2026 №1-24-72 |
| Вводится                                  | взамен СДОК.НД-МСС.03.0 – 2023                                                                         |
| Зарегистрирован                           | за № СДОК.НД-МСС.03.1 – 2026<br>в реестре документов СДОК Акционерного общества «Мосстройсертификация» |

© АО «МСС», 2026

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативного документа публикуется на сайте Акционерного общества «Мосстройсертификация» в сети интернет*

*Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Акционерным обществом «Мосстройсертификация»*

|                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА<br>ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ | Лист 2          |
|                                                                                                | Всего листов 21 |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|                                                                                                                         |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ.....                                                                                                           | 4  |
| 1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....                                                                               | 4  |
| 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....                                                                                                 | 4  |
| 3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕРСОНАЛУ .....                                                                          | 5  |
| 4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА .....                                                                 | 7  |
| 5. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ<br>ПЕРСОНАЛА .....                                              | 7  |
| 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ<br>ПЕРСОНАЛА .....                                           | 7  |
| 7. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ .....                                                                                | 8  |
| 8. ТЕСТИРОВАНИЕ АО «МСС».....                                                                                           | 8  |
| 9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ .....                                                                                               | 9  |
| 10. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О<br>КОМПЕТЕНТНОСТИ .....                                               | 9  |
| 11. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ.....                                                                                             | 10 |
| Приложение 1. Схемы оценки соответствия персонала испытательной лаборатории.....                                        | 11 |
| Приложение 2. Форма заявления на проведение оценке компетентности персонала<br>в АО «Мосстройсертификация».....         | 13 |
| Приложение 3. Форма решения по заявлению на проведение оценки компетентности<br>персонала.....                          | 15 |
| Приложение 4. Форма акта оценки профессиональных знаний.....                                                            | 16 |
| Приложение 5. Форма заключения о соответствии персонала установленным<br>требованиям.....                               | 17 |
| Приложение 6. Форма решения АО «Мосстройсертификация» о выдаче (отказе в<br>выдаче) свидетельства о компетентности..... | 19 |
| Приложение 7. Форма свидетельства о компетентности.....                                                                 | 20 |
| Приложение 8. Состав комплекта документов, формируемых по результатам оценке<br>компетентности персонала.....           | 21 |

**ВВЕДЕНИЕ**

Настоящий документ определяет порядок и процедуры оценки компетентности персонала испытательных лабораторий (центров) в строительстве, не осуществляющих испытания для целей сертификации (далее по тексту – строительные лаборатории), с целью их аккредитации в Акционерном обществе «Мосстройсертификация» (далее по тексту – АО «МСС»).

**1. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

1.1. В настоящем документе используются термины, предусмотренные ГОСТ ISO 9000-2015 «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь» и ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Международный стандарт. Оценка соответствия. Словарь и общие принципы», а также следующие термины и их определения:

1.1.1. **заявитель:** юридическое или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, либо сотрудником строительной лаборатории, осуществляющее деятельность по испытаниям и/или измерениям в сфере строительства, претендующее на оценку компетентности в АО «МСС»;

1.1.2. **персонал строительной лаборатории:** работники (лаборанты, инженеры, руководители) строительной лаборатории (центра), которые находятся в распоряжении предприятия и необходимы для исполнения определённых функций по выполнению испытаний и/или измерений в заявляемой (установленной) области объектов испытаний, обеспечивающих достижения целей деятельности и перспективного развития строительной лаборатории;

1.1.3. **строительные лаборатории (центры):** испытательные лаборатории в сфере строительства (лаборатории строительного контроля, производственные лаборатории предприятий строительной индустрии и промышленности строительных материалов, лаборатории неразрушающего контроля, лаборатории на базе научно-исследовательских институтов и ВУЗов, химико-аналитические лаборатории, грунтовые лаборатории, лаборатории по техническому обследованию и измерениям отдельных характеристик помещений и зданий и иные), не осуществляющие испытания для целей сертификации.

1.2. Сокращения, используемые в документе:

**АО «МСС»** - акционерное общество «Мосстройсертификация»;

**ДОК АО «МСС»** - департамент оценки компетенций акционерного общества «Мосстройсертификация» - орган по аккредитации, уполномоченный АО «МСС» на выполнение работ по оценке и подтверждению компетенций Лабораторий;

**ДО АО «МСС»** - договорной отдел акционерного общества «Мосстройсертификация»;

**ЦАЛ АО «МСС»** - **Центр аккредитации лабораторий** акционерного общества «Мосстройсертификация»;

**ЦАП АО «МСС»** - **Центр аттестации персонала** акционерного общества «Мосстройсертификация».

**2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Оценка компетентности персонала выполняется АО «МСС» по заявлению лабораторий с целью подтверждения того, что персонал обладает необходимой компетентностью для выполнения заявленных видов испытаний и измерений в соответствии с требованиями ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 (п. 6.2).

2.2. Требования к образованию, квалификации, опыту и навыкам определяются самой Лабораторией в документах ее Системы менеджмента качества (СМК) - должностных инструкциях, матрицах компетентности, программах внутреннего обучения - с учетом сложности, рисков и специфики выполняемых работ.

2.3. АО «МСС» в ходе оценки:

- анализирует адекватность требований к компетентности, установленных самой Лабораторией;
- проверяет фактическое соответствие персонала этим внутренним требованиям;
- оценивает способность персонала получать достоверные и воспроизводимые результаты испытаний.

2.4. Оценка компетентности персонала проводится в соответствии со схемами, предусматривающими оценку:

- уровня образования;
- опыта практической работы;
- профессиональных знаний;
- профессиональных навыков (практического применения методик испытаний).

Компетентность может быть подтверждена различными сочетаниями доказательств: профильное образование, документально подтвержденный опыт работы, сертификаты о внутреннем/внешнем обучении, журналы наставничества, успешное участие в межлабораторных сличительных испытаниях (МСИ) и демонстрация практических навыков.

2.5. Установленные схемы учитывают специфику персонала дифференцированно по трем категориям: рабочих специальностей (техник-лаборант, другие аналогичные должности), инженерных специальностей, руководителей строительных лабораторий.

2.6. Оценка компетентности персонала проводится по одной из **трех** схем, представленных в Приложении 1.

**3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПЕРСОНАЛУ**

3.1. К уровню образования и подготовки:

Лаборатория самостоятельно устанавливает необходимый уровень образования. При отсутствии у сотрудника профильного высшего или среднего специального образования, дефицит формальной квалификации компенсируется:

- документально подтвержденным опытом работы в сфере строительных испытаний (стажировка, работа под руководством наставника);
- наличием удостоверений/сертификатов/ **приказов** о прохождении внутрилабораторного обучения, курсов повышения квалификации или семинаров;

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

- положительными результатами оценки практических навыков.

**3.2. К опыту практической работы:**

Опыт практической работы рассматривается как один из факторов формирования компетентности наряду с образованием, обучением и фактическими навыками. Лаборатория самостоятельно определяет необходимый минимальный опыт для каждой должности, например, в должностных инструкциях, матрицах компетентности.

Подтверждение опыта возможно любым доступным способом:

- записи в трудовой книжке;
- справки от работодателей;
- рекомендации от наставников или руководителей;
- журналы внутрилабораторного обучения и стажировок;
- документы о прохождении курсов и тренингов;
- результаты участия в межлабораторных сличительных испытаниях (МСИ);
- успешное прохождение внутренней практической оценки навыков.

**3.3. К профессиональным знаниям:** оценка знаний проводится путем тестирования (не менее 80% правильных ответов) или путем профессионального собеседования с экспертом АО «МСС», в ходе которого проверяется понимание сотрудником нормативной документации (ГОСТ, ТУ), методов испытаний, правил обращения с оборудованием и оценки неопределенности/погрешности.

**3.4. Навыки** оцениваются методом наблюдения (демонстрационного эксперимента). Демонстрационный эксперимент проводится в одной из следующих форм:

1. очно - сотрудник в присутствии эксперта АО «МСС» проводит испытание, оформляет первичные записи и делает расчеты;
2. дистанционно в режиме реального времени посредством видеоконференцсвязи (ВКС) - эксперт АО «МСС» наблюдает за проведением испытания удаленно, с возможностью задавать вопросы и давать указания в ходе процесса;
3. по файлу видеофиксации — лаборатория направляет эксперту АО «МСС» видеозапись процесса практического применения методики испытаний для последующего изучения и оценки.

При дистанционных формах проведения (по ВКС или по видеозаписи) должны быть обеспечены:

- визуальная идентификация сотрудника, проводящего испытание;
- обзор используемого оборудования, средств измерений, материалов и стандартных образцов;
- возможность наблюдать ход испытания, оформление первичных записей и выполнение расчетов;
- качество видеосвязи (видеозаписи), достаточное для объективной оценки действий сотрудника.

Форма проведения демонстрационного эксперимента выбирается экспертом АО «МСС» по согласованию с Заявителем с учетом технических возможностей лаборатории и специфики заявленных методик испытаний.

Уверенное владение методикой и соблюдение требований ГОСТ является достаточным основанием для признания навыка сформированным, независимо от наличия диплома.

**4. ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА**

4.1. Оценка компетентности персонала включает следующие основные этапы:

- подача заявления на проведение оценки компетентности персонала с представлением необходимых документов;
- рассмотрение заявления на проведение оценки компетентности персонала;
- заключение договора, исполнителей работ и сроков проведения работ по оценке компетентности персонала;
- оценка соответствия требованиям;
- принятие решения о выдаче или отказе в выдаче свидетельства о компетентности;
- регистрация в АО «Мосстройсертификация» и выдача заявителю свидетельства о компетентности.

**5. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА**

5.1. Для проведения оценки компетентности персонала заявитель направляет в АО «МСС» заявление по установленной форме (Приложение 2), предусматривающей согласие заявителя на обработку его персональных данных и согласие на передачу оператором обработки персональных данных третьему лицу с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5.2. Заявитель вправе получить предварительные консультации до оформления и официального направления заявления в адрес АО «МСС», в процессе которых **ответственный исполнитель**:

- знакомит заявителя с требованиями АО «МСС»;
- уточняет перечень требований к персоналу, на соответствие которым будет осуществляться оценка компетентности;
- уточняет количество сотрудников (персонала лаборатории), оценку которых планирует провести заявитель;
- информирует заявителя о стоимости и сроках выполнения работ.

5.3. В случае заинтересованности заявителя в проведении работ он направляет скан-копию заявления в АО «МСС». К заявлению прилагается информация, необходимая для проведения оценки компетентности персонала:

- копии документов, свидетельствующие об образовании (дополнительной подготовке);
- копии документов, свидетельствующие о профессиональном опыте работы;

5.4. Заявители могут дополнительно представлять и другие документы, характеризующие их профессиональные знания. АО «МСС» может отклонить представленные документы, если они не соответствуют установленным требованиям.

**6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НА ПРОВЕДЕНИЕ ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА**

|                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА<br>ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ | Лист 7          |
|                                                                                                | Всего листов 21 |

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

6.1. На основании полученного заявления ДО АО «МСС» оформляет, подписывает у генерального директора АО «МСС» договор и выставляет заявителю счет на оплату услуг по проведению оценки компетентности персонала.

6.2. Договор по оценке компетентности персонала может заключаться непосредственно как с физическим лицом - заявителем, так и юридическим лицом, или индивидуальным предпринимателем, где работает заявитель.

6.3. Оплата работ по оценке компетентности персонала производится до начала выполнения работ и не зависит от полученных результатов.

6.4. После заключения Договора заявителем **ответственный специалист** готовит проект Распоряжения по заявлению на проведение оценки компетентности персонала лаборатории, подписываемый генеральным директором АО «МСС» (Приложение 3), в соответствии с которым назначается уполномоченный эксперт (исполнитель работ) и устанавливаются сроки проведения работ по оценке компетентности персонала.

## 7. ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ

7.1. Оценка соответствия компетентности осуществляется отдельно по каждому из заявленных Лабораторией сотрудников.

7.2. Уровень образования, квалификация и специальность должны соответствовать требованиям, установленным в п. 3.1 настоящего документа.

7.3. Опыт практической работы должен соответствовать требованиям, установленным в п. 3.2. настоящего документа.

7.4. Оценка профессиональных знаний проводится по результатам тестирования и определяется в соответствии с требованием, установленным в п. 3.3 настоящего документа.

7.5. Оценка профессиональных навыков проводится соответствии с требованиями, установленными в п.3.4 настоящего документа, в рамках выездной проверки. **Выездная проверка может быть проведена также дистанционно по результатам изучения файла видеозаписи процесса практического применения методик испытаний.**

7.6. Оценка профессиональных навыков проводится только в случае выбора схемы **или по решению эксперта по схеме 3.**

## 8. ТЕСТИРОВАНИЕ АО «МСС»

8.1. АО «МСС» устанавливает перечень вопросов в форме тестов множественного выбора. Предлагаемые вопросы должны иметь равный уровень сложности и один однозначно определяемый правильный ответ.

8.2. Тестовые задания актуализируются уполномоченным на проведение тестирования подразделением АО «МСС» с учетом внешних изменений и дополнений в законодательные акты, национальные и международные стандарты и другие нормативно - правовые документы.

8.3. Количество вопросов в тестовом задании предусматривается в объеме 20 тестовых заданий **для руководителей лабораторий, их заместителей и лиц, ответственных за СМК (оцениваемых по Схеме 3), проводится расширенное тестирование по вопросам системы менеджмента качества, требований ISO/IEC 17025, анализа рисков, метрологии и управления лабораторией. Количество вопросов в расширенном тестовом задании предусматривается в объеме 30–40 тестовых заданий. Положительным результатом считается не менее 80% правильных ответов.**

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

В дополнение к расширенному тестированию для персонала, оцениваемого по Схеме 3, проводится разбор управленческого кейса (ситуационного задания), в ходе которого оценивается способность руководителя принимать обоснованные решения в типовых и критических ситуациях лабораторной деятельности. Перечень кейсов и критерии их оценки утверждаются генеральным директором АО «МСС»

Оценка компетентности руководителя по Схеме 3 признается успешной только при одновременном выполнении двух условий:

- Положительный результат тестирования (не менее 80% правильных ответов).
- Положительная оценка не менее чем 2 (двух) из 3 предложенных управленческих кейсов.

Неудовлетворительная оценка хотя бы по одному из элементов (тест или кейсы) является основанием для отказа в выдаче Свидетельства о компетентности, независимо от результатов по другому элементу.

8.4. Тестовые задания валидируются уполномоченным экспертом для подтверждения того, что требования по их полноте, объективности и степени сложности соблюдены.

8.5. По результатам тестирования экспертом оформляется Акт оценки профессиональных знаний (Приложение 4), в котором формулируется вывод о признании результатов тестирования удовлетворительными или неудовлетворительными.

8.6. Основанием для признания результатов тестирования удовлетворительными является наличие не менее 80% правильных ответов на тестовые вопросы.

## **9. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ**

9.1. По результатам оценок трех элементов из четырех (уровня образования, опыта практической работы, профессиональных знаний, профессиональных навыков), выбираемых в зависимости от схемы оценки, не позднее 2 рабочих дней уполномоченное подразделение оформляет Заключение о соответствии специалиста установленным требованиям (Приложение 5).

9.2. На основании Заключения о соответствии персонала установленным требованиям генеральный директор АО «МСС» в течение 1 рабочего дня принимает Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о компетентности (Приложение 6), проект которого также готовится уполномоченным подразделением АО «МСС».

9.3. В случае принятия решения об отказе в выдаче свидетельства о компетентности уполномоченное подразделение АО «МСС» не позднее 5-ти рабочих дней после его принятия направляет заявителю аргументированное решение об отказе в выдаче свидетельства о компетентности.

9.4. Свидетельство о компетентности выдается сроком на 4 года.

## **10. ОФОРМЛЕНИЕ И ВЫДАЧА ЗАЯВИТЕЛЮ СВИДЕТЕЛЬСТВА О КОМПЕТЕНТНОСТИ**

10.1. На основании Решения о выдаче свидетельства о компетентности уполномоченное подразделение АО «МСС»:

а) готовит свидетельство о компетентности (Приложении 7), которое оформляется на специальной бумаге по правилам, установленным в АО «МСС»;

|                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА<br>ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ | Лист 9          |
|                                                                                                | Всего листов 21 |

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

б) регистрирует свидетельство о компетентности в Реестре АО «МСС», которому присваивается оригинальный регистрационный номер.

10.2. По результатам оценки компетентности персонала на каждого зарегистрированного специалиста уполномоченного подразделения АО «МСС» формирует комплект документов (Приложение 8), который хранится в АО «МСС».

**11. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ**

Жалобы заявителей на результаты оценки компетентности персонала испытательных лабораторий (центров) рассматриваются апелляционной комиссией АО «МСС» или в установленном порядке в суде.

|                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА<br>ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ | Лист 10         |
|                                                                                                | Всего листов 21 |

## Приложение 1

## Схемы оценки соответствия персонала испытательной лаборатории (центра)

## Схемы оценки соответствия персонала испытательной лаборатории

| №<br>схемы | Элементы схем оценки                                                       |                                       |                                                                                                                                                 |                                                              | Область<br>Применения                                                                                                            | Рекомендуемая<br>категория<br>персонала                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|            | Уровень<br>образования<br>(документы об<br>образовании/<br>обучении/опыте) | Опыт<br>практической<br>работы (стаж) | Профессиональные<br>знания<br>(тестирование/<br>собеседование)                                                                                  | Профессиональные<br>навыки<br>(демонстрационны<br>й элемент) |                                                                                                                                  |                                                                            |
| 1          | +                                                                          | +                                     | тестирование<br>(20 вопросов) /<br>собеседование                                                                                                | -                                                            | Вспомогательный<br>персонал; простые<br>рутинные<br>измерения; лица,<br>не принимающие<br>решения по<br>результатам<br>испытаний | Техники, техники-<br>лаборанты                                             |
| 2          | +                                                                          | +                                     | Тестирование<br>(20 вопросов) /<br>собеседование                                                                                                | +                                                            | Основная схема<br>для персонала,<br>непосредственно<br>проводящего<br>испытания и/или<br>измерения                               | Лаборанты,<br>инженеры,<br>специалисты,<br>проводящие<br>испытания         |
| 3          | +                                                                          | +                                     | Расширенное<br>тестирование (30–<br>40 вопросов), в т.ч.<br>по ISO 17025,<br>СМК, рискам,<br>метрологии +<br>разбор<br>управленческого<br>кейса | по решению<br>эксперта                                       | Руководители<br>лабораторий,<br>заместители<br>руководителей                                                                     | Руководители,<br>заместители<br>руководителей,<br>менеджеры по<br>качеству |

## Примечания:

- Выбор схемы осуществляется экспертом по согласованию с Заявителем с учётом: категории оцениваемого персонала; специфики и сложности заявленных методик испытаний; результатов предварительной консультации (п. 5.2 настоящего документа).
- Для Схемы 1 допускается замена тестирования профессиональным собеседованием по решению эксперта.
- Для Схемы 2 демонстрационный эксперимент является обязательным элементом. Форма проведения (очно, дистанционно по ВКС, по видеозаписи) определяется в соответствии с п. 3.4 настоящего документа.
- Для Схемы 3 элемент «Профессиональные навыки» (демонстрационный эксперимент) не является обязательным, но может быть включён экспертом при необходимости подтверждения практической компетентности руководителя (например, если руководитель лично участвует в проведении испытаний).
- В случае если Заявитель не может подтвердить какой-либо элемент выбранной схемы (например, отсутствует документ об образовании), эксперт вправе предложить переход на иную схему, предусматривающую компенсацию недостающего элемента через практическую оценку навыков или расширенное тестирование.

6. Персонал, выполняющий несколько различных функций в лаборатории (например, инженер, совмещающий обязанности руководителя), может быть оценён по комбинации схем (например, Схема 2 для инженерных навыков + элементы Схемы 3 для управленческих компетенций). В этом случае по результатам оценки оформляется одно свидетельство о компетентности с указанием всех подтверждённых функций.

*Форма заявления на проведение оценки компетентности персонала  
в АО «Мосстройсертификация»*

Генеральному директору  
АО «Мосстройсертификация»

---

**Заявление  
на проведение оценки компетентности персонала строительной испытательной  
лаборатории (центра) в АО «Мосстройсертификация»**

Прошу оценить компетентность \_\_\_\_\_ в соответствии  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
с требованиями АО «Мосстройсертификация».

1. Объект оценки компетентности – уровень образовательных знаний:

\_\_\_\_\_  
(техника-лаборанта, инженера строительной лаборатории, руководителя строительной лаборатории)

2. **Схема оценки компетентности персонала: Выберите элемент.:**

С «Порядком оценки компетентности персонала в АО «Мосстройсертификация» ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

Настоящим заявлением я даю СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях:

- получения Свидетельства о компетентности;
- ведения Реестра АО «Мосстройсертификация» по персоналу строительных испытательных лабораторий (центров).

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- адрес проживания;
- адрес электронной почты;
- образец подписи;
- объект оценки компетентности субъекта персональных данных;
- сведения об образовании, квалификации и специальности по образованию;
- ученая степень;
- ученое звание;
- сведения из документов об образовании;
- сведения о трудовой деятельности в области объекта оценки компетентности;
- сведения о профессии, должности;
- опыт практической работы в области объекта оценки компетентности;

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

- наименование документа (пунктов документа), на соответствие квалификационных требований которого осуществляется оценка компетентности субъекта персональных данных;
- сведения из заявления на проведение оценки компетентности персонала, решения и распоряжений АО «Мосстройсертификация» по вопросам организации работ по оценке компетентности субъекта персональных данных;
- сведения из договора на проведение оценки компетентности субъекта персональных данных;
- сведения о результатах оценки профессиональных знаний субъекта персональных данных;
- сведения о результатах тестирования при оценке профессиональных знаний субъекта персональных данных;
- сведения о результатах заключения о соответствии субъекта персональных данных установленным требованиям;
- сведения из решения АО «Мосстройсертификация» о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о компетентности субъекта персональных данных;
- сведения, приведенные в свидетельстве о компетентности субъекта персональных данных;
- сведения для занесения в Реестр АО «Мосстройсертификация» по персоналу испытательных лабораторий.

**Приложения:**

1. Копия документов об образовании на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
2. Выписка из трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

*Форма решения по заявлению на проведение оценки компетентности персонала*

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**по заявлению на проведение оценки компетентности персонала лаборатории**

г. Москва

В соответствии с заявлением \_\_\_\_\_

(юридическое лицо, фамилия имя отчество заявителя)

1. Провести работу по оценке компетентности \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество)

в качестве \_\_\_\_\_

*техника-лаборанта, инженера строительной лаборатории, руководителя строительной лаборатории*  
 на соответствие квалификационных требований:

(наименование иного справочника или профессионального стандарта))

и требований настоящего стандарта АО «МСС» .

2. Назначить экспертом для проведения работ: \_\_\_\_\_

(фамилия И.О.)

3. Работу провести по схеме № \_\_\_\_\_ в сроки:

начало - \_\_\_\_\_

г.

окончание - \_\_\_\_\_

г.

Генеральный директор: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.)

## Форма акта оценки профессиональных знаний

**Акт  
оценки профессиональных знаний**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

- |                                                                            |   |                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Заявитель                                                               | - | (юридическое лицо/ физ. лицо)                                                                      |
| 2. Объект оценки компетентности – уровень образовательных знаний:          | - | техника-лаборанта, инженера строительной лаборатории, руководителя строительной лаборатории и т.п. |
| 3. ФИО оцениваемого сотрудника:                                            | - |                                                                                                    |
| 4. Схема оценки компетентности персонала:                                  | - | 1, 2, 3                                                                                            |
| 5. Документ, на соответствие которого осуществляется оценка компетентности | - | (наименование документа)                                                                           |
| 6. Форма оценки профессиональных знаний                                    | - | (Тестирование/расширенное тестирование + кейс/проведения демонстрационного эксперимента)           |
| 7. Количество тестовых вопросов                                            | - | _____, % правильных ответов _____                                                                  |
| 8. Количество кейсов с положительной оценкой                               | - | ____ из 3                                                                                          |
| 9. Собеседование                                                           | - | (Очно/Дистанционно по ВКС/ По файлу видеофиксации /Не применимо)                                   |
| 8. Полученные результаты оценки                                            | - | _____ установленным требованиям<br>соответствуют, не соответствуют                                 |

**Приложение:** Тестовые вопросы (кейсы) с ответами на \_\_\_\_\_ л.

Эксперт:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

## Приложение 5

## Форма заключения о соответствии персонала установленным требованиям

**Заключение № \_\_\_\_\_**  
**о соответствии персонала установленным требованиям**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

|                                                                      |   |                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Заявитель                                                         | - | _____                                                                                                             |
|                                                                      |   | (юридическое лицо/ физ. лицо)                                                                                     |
| 2. Объект оценки компетентности –<br>уровень образовательных знаний: | - | _____                                                                                                             |
|                                                                      |   | <i>техника-лаборанта, инженера строительной<br/>лаборатории, руководителя строительной<br/>лаборатории и т.п.</i> |
| 3 ФИО оцениваемого сотрудника:                                       | - | _____                                                                                                             |
| 4 Схема оценки компетентности<br>персонала:                          | - | _____                                                                                                             |
|                                                                      |   | 1, 2, 3                                                                                                           |

5. Заключение о соответствии персонала установленным требованиям:

| №№<br>п/п            | ЭЛЕМЕНТ ОЦЕНКИ                   | РЕЗУЛЬТАТ                                                            |
|----------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.                   | Уровень образования и подготовки | Соответствует/ Не соответствует / Компенсировано<br>опытом/обучением |
| 2.                   | Опыт практической работы         | Соответствует/ Не соответствует / Компенсировано<br>опытом/обучением |
| 3.                   | Профессиональные знания          | Соответствует/ Не соответствует                                      |
| 4.                   | Профессиональные навыки          | Соответствует/ Не соответствует / Не оценивался                      |
| 5.                   | Управленческие кейсы (Схема 3)   | Соответствует/ Не соответствует / Не применимо                       |
| <b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА:</b> |                                  | Соответствует/ Не соответствует                                      |

## РЕКОМЕНДУЕТСЯ:

выдать, отказать в выдаче

(ф.и.о. заявителя)

Свидетельство(а) о компетентности АО «МСС»

|                                                                                                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| ПОРЯДОК ОЦЕНКИ КОМПЕТЕНТНОСТИ ПЕРСОНАЛА<br>ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ) В СТРОИТЕЛЬСТВЕ | Лист 17         |
|                                                                                                | Всего листов 21 |

Акционерное общество «Мосстройсертификация»**Приложения:**

1. АКТ оценки профессиональных знаний на \_\_\_\_ л.
2. Копия документов об образовании на \_\_\_\_ л.
3. Выписка из трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности на \_\_\_\_ л.
4. Иные доказательные документы

Эксперт:

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение 6

Форма решения АО «Мосстройсертификация» о выдаче (отказе в выдаче)  
свидетельства о компетентности

**Решение № \_\_\_\_\_**  
**о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о компетентности**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

На основании Заключения о соответствии персонала установленным требованиям  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ф.и.о. заявителя)  
выдать, отказать в выдаче  
свидетельство о компетентности АО «Мосстройсертификация»

2. Установить срок действия свидетельства о компетентности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Приложение:** Заключение о соответствии персонала установленным требованиям на \_\_\_\_\_ л.

Генеральный директор: \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

Форма свидетельства о компетентности

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

Российская Федерация, 105187, г. Москва, Окружной проезд, д.18, этаж 1, ком.1, 10 Б, 10 В  
тел./факс: 8-495-106-45-48; ОГРН 1047706060423

**СВИДЕТЕЛЬСТВО О КОМПЕТЕНТНОСТИ****№ RU.MCC.XX.XXX.XXXXX**Срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год) (дата, месяц, год)**Выдан:**\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

**Настоящее свидетельство удостоверяет, что уровень профессионального образования, опыт  
работы и профессиональные знания**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)**в должности**\_\_\_\_\_  
(наименование должности)**соответствует квалификационным требованиям:**\_\_\_\_\_  
(наименование документа)**Основания для выдачи:**решение о выдаче свидетельства о компетентности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата, месяц, год)**Дополнительная информация:**

действие свидетельства о компетентности не имеет территориальных ограничений.

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Эксперт

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

М.П.

*Состав комплекта документов, формируемых  
по результатам оценки компетентности персонала*

| №№<br>п/п | Наименование документов                                                           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.        | Заявление на проведение оценки компетентности персонала АО «Мосстройсертификация» |
| 2.        | Распоряжение на проведение работ по оценке компетентности персонала               |
| 3.        | Акт оценки профессиональных знаний                                                |
| 4.        | Заключение о соответствии персонала установленным требованиям                     |
| 5.        | Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства о компетентности                 |
| 6.        | Копия свидетельства о компетентности                                              |
| 7.        | Видео-файл (по схеме 3)                                                           |