



Московская система добровольной сертификации в строительстве
Система «Мосстройсертификация»

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ СИСТЕМЫ

НМДС.МСС.08.1 - 2023

ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

**Часть 2. Порядок аккредитации испытательных лабораторий и центров для
целей сертификации**

Москва – 2023 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Документ утвержден и введен в действие	Приказом АО «Мосстройсертификация» Центрального органа Системы от 01.06. 2023 № 1-24-24	Генерального - Руководителя директора
Вводится	Взамен НМДС.МСС. 08.0-2023	
Зарегистрирован	за № НМДС.МСС. 08.1 - 2023 в Реестре документов Системы «Мосстройсертификация»	

© АО «Мосстройсертификация», 2023

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативного документа публикуется на сайте АО «Мосстройсертификация» в сети интернет

Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Акционерным обществом «Мосстройсертификация»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие требования	5
2.	Термины и определения.....	5
3.	Требования к испытательным лабораториям (центрам)	6
4.	Общее описание схем, этапов и порядка аккредитации испытательных лабораторий (центров).....	8
5.	Порядок оценки соответствия требованиям Системы испытательной лаборатории (центра)	12
6.	Порядок проведения инспекционного контроля.....	16
7.	Приостановление действия и аннулирование аттестата аккредитации по иным основаниям	21
8.	Порядок расширения или сужения области объектов испытаний.....	22
9.	Порядок переоформления и выдачи дубликата аттестата аккредитации.....	23
10.	Рассмотрение жалоб	24
11.	Контроль сроков и архивация документов	24
Приложение 1	Форма заявления на определение участником Системы; расширение (сокращение) области объектов испытаний.....	26
Приложение 2	Форма приложения к Заявлению – область объектов испытаний.....	27
Приложение 3	Форма сведений о компетентности персонала испытательной лаборатории (центра).....	28
Приложение 4	Форма сведений об оснащенности испытательной лаборатории (центра) испытательным оборудованием.....	29
Приложение 5	Форма сведений об оснащенности испытательной лаборатории (центра) средствами измерений.....	30
Приложение 6	Форма сведений об оснащенности испытательной лаборатории (центра) стандартными образцами.....	31
Приложение 7	Форма сведений об оснащенности испытательной лаборатории (центра) вспомогательным оборудованием, реактивами, расходными материалами.....	32
Приложение 8	Форма сведений о состоянии помещений, используемых испытательной лабораторией (центром) для проведения испытаний и измерений	33
Приложение 9	Перечень объектов фото-видеосъемки испытательной лаборатории (центра)	34
Приложение 10	Форма Распоряжения на проведение оценки соответствия испытательной лаборатории (центра).....	35
Приложение 11	Форма Заключения об оценке соответствия испытательной лаборатории (центра).....	36
Приложение 12	Форма Решения о признании лаборатории (центра).....	41

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 13	Форма решения об условном признании лаборатории (центра).....	42
Приложение 14	Форма решения об отказе от признания лаборатории (центра)	43
Приложение 15	Форма аттестата аккредитации в Системе.....	44
Приложение 16	Форма приложения к аттестату аккредитации.....	45
Приложение 17	Форма Распоряжения на проведение подтверждения соответствия испытательной лаборатории (центра).....	46
Приложение 18	Форма Заключения по результатам инспекционного контроля	47
Приложение 19	Форма Решения о подтверждении действия аттестата аккредитации	50
Приложение 20	Форма Решения о приостановлении действия аттестата аккредитации.....	51
Приложение 21	Форма Решения об аннулировании аттестата аккредитации.....	52
Приложение 22	Форма Решения о возобновлении действия аттестата аккредитации.....	53
Приложение 23	Форма Заявления на приостановление, возобновление и аннулирование аттестата аккредитации.....	54
Приложение 24	Форма Заявления на расширение или сужения области объектов испытаний	55
Приложение 25	Форма приложения к заявлению на дополняемую или исключаемую область объектов испытаний.....	56
Приложение 26	Форма Распоряжения по расширению/сужению области объектов испытаний, переоформлению, выдачи дубликата	57
Приложение 27	Форма Заключения по расширению (сужению) области объектов испытаний.....	58
Приложение 28	Форма Заявления на переоформление аттестата аккредитации, выдачу дубликата аттестата аккредитации	60
Приложение 29	Форма Заключения о переоформлении аттестата аккредитации....	61
Приложение 30	Форма Решения о переоформлении аттестата аккредитации....	62
Приложение 31	Форма Решения о выдаче дубликата аттестата аккредитации.....	63
Приложение 32	Форма Решения по расширению / сужению области объектов испытаний.....	64

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее – заявителям), имеющим намерение осуществлять деятельность в качестве испытательной лаборатории или центра для целей сертификации в Системе «Мосстройсертификация» (далее – Система) Акционерного общества «Мосстройсертификация» (далее – АО «МСС»), а также порядок их аккредитации.

1.2. Документ предназначен для применения как заявителями, так и участниками Системы, включая:

- Центральный орган Системы (ЦОС);
- Исполнительный орган Системы (ИОС);
- Комиссию по аккредитации и допуску в Систему (КАДС);
- экспертов Системы по аккредитации;
- Комиссию по апелляциям (КА);
- аккредитованные в Системе испытательные лаборатории и центры.

1.3. Положения настоящего документа разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Правилами функционирования Московской системы добровольной сертификации в строительстве (Системы «Мосстройсертификация») и положениями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019 «Общие требования к компетентности испытательных и калибровочных лабораторий».

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применены термины и определения, соответствующие положениям Федерального закона № 184-ФЗ от 27.12.2002 и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17025-2019.

Для целей настоящего документа также использованы следующие термины:

2.1. аккредитация в Системе «Мосстройсертификация» (далее – аккредитация) - подтверждение Центральным органом Системы соответствия критериям допуска в Систему испытательных лабораторий и центров с регистрацией и выдачей соответствующего аттестата аккредитации, служащего официальным признанием их компетентности для осуществления практической деятельности в области объектов проводимых испытаний (измерений) для целей сертификации строительной продукции в Системе;

2.2. аттестат аккредитации Системы - зарегистрированный в реестре Системы документ, выданный заявителю Центральным органом Системы, признающий компетентность его испытательной лаборатории или центра, и позволяющий выполнять испытания для целей сертификации в Системе в рамках обозначенной документом области объектов испытаний;

2.3. заявитель - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, претендующее (-ий) на признание компетентности своей испытательной лаборатории (центра) и получение права допуска на выполнение работ по испытаниям (измерениям) для целей сертификации в Системе в качестве испытательной лаборатории (центра);

2.4. инспекционный контроль: систематическая контрольная оценка компетенции, осуществляемая с целью подтверждения, что испытательная лаборатория (центр) продолжает соответствовать требованиям Системы;

2.5. исполнительный орган системы (ИОС): орган системы, осуществляющий функцию оперативного управления, контроля, мониторинга, координации и сопровождения деятельности участников Системы, реализующий решения и распоряжения Центрального органа Системы. Функции ИОС осуществляются отдельным структурным подразделением АО «МСС» и/или специалистами разных подразделений АО «МСС», уполномоченными на выполнение определенных функций ИОС распоряжением генерального директора АО «МСС»;

2.6. компетентность испытательной лаборатории (центра): способность выполнять работы по испытаниям (измерениям) в заявленной области в соответствии с правилами и требованиями Системы;

2.7. испытательная лаборатория (центр) – юридическое лицо, его подразделение или индивидуальный предприниматель, аккредитованное (-ый) в Системе для выполнения работ по сертификации в уполномоченной области объектов сертификации;

2.8. строительная продукция: строительные материалы, изделия и конструкции отечественного и импортного производства.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ИСПЫТАТЕЛЬНЫМ ЛАБОРАТОРИЯМ (ЦЕНТРАМ)

3.1. Испытательные лаборатории и центры (далее по тексту – Лаборатории), претендующие на аккредитацию в Системе, должны отвечать следующим требованиям:

- а) быть беспристрастной (пункт 4.1 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
- б) соблюдать конфиденциальность (пункт 4.2 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
- в) выполнять требования, предъявляемые к структуре, то есть:
 - быть юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или подразделением юридического лица, которое несет юридическую ответственность за ее деятельность (пункт 5.1 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
 - определить и документировать область лабораторной деятельности, при осуществлении которой она соответствует настоящему стандарту (пункт 5.3 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
 - нести ответственность за деятельность, осуществляемую во всех местах ее размещения, включая объекты заказчика (пункт 5.4 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
 - определить организационную и управленческую структуру лаборатории, ее место в головной организации и взаимосвязи между управленческими, техническими и вспомогательными службами (пункт 5.5а ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
 - установить ответственность, полномочия и взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на результаты лабораторной деятельности (пункт 5.5в ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
 - документировать свои процедуры в объеме, необходимом для обеспечения стабильного осуществления своей деятельности и достоверности результатов (пункт 5.5с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019).
- г) выполнять требования, предъявляемые к персоналу:
 - документировать требования к компетентности персонала, в том числе требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, техническим знаниям,

- навыкам, опыту; довести до каждого сотрудника его обязанности, ответственность и полномочия (пункты 6.2.2 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
- гарантировать, что персонал обладает компетентностью для выполнения лабораторной деятельности (пункт 6.2.3 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
- д) выполнять требования, предъявляемые к помещениям:
- располагать пригодными помещениями (защищенными от микробиологического загрязнения, пыли, электромагнитных помех, излучения, повышенной влажности, экстремальных температур, шума и вибрации, перепадов электроснабжения) и условиями окружающей среды для осуществления лабораторной деятельности (пункт 6.3.1 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
 - обеспечивать предотвращение загрязнений, взаимного влияния или неблагоприятных воздействий на лабораторную деятельность; вводить разграничение зон, в которых проводится несовместимая лабораторная деятельность (пункты 6.3.4 b,c ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
- е) выполнять требования, предъявляемые к оборудованию:
- иметь необходимое испытательное оборудование и средства измерения (в том числе программное обеспечение, эталоны, стандартные образцы, справочные данные, реактивы, расходные материалы и вспомогательные устройства) для выполнения работ в заявленной области (-ях) испытаний (пункт 6.4.1 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
 - иметь процедуры обращения с оборудованием, его транспортировки, хранения, эксплуатации и планового обслуживания в целях обеспечения надлежащего функционирования и предотвращения загрязнения или повреждения (пункт 6.4.3 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
 - оборудование, используемое для измерений, должно обеспечивать точность и/или неопределенность измерений, требуемые для обеспечения достоверного результата, должно быть калибровано (пункты 6.4.5, 6.4.6 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
- ж) выполнять требования, предъявляемые к процессу:
- применять актуальные методы и методики измерений, соответствующие заявляемым областям лабораторных испытаний (пункт 7.2.1 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
- и) выполнять требования, предъявляемые к техническим записям:
- обеспечивать прослеживаемость изменений, вносимых в технические записи, к предыдущим версиям либо к первичным наблюдениям. И первичные, и измененные данные и файлы должны сохраняться с указанием даты внесения изменений, сведений об аспектах, претерпевших изменения, и лицах, ответственных за данные изменения (пункт 7.5.2 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);
- к) выполнять требования, предъявляемые к управлению данными и информацией:
- лаборатория должна иметь сайт в информационной сети «Интернет», содержащий информацию о своей деятельности и доступ ко всем данным и информации, необходимым для выполнения лабораторной деятельности (пункт 7.11.1 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);

- лаборатория должна иметь фонд нормативно-технической документации и документов для выполнения работ, связанных с деятельностью по сертификации, и обеспечивать, чтобы инструкции, руководства и справочные данные, относящиеся к системе (ам) управления информацией лаборатории, были легкодоступными для персонала (пункт 7.11.5 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019);

л) выполнять требования, предъявляемые к системе менеджмента:

- лаборатория должна установить, документировать и внедрить систему менеджмента (пункт 8.1.1 ГОСТ ISO/IEC 17025-2019).

3.2. Упрощенные требования предъявляются к лабораториям:

а) аккредитованным в Федеральной службе по аккредитации (далее по тексту – ФСА) и претендующим на аккредитацию в Системе в аналогичной области объектов испытаний строительной продукции, подлежащей обязательной сертификации и декларированию;

б) аккредитованным в АО «МСС» и включенным в Реестр аккредитованных лабораторий АО «МСС», осуществляющих испытания не для целей сертификации.

Для таких лабораторий достаточным условием является выполнение следующих требований:

а) наличие аттестата аккредитации испытательной лабораторий в соответствующей области испытаний продукции Федеральной службы по аккредитации, действующий статус которого подтвержден записью в Реестре аккредитованных лиц по адресу: <https://pub.fsa.gov.ru/ral>;

или

наличие аттестата аккредитации испытательной лабораторий в соответствующей области испытаний продукции АО «МСС», действующий статус которого подтвержден записью в Реестре аккредитованных лабораторий АО «МСС», осуществляющих испытания не для целей сертификации по адресу: <https://new.mosstroicert.ru/reestr-akkreditovannyh-laboratorij/>

б) наличие официального сайта в интернете;

в) быть юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) или подразделением юридического лица, которое несет юридическую ответственность за ее деятельность.

4. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СХЕМ, ЭТАПОВ И ПОРЯДКА АККРЕДИТАЦИИ ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ (ЦЕНТРОВ)

4.1. Работа по оценке соответствия Лаборатории в целях ее аккредитации в Системе проводятся по схеме 1 или по схеме 2.

4.2. Схема 1 применяется в отношении Лабораторий, к которым могут быть предъявлены упрощенные требования согласно п. 3.2 настоящих Правил. Схема 2 применяется ко всем остальным Лабораториям, претендующим на аккредитацию в Системе.

4.3. Этапами работ по аккредитации и допуску в Систему Лабораторий в качестве участников Системы являются:

Предварительный этап:

- оказание предварительных консультаций, согласования по условиям выполнения работ;

Основные этапы:

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

- подача заявителем заявления с приложением необходимых документов;
- заключение договора на выполнение работ;
- проведение экспертной оценки соответствия заявителя требованиям Системы;
- подготовка заключения и принятие решения о соответствии требованиям Системы;
- регистрация Аттестата аккредитации Лаборатории в Реестре Системы, его оформление и выдача заявителю.

4.4. На предварительном этапе осуществляется консультирование и предварительное согласование условий выполнения работ (далее – Предварительное консультирование) руководителем Исполнительного органа Системы (далее - ИОС) по обращению заинтересованных лиц. Предварительное консультирование проводится в рамках реагирования на запрос, поступивший от потенциального заявителя в форме заявки в свободной форме через сайт, по электронной почте или по телефону.

4.5. В процессе Предварительного консультирования:

- ИОС информирует заявителя об установленных в Системе требованиях и уточняет совместно с заявителем область объектов испытаний;
- потенциальный заявитель уточняет для себя возможность и условия получения доступа в Систему, получает консультации по правильному оформлению заявления для заключения договора на выполнение работ.

4.6. Заявление на проведение работ по аккредитации в качестве Лаборатории оформляется и подается юридическим лицом (далее - Заявитель) в Центральный орган Системы по установленной форме (Приложение 1) с приложением областей объектов испытаний, на которые претендует Заявитель (Приложение 2).

4.7. При аккредитации по схеме 1 Лабораторий, ранее аккредитованных ФСА или АО «МСС», к заявлению прилагается:

а) копия аттестата аккредитации Заявителя с приложениями области аккредитации, полученного в национальной системе аккредитации (для испытательных лабораторий, аккредитованных в Федеральной службе по аккредитации) или копия аттестата аккредитации Заявителя с приложениями области аккредитации, полученного в АО «МСС» (для испытательных лабораторий, аккредитованных в Реестре аккредитованных строительных лабораторий АО «МСС»).

4.8. При аккредитации Лабораторий по схеме 2, не аккредитованных ФСА или АО «МСС», к заявлению прилагаются:

а) Сведения о компетентности персонала испытательной лаборатории (испытательного центра) - по форме, приведенной в Приложении 3.

б) Сведения об оснащенности оборудованием, требуемым для проведения испытаний в заявленной области - по форме, приведенной в Приложении 4.

в) Сведения об оснащенности средствами измерений, требуемыми для проведения испытаний в заявленной области - по форме, приведенной в Приложении 5.

г) Сведения об оснащенности стандартными образцами для проведения испытаний в заявленной области - по форме, приведенной в Приложении 6.

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

д) Сведения об оснащённости программным обеспечением, вспомогательным оборудованием, реактивами, расходными материалами, требуемыми для проведения испытаний в заявленной области - по форме, приведенной в Приложении 7.

е) Сведения о состоянии помещений, используемых испытательной лабораторией (центром) для проведения испытаний (измерений) по форме, приведенной в Приложении 8.

ж) Копии актуальных сертификатов о проведении калибровки (аттестаций) используемого оборудования.

з) Копии актуальных свидетельств о поверке средств измерений (сканы поверок или работающая ссылка на единую базу результатов поверок Федерального информационного фонда по обеспечению единства измерений Росстандарта ФГИС «АРШИН» - <https://fgis.gost.ru/fundmetrology/registry>).

и) Копия документа о собственности или договора об аренде помещения (помещений) испытательной лаборатории сроком не менее, чем на 2 года.

к) Копия разработанной утвержденной документации системы менеджмента качества (руководство, положение, систему стандартов в формате Word или PDF); копию приказа о внедрении системы менеджмента качества.

л) Копии свидетельств (аттестатов, удостоверений) оценки квалификационного уровня персонала.

м) Фото-файлы и/или видеофайлы мест размещения лаборатории, используемого помещения (помещений), оборудования, журналов регистрации испытаний – согласно Перечню объектов фото-видеосъемки испытательной лаборатории (центра) всем адресам осуществления деятельности (Приложение 9).

Примечание – Формы сведений должны заполняться вне зависимости от наличия или отсутствия оборудования, средств измерений и иных сведений, предусмотренных формами.

4.9. Скан-копии оформленного заявления и прилагаемых документов Заявитель направляет в АО «МСС» на почту info@mosstroicert.ru.

В бумажном виде Заявитель передает в АО «МСС» только оригинал заявления с прилагаемым перечнем областей объектов испытаний (Приложения 1 и 2) и сведения (Приложения 3 – 8) на почтовый адрес (г. Москва, Окружной проезд, д.18) курьером или почтовой службой, или при получении аттестата аккредитации.

4.10. При рассмотрении заявления Исполнительный орган Системы (далее по тексту – ИОС) в течение 3-х рабочих дней:

- проверяет правильность заполнения заявления, наличие информации заявителя в Реестре Единой государственной регистрации юридических лиц (ЕГРЮЛ) и в Реестре Единой государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- проверяет полноту и комплектность представленных документов;
- принимает меры по устранению возникающих несоответствий и разногласий;
- готовит и передает на подпись руководителю Центрального органа Системы (далее по тексту - ЦОС) проект распоряжения о проведении работ (форма – в Приложении 10).

Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов заявителя может являться отсутствие сведений о нем в ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

4.11. Руководитель ЦОС подписывает распоряжение о проведении работ, в соответствии с которым ИОС готовит проект договора между АО «МСС» и Заявителем (далее – Договор оценки), и назначается эксперт Системы (далее – эксперт) для проведения оценки соответствия Заявителя требованиям Системы. Формы и сроки проведения проверки также устанавливаются распоряжением Руководителя ЦОС.

4.12. Подписанный руководителем ЦОС Договор оценки и счет на оплату работ ИОС направляет Заявителю. Срок исполнения работ устанавливается 30 дней с даты оплаты.

4.13. Работа по договору осуществляется на условиях 100% предоплаты и принимается к исполнению уполномоченным экспертом после поступления денег на счет АО «МСС». Оплата работы по Договору оценки не зависит от ее результатов.

4.14. Уполномоченный эксперт в рамках проводимой оценки осуществляет проверку в документарной форме (1-й этап), в форме видеоконференцсвязи или в выездной форме, проводимой по месту или местам осуществления его деятельности (2-й этап). Каждая из этих форм может предусматривать передачу заказчиком по требованию эксперта фото или видео-материалов.

4.15. По результатам проведенной оценки эксперт готовит экспертное заключение (форма – в Приложении 11), которое с предлагаемым проектом решения передается на Комиссию по аккредитации и допуску в Систему (далее - КАДС).

4.16. Срок выполнения работ и подготовки экспертного заключения не должен превышать 60 календарных дней после оплаты договора Заявителем.

4.17. КАДС, основываясь на результатах экспертного заключения, и исходя из действующих в Системе правил и требований, принимает решение рекомендовать выдать аттестат аккредитации испытательной лаборатории или отказать в этом с указанием причин. Соответствующие выводы и рекомендации оформляются отдельным разделом, предусмотренном формой экспертного заключения (Приложение 11).

4.18. ИОС на основании выводов заключения и рекомендаций КАДС готовит проект положительного (Приложение 12), условно-положительного (Приложение 13) или отрицательного (Приложение 14). Решения ЦОС с соответствующей резолюцией и передает его на подпись руководителю ЦОС.

4.19. Срок выполнения работ КАДС с момента получения заключения и до передачи оформленного проекта Решения – до 5 календарных дней.

4.20. Решение ЦОС об аккредитации Лаборатории в качестве участника Системы или об отказе принимает руководитель ЦОС не позднее 2-х рабочих дней после получения документов из КАДС.

4.21. Основанием для отказа является:

- а) обнаружение в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) несоответствие заявителя требованиям Системы.

4.22. Информация об отрицательном заключении доводится до заявителя в течение 2-х рабочих дней. Заявитель после доработки документов может повторно подать новое Заявление непосредственно в ЦОС «АО «МСС» на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение документов проводится на договорной основе.

4.23. При положительном решении в течение не более 2-х рабочих дней ИОС регистрирует в Реестре участников Системы (далее – Реестр) аттестат аккредитации Лаборатории (далее – Аттестат) (Приложение 15). Регистрация в Реестре позволяет сформировать индивидуальный QR-код записи информации в Реестре, оформить документ и выдать его Заявителю.

При отрицательном решении Заявителю направляется копия Решения об отказе.

4.24. Аттестат выдается сроком на 5 лет с ежегодным подтверждением по результатам инспекционного контроля. Началом действия документа указывается дата регистрации в Реестре.

4.25. Неотъемлемой частью Аттестата является Приложение, в котором указывается область объектов испытаний (Приложение 16).

5. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ СИСТЕМЫ ИСПЫТАТЕЛЬНОЙ ЛАБОРАТОРИИ (ЦЕНТРА)

5.1. В соответствии с распоряжением эксперт выполняет работу по оценке соответствия Лаборатории по схеме 1 или по схеме 2.

5.2. Схема 1 предусматривает упрощенный вариант выполнения экспертных работ в отношении Лаборатории, аккредитованной в ФСА.

5.3. В процессе выполнения экспертных работ по схеме 1 эксперт должен убедиться с актуальности представленного Заявителем аттестата аккредитации ФСА, и тождественности заявленной области объектов испытаний и области аккредитации Лаборатории в ФСА.

5.4. Схема 2 предусматривает полный вариант выполнения работ. Экспертом при проведении оценки соответствия Заявителя установленным требованиям по схеме 2:

- оценивается деятельность всех его структурных подразделений;
- проверяется соответствие фактического состояния Заявителя представленным документам;
- проверяется способность Заявителя выполнять заявленные функции.

5.5. При проведении оценки соответствия документарным способом по схеме 2 эксперт руководствуется следующим подходом:

Пояснение к предъявляемому требованию, установленному по пунктам ГОСТ ISO/IEC 17025-2019
Требование беспристрастности (пункт 4.1)
<p>Испытательная лаборатория (Лаборатория) должна подтвердить отсутствие конфликта интересов и предвзятости, идентифицировать риски для своей беспристрастности на постоянной основе, включая риски, которые возникают в процессе ее деятельности, в результате ее отношений или отношений ее персонала.</p> <p>Выполнение требования должно подтверждаться юридически значимым обязательством о беспристрастности. Документально такое обязательство может быть подтверждено одним из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководством по качеству; - оформленным приказом (решением) руководства Заявителя с указанием характера и степени ответственности за его нарушение; - Декларацией по беспристрастности; - стандартным (типовым) договором предоставления услуг.
Требование конфиденциальности (пункт 4.2)

<p>Лаборатория должна на основе юридически значимых обязательств нести ответственность за управление всей информацией, поступившей извне или полученной в процессе выполнения лабораторной деятельности.</p> <p>Документально такое обязательство может быть подтверждено одним из следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Руководством по качеству; - утвержденным Положением о лаборатории.
Требования к структуре (пункт 5.1)
<p><u>Юридическая состоятельность</u></p> <p>Лаборатория должна быть юридически ответственной за деятельность, которую она осуществляет.</p> <p>Юридическая состоятельность Заявителя подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ</p>
<p><u>Определенность лабораторной деятельности</u></p> <p>Лаборатория должна определить и документировать область лабораторной деятельности.</p> <p>Документальным подтверждением выполнения требования являются предоставленные Заявителем формы оснащенности (Приложения 3 -8), и заявляемая область (области) объектов испытаний (Приложение 2).</p> <p>Экспертом на основе полученной информации должно быть установлено полное соответствие (тождественность) используемого оборудования (средств измерений) и применяемых правил и методов заявленной области для корректного (обоснованного) проведения испытаний (измерений) в заявленной области.</p>
<p><u>Ответственность за деятельность во всех местах размещения</u></p> <p>Лаборатория должна нести экстерриториальную ответственность, то есть ответственность за деятельность, осуществляемую как в местах ее постоянного размещения, так и на временных или передвижных площадях, и на объектах заказчика.</p> <p>Документальным подтверждением выполнения этого требования является декларирование такой ответственности в Руководстве по качеству или ином предоставленном документе.</p>
<p><u>Определенность структуры</u></p> <p>Лаборатория должна определить свою организационную и управленческую структуру, свое место в головной организации и взаимосвязи между управленческими, техническими и вспомогательными службами. Документальное подтверждение такой информации предоставляется в составе документов по системе менеджмента качества</p>
<p><u>Установление ответственности и полномочий</u></p> <p>Лаборатория должна зафиксировать (установить) ответственность, полномочия и взаимоотношения всех сотрудников, занятых в управлении, выполнении или проверке работ, влияющих на результаты лабораторной деятельности. Должен быть назначен руководитель, полностью несущий ответственность за Лабораторию.</p> <p>Документальное подтверждение того, что такое лицо официально определено и оно несет полную ответственность за лабораторию, должно быть приведено в документации системы менеджмента качества или ином предоставленном документе (копия приказа, копии должностной инструкции).</p>
<p><u>Обеспечение стабильности и достоверности</u></p> <p>Лаборатория должна документировать свои процедуры в объеме, необходимом для обеспечения стабильного осуществления своей деятельности и достоверности результатов.</p>

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

<p>Документальным подтверждением является наличие и описание процедур, форм, видов фиксации, передачи и хранения полученных результатов испытаний (измерений) в документации по системе менеджмента качества</p>
<p>Требования к персоналу (пункт 6.2)</p>
<p><u>Данные о компетентности и полномочиях персонала</u> Лаборатория должна документировать требования к компетентности персонала, в том числе требования к образованию, квалификации, профессиональной подготовке, техническим знаниям, навыкам, опыту; довести до каждого сотрудника его обязанности, ответственность и полномочия. Документальным подтверждением фиксации требований являются Сведения о компетентности персонала испытательной лаборатории (центра), копии свидетельств оценки квалификационного уровня.</p>
<p><u>Подтверждение компетентности персонала</u> Лаборатория должна предоставить достаточные гарантии компетентности своего персонала. Документальным подтверждением наличия таких гарантий являются свидетельства (аттестаты, удостоверения) оценки компетентности персонала, подтверждающие наличие требуемых для работы уровня образования, квалификации, профессиональной подготовки, технических знаний, навыков и опыта</p>
<p>Требования к помещениям (пункт 6.3)</p>
<p><u>Наличие пригодных помещений</u> Лаборатория должна располагать пригодными помещениями (защищенными от микробиологического загрязнения, пыли, электромагнитных помех, излучения, повышенной влажности, экстремальных температур, шума и вибрации, перепадов электроснабжения) и условиями окружающей среды для осуществления лабораторной деятельности. Документальным подтверждением наличия таких помещений в распоряжении Заявителя являются Сведения о состоянии помещений, используемых испытательной лабораторией (испытательным центром) для проведения испытаний и измерений и копии документов, подтверждающих право собственности или пользования помещениями.</p>
<p>Требования к оборудованию (п.6.4)</p>
<p><u>Наличие необходимого оборудования</u> Лаборатория должна располагать (иметь в собственности или арендовать на договорных основах):</p> <ul style="list-style-type: none"> • необходимым испытательным оборудованием (документально подтверждается формой «Оснащенность испытательной лаборатории (испытательного центра) испытательным оборудованием») • средствами измерения, включая программное обеспечение (документально подтверждается формой «Оснащенность испытательной лаборатории (испытательного центра) средствами измерений») • эталонами, стандартными образцами (документально подтверждается при необходимости формой «Оснащенность испытательной лаборатории (испытательного центра) стандартными образцами») • программным обеспечением, вспомогательными устройствами, реактивами и расходными материалами (документально подтверждается при необходимости формой

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

«Оснащенность испытательной лаборатории (испытательного центра) вспомогательным оборудованием, реактивами и расходными материалами.
<p><u>Калибровки и поверки</u></p> <p>Оборудование должно быть калиброванным, средства измерения – поверенным. Документальным подтверждением является свидетельство (либо сертификат, справка, документ) о проведении аккредитованной лабораторией калибровки (поверки) используемого оборудования (средств измерений)</p>
Требования к процессу (п.7.2)
<p><u>Применение актуальных методов и методик измерений</u></p> <p>Лаборатория должна применять актуальные методы и методики измерений, соответствующие заявляемым областям лабораторных испытаний. Документальным подтверждением является наличие информации о документах стандартизации, в соответствии с которыми установлены правила и методы проводимых Лабораторией испытаний (измерений). Нормативная база требований к измеряемым параметрам и методам их измерений должна быть указана по каждой заявляемой области объектов испытаний в приложении к Заявлению. Актуальность указанных документов по стандартизации подлежит проверке.</p>
Требования к техническим записям (п.7.5)
<p><u>Ведение журналов регистрации испытаний</u></p> <p>Лаборатория должна обеспечивать прослеживаемость изменений, вносимых в технические записи, к предыдущим версиям либо к первичным наблюдениям.</p> <p>Документальным подтверждением является наличие журнала (журналов) регистрации испытаний, определяемое видео-фиксацией (или личным наблюдением при проведении выездной проверки)</p>
Требования к управлению данными и информацией (п.7.11)
<p><u>Наличие системы управления данными</u></p> <p>Лаборатория должна использовать программу управления и сайт в Интернете</p> <p>Лаборатория должна иметь фонд нормативно-технической документации и документов для выполнения работ, связанных с деятельностью по сертификации, и обеспечивать их доступность для персонала</p>
Требования к системе менеджмента (п.8.1)
<p><u>Наличие СМК</u></p> <p>Лаборатория должна установить, документировать, внедрить и поддерживать систему менеджмента, которая способна обеспечивать качество выполненных лабораторией работ.</p> <p>Документально наличие системы подтверждается наличием корректно и полноценно сформированного, утвержденной документации (Руководства) по системе менеджмента качества</p>

5.6. Оценка соответствия Лаборатории визуальным способом может быть выполнена в форме выездной проверки на месте или путем визуального анализа представленных Заявителем фото- и видеоматериалов о состоянии имеющихся в распоряжении Заявителя зданий, помещений, испытательного оборудования, средств измерений, стандартных образцов и специального оборудования, которые должны обеспечивать необходимые условия для проведения испытаний.

5.7. Необходимые фото- и видеоматериалы Заявитель направляет электронной почтой или передает на электронном носителе в адрес эксперта согласно перечню, приведенному в Приложении 9.

5.8. В процессе выполнения работ эксперт дополнительно может запросить следующие документы:

- копии должностных инструкций на ведущих специалистов, завизированные ими (дополнительно, если соответствующий документ отсутствует в составе документации по системе менеджмента качества).
- копии трудовых книжек и договоров подряда персонала лаборатории;
- копию стандартного (типового) договора на выполнения работ по проведению испытаний (измерений);
- копию декларации о беспристрастности.

5.9. Если в процессе выполнения оценки экспертом выявлены какие-либо несоответствия, он составляет перечень замечаний в произвольной форме, который передается Заявителю электронной почтой для оперативного исправления в рамках проводимой аккредитации в срок не более 14 дней.

5.10. В том случае, если в процессе оценки экспертом не выявлены какие-либо несоответствия или отмеченные в Перечне замечаний несоответствия были устранены Заявителем в установленный срок, готовится экспертное заключение с выводом «о соответствии», являющееся основанием для положительного решения об аккредитации Лаборатории и выдачи ей аттестата аккредитации.

5.11. В том случае, если в процессе оценки экспертом выявлены устранимые несоответствия*, которые Заявитель готов и гарантирует устранить в срок не более 30 дней по завершению оценки компетентности, готовится экспертное заключение с выводом «об условном соответствии», являющееся основанием для условно-положительного решения об аккредитации Лаборатории и выдачи ей аттестата аккредитации.

* Примечание. – Под устранимыми несоответствиями понимаются: отдельные, или несистематические упущения, ошибки, недочеты, неточности, а также отсутствие некоторых подтверждающих документов, договоров и др., которые не позволяют достаточно полно оценить корректность (точность) предоставленной информации для подтверждения соответствия, и которые могут быть устранены в течение 1-го месяца.

5.12. В том случае, если в процессе оценки экспертом выявлены неустранимые несоответствия, которые Заявитель не в состоянии устранить (или не готов, не заинтересован или отказывается устранить несоответствия, отмеченные в Перечне замечаний), готовится экспертное заключение с выводом «о несоответствии», являющееся основанием для отрицательного решения об аккредитации Лаборатории и отказа в выдаче ей аттестата аккредитации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Инспекционный контроль проводится в отношении аккредитованной лаборатории ежегодно.

6.2. Схема инспекционного контроля определяется по тому же принципу, что и выбор схемы оценки соответствия:

- Схема 1 – для Лабораторий, аккредитованных ФСА в аналогичной области объектов испытаний;
- Схема 2 – для всех остальных Лабораторий, аккредитованных в Системе.

6.3 В соответствии с избранной схемой проведения инспекционного контроля, а также с учетом поступивших заявлений об изменении области объектов испытаний, ИОС составляет план-график проведения инспекционного контроля входящих в реестр аккредитованных лабораторий Системы.

6.4. Работа по проведению инспекционного контроля и подтверждению соответствия включает следующие этапы:

- уведомление владельца аттестата аккредитации о проведении инспекционного контроля и заключение договора на подтверждение аттестата аккредитации аккредитованной лаборатории;
- решение о проведении инспекционного контроля;
- представление владельцем (лабораторией) аттестата аккредитации необходимых документов;
- подтверждение соответствия аккредитованной лаборатории требованиям Системы;
- принятие решения по результатам подтверждения соответствия;
- регистрация и оформление результатов подтверждения соответствия аккредитованной лаборатории.

6.5. В соответствии с действующим планом-графиком инспекционного контроля ИОС не позднее, чем через 10 месяцев после выдачи аттестата аккредитации Лаборатории:

а) должен уведомить (по телефону или электронной почте) ее владельца о наступлении сроков проведения инспекционного контроля и необходимости подтверждения действия аттестата аккредитации;

б) уточнить, планируются ли изменения в области объектов испытаний, и при необходимости дать консультации об условиях и стоимости прохождения инспекционного контроля для аккредитованной Лаборатории.

6.6. В том случае, если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, в составе которого функционирует аккредитованная Лаборатория, не выходит на контакт или не выражает определенной готовности на подтверждение соответствия и пролонгации действия аттестата аккредитации Лаборатории в течение 7 календарных дней, ИОС направляет в адрес аккредитованной Лаборатории официальное уведомление о возможной приостановке действия выданного аттестата аккредитации с последующим его аннулированием и исключением из Реестра.

6.7. При наличии обратной связи, готовности аккредитованной Лаборатории пройти процедуру инспекционного контроля с целью подтвердить действие аттестата аккредитации ИОС должен в рамках предварительного согласования определить наличие или отсутствие необходимости в расширении области объектов испытаний или в переоформлении аттестата аккредитации Лаборатории. Аккредитованная лаборатория в случае расширения области объектов испытаний или переоформления аттестата аккредитации должна направить в ИОС соответствующую заявку.

6.8. По результатам предварительных консультаций договорной отдел АО «МСС» (далее – ДО АО «МСС») по запросу ИОС готовит и передает на подпись Генеральному директору АО «МСС» проект дополнительного соглашения к действующему универсальному договору с аккредитованной Лабораторией (при необходимости) и выписывает счет на оплату.

6.9. Подписанный генеральным директором АО «МСС» проект дополнительного соглашения и / или соответствующий счет на оплату услуг направляется электронной почтой руководителем ИОС или ДО АО «МСС» в адрес аккредитованной Лаборатории.

6.10. По просьбе аккредитованной Лаборатории оригиналы документов могут быть переданы курьером или почтой немедленно, или по завершении выполнения работ.

6.11. Отказ от заключения дополнительного соглашения и/или фактический отказ от оплаты выставленного счета по договору в течении более, чем 14 дней после выставления счета, является основанием для приостановления, а затем и аннулирования действия аттестата аккредитации.

6.12. ЦОС вправе в случае уклонения (отказа) владельца аттестата аккредитации от заключения договора и/или от оплаты по договору на проведение планового инспекционного контроля в установленный срок, в одностороннем порядке приостановить действие аттестата аккредитации. В этом случае ИОС не позднее плановой даты проведения инспекционного контроля должен подготовить письмо-уведомление о приостановлении действия аттестата аккредитации сроком до 2-х месяцев.

6.13. Если одновременно с прохождением инспекционного контроля владелец аттестата аккредитации намерен изменить (расширить или сократить) область объектов испытаний, он должен направить соответствующую заявку в ЦОС АО «МСС». Для оформления заявки с просьбой о расширении следует использовать форму Приложения к заявлению на проведение оценки соответствия (Приложение 2).

6.14. Решение о проведении инспекционного контроля и выполнении работ по подтверждению соответствия аккредитованной Лаборатории принимается руководителем ЦОС (генеральным директором АО «МСС») в форме Распоряжения. Форма Распоряжения приведена в Приложении 17.

6.15. Проект Распоряжения готовит ИОС непосредственно после оплаты счета, выставленного в соответствии с договором (дополнительным соглашением).

6.16. В соответствии с Распоряжением Руководитель ЦОС для проведения работ по подтверждению соответствия аккредитованной Лаборатории назначает эксперта Системы, а также устанавливает сроки проведения работ, определяет формат выполнения работ и указывает необходимость, или отсутствие необходимости предусматривать изменение (расширение или сужение) области объектов испытаний.

6.17. После заключения договора владелец аттестата аккредитации Лаборатории представляет назначенному эксперту сведения о персонале, оснащенности и состоянии помещений по формам в Приложениях 3 – 8, а также те документы, в которых произошли изменения, и/или сопроводительное письмо об отсутствии изменений за прошедший год.

6.18. При отсутствии изменений владелец аттестата аккредитации представляет соответствующее заявление (в произвольной форме) об отсутствии изменений.

6.19. Владелец аттестата аккредитации несет ответственность за достоверность сведений в документах, представленных для целей подтверждения компетентности, и своевременность их представления.

6.20. При рассмотрении представленных документов проверяется правильность их заполнения.

6.21. Отказ от предоставления требуемых документов, а также их непредставления в течение 14 дней после оплаты, является основанием для составления отрицательного заключения или

аннулирования договора. И в том, и в другом случае, действие аттестата аккредитации приостанавливается, а затем – аннулируется.

6.22. Подтверждение соответствия Лаборатории осуществляется в форме планового или внепланового инспекционного контроля.

6.23. Плановый инспекционный контроль осуществляется ежегодно, то есть не менее 4 в течение срока действия аттестата аккредитации.

6.24. Внеплановые инспекционные проверки могут быть проведены в любое время в течение срока действия аттестата аккредитации. Внеплановый инспекционный контроль проводится по инициативе ИОС и решению ЦОС АО «МСС» в выездном формате (с выездом в аккредитованную лабораторию или дистанционно в визульно-документарном формате с анализом видео-фотоматериалов).

6.25. Внеплановые инспекционные проверки могут проводиться в случаях:

- поступления в АО «МСС» запросов и отрицательных сведений о деятельности аккредитованной лаборатории со стороны участников строительного комплекса (подрядных и проектных организаций, застройщиков и заказчиков), государственных контрольных и надзорных органов;

- публикации (размещения) негативной информации об аккредитованной лаборатории в средствах массовой информации;

- наличия информации о существенных организационно-структурных изменениях в аккредитованной лаборатории, которые могут повлиять на ее соответствие установленным требованиям.

6.26. При проведении внеплановой инспекционной проверки может быть проверена деятельность аккредитованной Лаборатории как по всей области испытаний, так и по ее части.

6.27. Результаты внеплановой инспекционной проверки могут быть использованы при проведении плановой инспекционной проверки.

6.28. В процессе инспекционного контроля осуществляется сбор, регистрация, анализ и обобщение информации о деятельности аккредитованной лаборатории.

6.29. Подтверждение соответствия осуществляется, как правило, на основе анализа представленных владельцем аттестата аккредитации документов, фотоснимков (на бумажном или электронном носителе) или (и) видеосъемки зданий, помещений, испытательного оборудования, средств измерений, стандартных образцов и специального оборудования, принадлежащего аккредитованной Лаборатории на правах собственности или аренды, и обеспечивающего необходимые условия для проведения испытаний.

6.30. При подтверждении соответствия проводится оценка выполнения аккредитованной лабораторией требований, предусмотренных настоящими Правилами, а также проверка выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем финансовых обязательств перед Системой.

6.31. По результатам подтверждения соответствия на основании проведенного инспекционного контроля за деятельностью испытательной лаборатории (центра) экспертом готовится Заключение по результатам инспекционного контроля по форме Приложения 18.

6.32. В положительном Заключении с выводом о подтверждении аттестата аккредитации (вариант 1) могут отображаться замечания, устраненные инспектируемой лабораторией в рабочем

порядке в процессе проведения инспекционного контроля.

6.33. В отрицательном Заключении с выводом о целесообразности приостановления аттестата аккредитации (вариант 2) отображаются все замечания, в том числе и те, которые не были устранены лабораторией (центром) в процессе проведения инспекционного контроля, и которые стали основанием для рекомендации о приостановке действия аттестата аккредитации на срок до 2-х месяцев.

6.34. Замечания, возникшие со стороны эксперта в процессе проведения инспекционного контроля, передаются экспертом инспектируемой лаборатории в рабочем порядке по e-mail в свободной форме.

6.35. Замечания, сформулированные по итогам инспекционного контроля, и/или неустраненные в процессе проведения инспекционного контроля, должны быть переданы экспертом Заказчику по e-mail и уведомительным письмом о приостановлении действия аттестата аккредитации.

6.36. Приостановленный аттестат аккредитации может быть возобновлен после устранения причин, вызвавших его приостановление. Если эти причины не устранены в течение 2-х месяцев после приостановления, аттестат аккредитации Лаборатории аннулируется решением ЦОС, проект которого готовится ИОС (Приложение).

6.37. Если по результатам проведенного экспертом анализа не выявлены несоответствия, или в рамках выполнения работ владельцем аттестата учтены и исправлены направленные ему в рабочем порядке замечания, эксперт готовит Заключение, которое выносится на рассмотрение КАДС. По результатам рассмотрения на КАДС окончательно оформляется раздел Заключения с рекомендацией по проекту решения. Оформленное Заключение передается в ИОС.

6.38. ИОС готовит проект решения ЦОС, который рассматривается и подписывается руководителем ЦОС. Форма Решения о подтверждении действия аттестата аккредитации приведена в Приложении 19.

6.39. Принятие Решения о подтверждении может сопровождаться также одновременным решением о расширении или сужении области объектов испытаний.

6.40. Если по результатам проведенного экспертом анализа были выявлены несоответствия, которые не были учтены или исправлены в рабочем порядке, готовится Заключение о приостановлении аттестата аккредитации, подписываемое экспертом и членами КАДС, а также готовится проект Решения о приостановлении действия аттестата аккредитации на срок до 2-х месяцев.

Форма Решения о приостановлении действия аттестата аккредитации приведена в Приложении 20.

6.41. Решения о подтверждении (приостановлении) действия аттестата аккредитации принимается ЦОС на основании экспертного Заключения, завизированного КАДС, не позднее 2-х рабочих дней с даты подписания Заключения и оформления проекта Решения.

6.42. В том случае, если владелец аттестата аккредитации по истечении 2-х месячного срока не выполнил работу по предъявленным замечаниям и не снял несоответствия, ИОС готовит проект Решения об аннулировании аттестата аккредитации, который содержит раздел «заключение эксперта». Форма Решения об аннулировании аттестата аккредитации приведена в Приложении 21.

6.43. В том случае, если владелец аттестата аккредитации в течение 2-х месячного срока выполнил работу по предъявленным замечаниям и снял несоответствия, ИОС готовит проект

Решения о возобновлении действия аттестата аккредитации, который содержит раздел «заключение эксперта». Форма Решения о возобновлении действия аттестата аккредитации приведена в Приложении 22.

6.44. Эксперт подписывает раздел «Заключение эксперта» соответствующего проекта Решения об аннулировании или возобновлении действия аттестата аккредитации, после чего документ передается на подпись руководителю ЦОС.

6.45. В случае принятия Решения о подтверждении (или возобновлении действия) аттестата аккредитации лаборатории ИОС делает отметку о подтверждении действия документа: в зоне, отведенной соответствующему плановому инспекционному контролю, проставляется штамп или наклеивается голографическая наклейка, проставляется дата и подпись эксперта Системы (Приложение 15).

6.46. В случае приостановления, возобновления действия или аннулирования аттестата аккредитации Лаборатории ИОС в трехдневный срок уведомляет соответствующее юридическое лицо или индивидуального предпринимателя (владельца аттестата аккредитации) о принятом решении по электронной почте с приложением копии письма-уведомления.

6.47. При изменении статуса аттестата аккредитации (с «действующего» на «приостановленный» или «аннулированный», с приостановленного - на «действующий») ИОС вносит соответствующее изменение в Реестр лабораторий Системы.

6.48. Аннулированный аттестат аккредитации восстановлению не подлежит.

7. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ И АННУЛИРОВАНИЕ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ ПО ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ

7.1. Владелец аттестата аккредитации вправе обратиться с заявлением о приостановлении действия своего аттестата аккредитации в ЦОС. Заявление может быть составлено в свободной форме или по форме, приведенной в Приложении 23.

7.2. На основании полученного заявления ИОС не позднее 5 рабочих дней с даты получения заявления должен подготовить проект Решения о приостановлении действия аттестата аккредитации сроком до 2-х месяцев.

7.3. Решение о приостановлении подписывается руководителем ЦОС, скан-копию которого ИОС направляет в адрес владельца аттестата аккредитации не позднее 7 рабочих дней после получения заявления о приостановлении документа или не позднее 14 календарных дней плановой даты проведения планового инспекционного контроля.

7.4. Возобновление действия приостановленного аттестата аккредитации производится на договорной основе с юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), в составе которого находится аккредитованная Лаборатория, в соответствии с тарифами, установленными в Системе.

Возобновление действия осуществляется в порядке, установленном для подтверждения соответствия.

7.5. Аттестат аккредитации может быть аннулирован без проведения процедур инспекционного контроля в случаях:

- заявления об аннулировании аттестата аккредитации юридического лица или индивидуального предпринимателя – владельца документа;

- прекращения деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя, в чьем ведении (подчинении) находилась аккредитованная испытательная лаборатория;
- ликвидации аккредитованной Лаборатории;
- вынесения решений судебными органами;
- поступления негативных достоверных отзывов (заявлений) о фактах деятельности, нарушающих базовые принципы и требования ГОСТ ISO/IEC 17025-2019;
- неустранения в указанный срок причин, повлекших приостановление документа (включая отказ от заключения (отсутствие) договора на выполнение работ (или оплаты работ) по подтверждению компетенции).

7.6. Проект Решения об аннулировании аттестата аккредитации готовит ИОС в соответствии с заявлением или иной полученной информацией, являющейся основанием для аннулирования документа.

7.7. Подписанные руководителем ЦОС Решения о приостановлении действия и Решения об аннулировании аттестата аккредитации являются основанием для внесения соответствующих изменений в Реестр лабораторий Системы. Изменения вносятся в Реестр специалистом ИОС не позднее 1 рабочего дня после даты подписания Решения.

8. ПОРЯДОК РАСШИРЕНИЯ ИЛИ СУЖЕНИЯ ОБЛАСТИ ОБЪЕКТА ИСПЫТАНИЙ

8.1. Расширение или сужение области объекта испытаний, предусмотренных выданным аттестатом аккредитации, осуществляется на основании заявления, подаваемого аккредитованной Лабораторией. Форма заявления приведена в Приложении 24.

К заявлению аккредитованная Лаборатория прилагает перечень планируемых к добавлению или исключению объектов испытаний по форме, приведенной в Приложении 25.

8.2. Для уточнения условий, получения консультаций и разъяснений по вопросам расширения или сужения области объектов испытаний, аккредитованная лаборатория может обратиться в ИОС.

8.3. Если это не было предусмотрено ранее Договором оценки, для проведения дополнительных работ по расширению области объектов испытаний заключается Договор на дополнительные услуги, и выставляется счет на проведение работ. Для этого аккредитованная лаборатория направляет скан-копию заявления с приложением расширяемой области объектов испытаний на электронную почту АО «МСС».

8.4. ИОС при необходимости уточняет полученную информацию у заказчика, и направляет в ДО АО «МСС» заявку на выставление счета.

8.5. В соответствии с полученной информацией ДО АО «МСС» в течение 1 рабочего дня должен подготовить и подписать счет. ИОС скан-копию оформленного счета в тот же день передает электронной почтой заявителю. Оригинал счета по желанию заказчика может быть передан ему курьером или почтой в этот же день или позднее.

8.6. При поступлении средств оплаты ДО АО «МСС» информирует ИОС, после чего ИОС должен подготовить и передать на подпись руководителю ЦОС проект Распоряжения (Приложение 26), которым назначается эксперт Системы и сроки проведения работ по расширению (сужению) области объектов испытаний.

8.7. Для выполнения работ по расширению области объектов испытаний заказчик должен предоставить перечень документов, поименованных пункте 4.5.2 (подпункты а - з) настоящего стандарта. Сведения и иные данные необходимо предоставлять только в отношении добавляемой области объектов испытаний.

8.8. Для выполнения работ по сужению области объектов испытаний какие-либо документы, помимо заявления с приложением сужаемой области объектов испытаний, предоставлять не требуется.

8.9. Эксперт приступает к работе после подписания Распоряжения и получения документов, которые должен предоставить заявитель для выполнения работ.

8.10. Срок выполнения экспертных работ по расширению составляет не более 30 дней, и отсчитывается с даты получения от заказчика полного комплекта указанных выше документов. В случае непредставления вышеназванных документов, срок выполнения работ продлевается на срок задержки, вызванный непредставлением документов.

8.11. Срок выполнения экспертных работ по сужению составляет не более 7 дней с даты получения заявления с приложением сужаемой (исключаемой) области объектов испытаний.

8.12. По завершению работ эксперт готовит Заключение по расширению (сужению) области объектов испытаний (форма – в Приложении 27).

8.13. По результатам полученного Заключения специалист ИОС должен в течение 1 рабочего дня подготовить проект Решения (Приложение 32), и передать его на подпись руководителю ЦОС.

8.14. На основании подписанного решения ДОК АО «МСС» оформляет дополнительное приложение или новое (переоформленное) приложение к аттестату аккредитации, учитывающее изменения по результатам расширения или сужения области объектов испытаний.

9. ПОРЯДОК ПЕРЕОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

9.1. Переоформление аттестата аккредитации проводится в случаях:

- а) реорганизации юридического лица, в составе которого находится аккредитованная лаборатория, при которой их состояние продолжает соответствовать установленным требованиям;
- б) изменения наименования или адреса юридического лица, в составе которого находится аккредитованная лаборатория;
- в) изменения места нахождения аккредитованной лаборатории.

9.2. Переоформление (выдача дубликата) аттестата аккредитации осуществляется на основании заявления (форма – в Приложении 28), скан-копия которого направляется в ИОС.

9.3. ИОС информирует ДО АО «МСС» о поступлении заявления для выставления счета на оплату услуг по переоформлению (выдаче дубликата) аттестата аккредитации. В соответствии с полученной информацией ДО АО «МСС» в течение 1 рабочего дня должен подготовить и подписать счет. ИОС формирует скан-копию счета и в тот же день передает ее заявителю электронной почтой. Оригинал счета по желанию заказчика может быть передан курьером или почтой в этот же день или позднее.

9.4. ДО АО «МСС» информирует ИОС о поступлении средств на счет, после чего ИОС должен подготовить и передать в ЦОС проект Распоряжения (Приложение 26).

9.5. Для проведения работ по переоформлению (выдаче дубликата) аттестата аккредитации руководитель ЦОС назначает своим распоряжением эксперта, а также устанавливает срок проведения работ, который не должен превышать 7 календарных дней.

9.6. Эксперт приступает к работе после подписания Распоряжения и получения заявления на переоформление или выдачу дубликата аттестата аккредитации.

9.7. При переоформлении аттестата аккредитации по случаям, предусмотренным в п.9.1а), п.9.1б) настоящего стандарта, заказчик должен представить копию документа, свидетельствующего соответственно о произошедшей реорганизации, или об изменении названия, или об изменении юридического адреса.

При переоформлении аттестата аккредитации по случаю, предусмотренному п.9.1в), заказчик должен представить фото (видео-) информацию, предусматриваемую п. 9.2н) настоящего документа.

Каких-либо иных документов заказчик для переоформления или выдачи дубликата аттестата аккредитации не предоставляет.

9.8. Эксперт готовит Заключение о переоформлении аттестата аккредитации (Приложение 29). По результатам полученного Заключения специалист ИОС должен в течение 1 рабочего дня подготовить проект Решения о переоформлении или отказе в переоформлении аттестата аккредитации (Приложение 30), и передать его на подпись руководителю ИОС.

9.9. При выдаче дубликата ИОС готовит проект Решения, который содержит в качестве раздела заключение эксперта (Приложение 31). После подписания документа он передается на подпись руководителю МСС.

9.10. На основании подписанного решения ИОС оформляет новый (переоформленный) аттестат аккредитации. Сроки действия нового аттестата аккредитации устанавливаются в соответствии с переоформляемым (ранее действовавшим) документом. В переоформленном аттестате аккредитации также указываются даты не проведенных подтверждений действия документа. Переоформляемый аттестат аккредитации аннулируется.

10. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

10.1. В случае несогласия с процедурами и результатами исполнения работ, решениями по результатам проведения работ по аккредитации участника Системы в качестве испытательной лаборатории или инспекционного контроля аккредитованной лаборатории, Заявитель может опротестовать решение в 10-дневный срок после его принятия в Комиссии по апелляциям Системы.

11. КОНТРОЛЬ СРОКОВ И АРХИВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Контроль за сроками исполнения этапов работ и архивацией полученных и оформляемых в процессе исполнения работ документов осуществляет ИОС АО «МСС».

11.2. Архивацию документов осуществляет лицо, уполномоченное Центральным органом Системы.

11.3. Архивация документов осуществляется в бумажном формате до введения электронной архивации. Архивация в электронном формате может осуществляться в случае, если установлен и введен в действие порядок электронного документооборота, обеспечивающего сохранность и восстановимость электронных копий документов архива.

11.4. В архивную папку архивируются следующие документы (в случае электронного архива - файлы скан-копий документов):

- Заявление с приложениями (по Приложениям 1, 2, 23-25, 28);
- Сведения (по Приложениям 3 – 8);
- Распоряжение (по Приложениям 10, 17, 26);
- Заключение (по Приложениям 11, 18, 27, 29);
- Решение (по Приложениям 12-14, 19 -22, 30 -32);
- Аттестат аккредитации с приложениями (Приложениям 15, 16).

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 1

На бланке заявителя

Руководителю
Центрального органа
Системы «Мосстройсертификация»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование Заявителя, ИНН)

(юридический адрес)

(фактический адрес, адрес электронной почты)

просит

*определить участником Системы «Мосстройсертификация» в качестве испытательной лаборатории (центра);
расширить область объектов испытаний;
сократить область объектов испытаний;
приостановить действие Аттестата аккредитации;
возобновить действие Аттестата аккредитации;
аннулировать действие Аттестата аккредитации*

(наименование лаборатории)

в соответствии с областью объектов сертификации (прилагается).

Ответственный представитель (уполномоченное заявителем лицо):

Ф.И.О

конт. телефон

e-mail

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № _____ в

Наименование банка: _____

Кор.счет: _____ БИК _____

КПП _____ ОКПО _____

Приложение:

(наименование должности
руководителя юридического лица)

М.П.

(подпись)

(фамилия И.О.)

« ___ » _____ 202__ г.

Приложение к заявлению
№ _____ от _____

ОБЛАСТЬ ОБЪЕКТОВ ИСПЫТАНИЙ

(наименование испытательной лаборатории (центра))

в составе

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)

Адрес осуществления лабораторной деятельности:

№№ п/п	Наименование объекта испытаний	Код по классификатору ОКПД-2	Определяемые характеристики (показатели)	Обозначение документов по стандартизации, устанавливающие	
				требования к объектам сертификации	правила и методы испытаний (измерений), в т.ч. отбора образцов
<i>Адрес осуществления деятельности):</i> _____					
<i>Адрес осуществления деятельности):</i> _____					

« _____ » _____ г.

_____ (наименование должности руководителя испытательной лаборатории, центра)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

МП

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 3

**Сведения
о компетентности персонала испытательной лаборатории (центра)**

(наименование испытательной лаборатории (центра))

в составе

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

ИНН

№ № п/п	Фамилия Имя Отчество	Наименование должности	Выполняемые функции, проводимые испытания, измерения, исследования	Образование (наименование образовательной организации, год окончания, квалификация, ученая степень, ученое звание)	Профессиональная подготовка (наименование организации, направление профессиональной подготовки, год окончания)	Практический опыт по испытаниям, измерениям, исследованиям (в годах)	Документы, подтверждающие компетентность (сертификат, свидетельство)	Согласие на обработку персональн ых данных (подпись)*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(адрес деятельности лаборатории)								
(адрес деятельности лаборатории)								

* Настоящей подписью дается согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях получения проведения оценки компетентности персонала испытательной лаборатории, выполняемой Акционерным обществом «Мосстройсертификация».

« » г.

МП

(наименование должности руководителя
испытательной лаборатории, центра)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 4

**Сведения
об оснащённости испытательной лаборатории (центра) испытательным оборудованием**

(наименование испытательной лаборатории (центра))

в составе

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

ИНН

№№ п/п	Наименование объекта испытаний	Измеряемые (контролируемые) показатели испытываемых материалов, изделий, конструкций и работ	Наименование испытательного оборудования, тип, марка	Основные технические характеристики	Год ввода в эксплуатацию, заводской номер (при наличии), инв. номер или другая уникальная идентификация	Дата и номер документа об аттестации, срок его действия	Право собственности или иное законное основание, предусматривающее право владения и пользования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
(адрес осуществления деятельности)								
(адрес осуществления деятельности)								

ПРИМЕЧАНИЕ. – При отсутствии оборудования заполнить форму, поставив прочерки в столбце 4.

« » г.

МП

(наименование должности руководителя
испытательной лаборатории, центра)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 6

**Сведения
об оснащённости испытательной лаборатории (центра) стандартными образцами**

(наименование испытательной лаборатории (центра))

в составе (наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

ИНН

№№ п/п	Наименование, тип, номер и категория стандартного образца	Изготовитель	Назначение (градуировка, контроль точности и т.д.)	Метрологические характеристики			Нормативный документ, порядок и условия применения	Срок годности	Дата выпуска экземпляра стандартного образца	Примечание
				наименование и аттестованное значение	погрешность аттестованного значения	дополнительные сведения				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(адрес осуществления деятельности)										
(адрес осуществления деятельности)										

ПРИМЕЧАНИЕ. – При отсутствии стандартных образцов заполнить форму, поставив прочерки в столбце 4, и подписать.

« » г.

МП

(наименование должности руководителя
испытательной лаборатории, центра)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 7

**Сведения
об оснащении испытательной лаборатории (центра) вспомогательным оборудованием, реактивами, расходными материалами**

(наименование испытательной лаборатории (центра))

в составе _____

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

№№ п/п	Наименование объекта испытаний	Измеряемые (контролируемые) показатели испытаний	Вспомогательное оборудование				Наименование реактивов	Наименование расходных материалов	Наименован ие программно го обеспечения
			Наименование, тип, марка	Год ввода в эксплуатацию, заводской, инв.номер или иная идентификация	Право собственности или договор аренды	Свидетельство о калибровке (номер, дата, срок действия)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

(адрес осуществления деятельности)									

(адрес осуществления деятельности)									

ПРИМЕЧАНИЕ. – При отсутствии вспомогательного оборудования, реактивов, материалов и программного обеспечения заполнить форму, поставив прочерки в столбце 4.

« _____ » _____ г.

МП

(наименование должности руководителя
испытательной лаборатории, центра)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 8

**Сведения
о состоянии помещений, используемых испытательной лабораторией (центром) для проведения испытаний и измерений**

_____ (наименование испытательной лаборатории (центра))

в составе _____ (наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

№№ п/п	Назначение помещения (в т.ч. по видам проводимых испытаний, для приемки и хранения образцов)	Специальное или приспособленное помещение	Площадь, кв.м	Перечень контролируемых параметров в помещении	Наличие специального оборудования (вентиляционного, защиты от помех и т.д.)	Право собственности или договор аренды	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
_____ (адрес осуществления деятельности)							
_____ (адрес осуществления деятельности)							

« ____ » ____ г.
МП

(наименование должности руководителя
испытательной лаборатории, центра)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 9*Перечень объектов фото-видеосъемки испытательной лаборатории (центра)
(по всем адресам осуществления деятельности)*

1. Фасад здания.
2. Указатель адреса на здании.
3. Вход в здание с вывеской.
4. Непосредственный вход в здании в испытательную лабораторию (центр).
5. Общий вид всех помещений.
6. Испытательное оборудование в соответствии с Перечнем, приведенным в графе 3 Приложения Г «Форма оснащенности испытательной лаборатории (центра) испытательным оборудованием».
7. Средства измерения в соответствии с Перечнем, приведенным в графе 3 Приложения Д «Форма оснащенности испытательной лаборатории (центра) средствами измерений».
8. Стандартные образцы в соответствии с Перечнем, приведенным в Приложении Е «Форма оснащенности испытательной лаборатории (центра) стандартными образцами».
9. Специальное оборудование, обеспечивающее необходимые условия для проведения испытаний (вентиляционное оборудование, оборудование для защиты от помех и т.д.) в соответствии с Перечнем, приведенным в Приложении З «Форма состояния помещений, используемых испытательной лабораторией (центра) для проведения испытаний и измерений».
10. Журналы регистрации испытаний.

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____
на проведение оценки соответствия испытательной лаборатории (центра)**

г. Москва

г. _____

В соответствии с заявлением _____

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

на основании договора (-ов) _____

(номер и дата договора, договоров)

Провести работу по оценке соответствия требованиям, предъявляемым к испытательным лабораториям (центрам) в Системе «Мосстройсертификация», с целью аккредитации в качестве участника Системы:

_____ (наименование лаборатории (центра))

в составе _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в _____ форме.

(визуально-документарной, документарной, выездной)

_____ экспертное сопровождение по разработке документации
Предусмотреть, Не предусматривать
системы менеджмента качества лаборатории (центра) для целей выполнения работ

2. Назначить экспертом для проведения работ:

- по оценке соответствия лаборатории (центра) _____

3. Работу провести в сроки:

начало - _____

окончание - _____

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация» _____

(подпись)

(фамилия И.О.)

Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

об оценке соответствия испытательной лаборатории (центра)

г. Москва

г. _____

1. Наименование испытательной лаборатории (центра): _____
2. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____
3. Основание для проведения оценки соответствия:
распоряжение АО «МСС» № _____ от _____
4. Форма проведения оценки: _____
5. Период проведения оценки: с _____ по _____
6. Фамилия эксперта, проводившего оценку: _____

В процессе проводимой проверки определялась степень соответствия требованиям, установленным СДС «Мосстройсертификация» в рамках межгосударственного стандарта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019. Работы выполнены по Правилам, предусмотренным НМД.МСС.08.0 – 2023.

Получены следующие результаты по базовым критериям оценки:

№№ п/п	Критерии оценки в соответствии с требованиями СДС «Мосстройсертификация» (пункт ГОСТ ISO/IEC 17025-2019)	Оценка критерия (соответствует, соответствует условно, не соответствует)
1	Беспристрастность (4.1)	
2	Конфиденциальность (4.2)	
3	Требования к структуре (5):	
3.1	- юридическая состоятельность (5.1)	
3.2	- определенность лабораторной деятельности (5.3)	
3.3	- экстерриториальная ответственность за деятельность (5.4)	
3.4	- определенность структуры (5.5.а)	
3.5	- установление ответственности и полномочий (5.5.в)	
3.6	- обеспечение стабильности и достоверности (5.5.с)	
4	Требования к персоналу (6.2):	
4.1	- данные о компетентности (6.2.2)	
4.2	- подтверждение компетентности персонала (6.2.3)	
5	Требования к помещениям (6.3)	
6	Требования к оборудованию (6.4):	
6.1	- наличие необходимого оборудования, средств измерений (6.4.1)	
6.2	- состояние: калибровки и поверки (6.4.5)	
7	Требования к процессу - актуальность методов и методик (7.2.1)	
8	Требования к техническим записям - ведение журналов (7.5)	
9	Требования к управлению данными и информацией (п.7.11)	

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

10	Требования к системе менеджмента (8.1.1)	
11	Соблюдение заявителем условий договора	
12	Отсутствие в документах недостоверной информации	

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАМЕЧАНИЙ:

Замечания по выполнению требований:		
№№	Номер пункта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	Описание несоответствия и требования по его устранению
Прочие замечания по выполнению правил СДС «Мосстройсертификация» :		

ОБЩИЙ ВЫВОД:

Вариант 1: вывод «Соответствует»

1. _____
(наименование испытательной лаборатории (центра))

_____ (наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

соответствует требованиям,
установленным СДС «Мосстройсертификация» согласно межгосударственному стандарту ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и может выполнять испытания (измерения) в заявленной области объектов испытаний для целей сертификации.

2. Рекомендуется выдать _____
(наименование испытательной лаборатории (центра))

аттестат аккредитации на заявленную область испытаний (измерений) в качестве участника Системы с соответствующей регистрацией в Реестре лабораторий СДС «Мосстройсертификация» .

Вариант 2: вывод «Соответствует условно»

1. _____
(наименование испытательной лаборатории (центра))

_____ (наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

соответствует условно установленным СДС «Мосстройсертификация» согласно межгосударственному стандарту ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и может выполнять испытания (измерения) в заявленной области объектов испытаний для целей сертификации в заявленной области при условии исправления или учета замечаний, изложенных ниже.

2. Рекомендуется выдать _____
(наименование испытательной лаборатории (центра))

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

аттестат аккредитации на заявленную область испытаний (измерений) в качестве участника Системы с соответствующей регистрацией в Реестре лабораторий СДС «Мосстройсертификация» с предписанием об исправлении (учете) замечаний, изложенных ниже.

3. Установить срок исправления (учета) замечаний до: « » г.
4. Приостановить действие выданного аттестата аккредитации в случае неустранения отмеченных замечаний в указанный срок .

ЗАМЕЧАНИЯ:

Замечания по выполнению требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019		
№№	Номер пункта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	Описание несоответствия и рекомендация по устранению
Прочие замечания по выполнению правил НМД.МСС.08.0 – 2023:		

Вариант 3: вывод «Не соответствует»

1. _____
(наименование испытательной лаборатории (центра))

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)
не соответствует
требованиям, предъявляемым к компетентности испытательных лабораторий межгосударственным стандартом ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 и правилам, предусматриваемым НМД.МСС.08.0 – 2023.
2. Рекомендуются отказать в выдаче _____
(наименование испытательной лаборатории (центра))
аттестата аккредитации на заявленную область испытаний (измерений) исходя из характера замечаний, изложенных ниже.

ЗАМЕЧАНИЯ:

Замечания по выполнению требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019		
№№	Номер пункта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	Описание несоответствий
Прочие замечания по выполнению правил НМД.МСС.08.0 – 2023:		

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Эксперт: _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

ВЫВОДЫ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ДОПУСКУ

от « ___ » _____ 20__ г.

Дополнительная информация, рассмотренная и принятая во внимание Комиссией:

(отзывы организаций-заказчиков; отзывы федеральных органов исполнительной власти; не рассматривалась)

Замечания Комиссии:

Заключение комиссии:

Вариант 1 (при установлении возможности аккредитовать/уполномочить заявителя).

1. Признать испытательную лабораторию (центр) _____
(наименование лаборатории, центра)

в составе заявителя _____
(наименование юридического лица-заявителя)

соответствующей (-им) требованиям, предъявляемым Системой «Мосстройсертификация» в заявляемой области объектов испытаний для целей добровольной сертификации.

2. Рекомендовать Центральному органу Системы выдать испытательной лаборатории (центру) аттестат аккредитации Системы «Мосстройсертификация» на выполнение работ в заявленных областях объектов испытаний для целей добровольной сертификации.

Вариант 2 (при установлении возможности аккредитовать/уполномочить заявителя условно).

1. Признать испытательную лабораторию (центр) _____
(наименование лаборатории, центра)

в составе заявителя _____
(наименование юридического лица-заявителя)

условно соответствующей (-им) требованиям, предъявляемым Системой «Мосстройсертификация» в заявляемой области объектов испытаний для целей добровольной сертификации.

2. Рекомендовать Центральному органу Системы выдать испытательной лаборатории (центру) аттестат аккредитации Системы «Мосстройсертификация» на выполнение работ в

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

заявленных областях объектов испытаний для целей добровольной сертификации **при условии исправления и учета замечаний, сформулированных в Заключении.**

Вариант 3 (при установлении невозможности аккредитовать/уполномочить заявителя)

1. Признать испытательную лабораторию (центр) _____

(наименование лаборатории, центра)

в составе заявителя _____

(наименование юридического лица-заявителя)

не соответствующей (-им) требованиям, предъявляемым Системой «Мосстройсертификация» в заявляемой области объектов испытаний для целей добровольной сертификации.

2. Рекомендовать Центральному органу Системы отказать испытательной лаборатории (центру) в выдаче аттестата аккредитации Системы «Мосстройсертификация» на выполнение работ в заявленных областях объектов испытаний для целей добровольной сертификации.

3. Информировать Заявителя о том, что в случае устранения несоответствий, указанных в Заключении № ___ от _____, решение об аккредитации (уполномочивании) возможно после повторного проведения проверки организации-заявителя.

Председатель Комиссии

(подпись)

(фамилия. И.О.)

Члены Комиссии:

(подпись)

(фамилия. И.О.)

(подпись)

(фамилия. И.О.)

(подпись)

(фамилия. И.О.)

Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____

г. Москва

г. _____

На основании Заключения об оценке соответствия испытательной лаборатории (центра) от
№ _____ требованиям СДС «Мосстройсертификация»:

1. Признать _____
(наименование испытательной лаборатории, центра)
в составе _____
(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)
соответствующей(им) требованиям, установленным СДС «Мосстройсертификация» согласно межгосударственному стандарту ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, и аккредитовать в качестве участника СДС «Мосстройсертификация» на выполнение испытаний (измерений) в заявленной области объектов испытаний для целей сертификации
2. Выдать _____
(наименование испытательной лаборатории, центра)
аттестат аккредитации в АО «МСС» сроком на 5 лет
3. Зарегистрировать аттестат аккредитации в Реестре лабораторий Системы.
4. Установить срок действия аттестата аккредитации до: « _____ » _____ г.
5. Установить следующие плановые сроки прохождения инспекционного контроля с целью подтверждения действия аттестата аккредитации:

1-й инспекционный контроль – до:	« _____ »	_____	_____	г.
2-й инспекционный контроль – до:	« _____ »	_____	_____	г.
3-й инспекционный контроль – до:	« _____ »	_____	_____	г.
4-й инспекционный контроль – до:	« _____ »	_____	_____	г.

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

(подпись)

(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____

г. Москва

г. _____

На основании Заключения об оценке соответствия испытательной лаборатории (центра) от

№ _____ :

1. Признать _____

(наименование испытательной лаборатории, центра)

в составе _____

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)

условно соответствующей(им) требованиям, установленным в Системе «Мосстройсертификация» согласно межгосударственному стандарту ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, и аккредитовать в качестве участника Системы «Мосстройсертификация» на выполнение испытаний (измерений) в заявленной области объектов испытаний для целей сертификации

2. Выдать _____

(наименование испытательной лаборатории, центра)

аттестат аккредитации в Системе «Мосстройсертификация» с условием исправления замечаний и устранения несоответствий, отмеченных в Заключении.

3. Установить срок исправления замечаний и устранения несоответствий до:

« _____ » _____ г.

4. Предусмотреть, что в случае неустранения (неисправления) предписанных замечаний в срок до 30 дней, действие зарегистрированного аттестата аккредитации будет приостановлено, а при неустранении замечаний в следующие 2 месяца - аннулировано .

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

(подпись)

(фамилия И.О.)

Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____

г. Москва

г. _____

На основании Заключения об оценке соответствия испытательной лаборатории (центра) от

№ _____ :

признать

(наименование испытательной лаборатории, центра)

в составе

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)

не соответствующей(им) требованиям, установленным в Системе «Мосстройсертификация» согласно межгосударственному стандарту ГОСТ ISO/IEC 17025-2019, и отказать в аккредитации в качестве участника Системы «Мосстройсертификация» на выполнение испытаний (измерений) в заявленной области объектов испытаний для целей сертификации.

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

(подпись)

(фамилия И.О.)



Московская система добровольной сертификации в строительстве
СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

Per. № РОСС RU.32696.04МСС0 в Реестре зарегистрированных систем д
обровольной сертификации Росстандарта

Место
нанесения
QR-кода

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ

№ _____ Дата выдачи « ____ » _____ г.

ВЫДАН _____ ИНН _____
(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

(место нахождения)

И УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО ВХОДЯЩАЯ(ИЙ) В ЕГО (ЕЕ) СОСТАВ ИСПЫТАТЕЛЬНАЯ ЛАБОРАТОРИЯ (ЦЕНТР)

(наименование испытательной лаборатории, центра)

(место нахождения)

СООТВЕТСТВУЕТ ТРЕБОВАНИЯМ ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КОМПЕТЕНТНОСТИ
ИСПЫТАТЕЛЬНЫХ И КАЛИБРОВОЧНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ»
И ЯВЛЯЕТСЯ УЧАСТНИКОМ СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ» С ДОПУСКОМ НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ИСПЫТАНИЙ (ИЗМЕРЕНИЙ) ДЛЯ ЦЕЛЕЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СИСТЕМЕ

Область объектов испытаний (измерений) - в приложении(ях) к настоящему аттестату
аккредитации, которые являются его неотъемлемой частью

Основание для выдачи: Решение ЦОС «Мосстройсертификация» от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»: _____
(подпись) (фамилия И.О.)

М.П.

**Актуальность действия аттестата аккредитации подтверждается записью в Реестре участников Системы
«Мосстройсертификация»**

Аттестат недействителен без отметки о выполнении инспекционного контроля

ОТМЕТКИ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ АТТЕСТАТА РЕЗУЛЬТАТАМИ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

Дата проведения ИК-1:	Дата проведения ИК-2:	Дата проведения ИК-3:	Дата проведения ИК-4:
План: _____	План: _____	План: _____	План: _____
Факт: _____	Факт: _____	Факт: _____	Факт: _____
АТТЕСТАТ ПОДТВЕРЖДЕН	АТТЕСТАТ ПОДТВЕРЖДЕН	АТТЕСТАТ ПОДТВЕРЖДЕН	АТТЕСТАТ ПОДТВЕРЖДЕН
Место печати или голограммы	Место печати или голограммы	Место печати или голограммы	Место печати или голограммы
Подпись эксперта: _____	Подпись эксперта: _____	Подпись эксперта: _____	Подпись эксперта: _____

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 16

Форма приложения к аттестату аккредитации

Приложение к аттестату аккредитации
№ _____ от «___» _____ г.
(с изменением № _____)

Область объектов испытаний

испытательной лаборатории (центра): _____
(наименование)

в составе: _____
(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)

№№ п/п	Наименование объекта испытаний	Код по классификатору ОКПД-2	Определяемые характеристики (показатели)	Обозначение документов по стандартизации, устанавливающие	
				требования к объектам сертификации	правила и методы испытаний (измерений), в т.ч. отбора образцов
<i>Адрес осуществления деятельности):</i> _____					
<i>Адрес осуществления деятельности):</i> _____					

Эксперт: _____ - *подпись на каждой странице (с оборотом)*
(подпись) (Фамилия И.О.)

Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

на проведение подтверждения соответствия испытательной лаборатории (центра)

г. Москва

г. _____

На основании договора (-ов) _____

(номер и дата договора, договоров)

провести работу по подтверждению соответствия требованиям Системы
«Мосстройсертификация»:

(наименование лаборатории (центра))

в составе _____

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

в рамках выполнения _____

планового инспекционного контроля №/внепланового инспекционного контроля

в _____ форме.

(визуально-документарной, документарной, выездной)

4. _____ экспертное сопровождение по разработке документации

Предусмотреть, Не предусматривать

системы менеджмента качества лаборатории (центра) для целей выполнения работ

5. Назначить экспертом для проведения работ по оценке _____
соответствия лаборатории (центра):

6. Работу провести в сроки:

начало - _____

окончание - _____

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

(подпись)

(фамилия И.О.)

Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от «__» _____ г.
по результатам инспекционного контроля1. Инспектируемый участник Системы: _____
(наименование лаборатории, центра)

(наименование юридического лица)

2. Рег. номер и дата регистрации в Реестре участников Системы: _____

3. Вид инспекционного контроля: _____

плановый, внеплановый

4. Форма проверки: _____

документарная, ВКС, выездная

5. Номер инспекционного контроля: _____

6. Плановый срок проверки: _____

7. Основание для проведения инспекционного контроля: Решение Центрального органа
Системы от _____.

8. Период, за который проводился инспекционный контроль:

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

9. Эксперт Системы: _____

Фамилия И.О.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

№№ п/п	Базовые критерии (пункт ГОСТ ISO/IEC 17025-2019)	Подтверждение выполнения (подтверждено, не подтверждено)
1	Беспристрастность (4.1)	
2	Конфиденциальность (4.2)	
3	Требования к структуре (5):	
3.1	- юридическая состоятельность (5.1)	
3.2	- определенность лабораторной деятельности (5.3)	
3.3	- экстерриториальная ответственность за деятельность (5.4)	
3.4	- определенность структуры (5.5.а)	
3.5	- установление ответственности и полномочий (5.5.в)	
3.6	- обеспечение стабильности и достоверности (5.5.с)	
4	Требования к персоналу (6.2):	
4.1	- данные о компетентности (6.2.2)	
4.2	- подтверждение компетентности персонала (6.2.3)	
5	Требования к помещениям (6.3)	
6	Требования к оборудованию (6.4):	
6.1	- наличие необходимого оборудования, средств измерений (6.4.1)	
6.2	- состояние: калибровки и поверки (6.4.5)	

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

7	Требования к процессу - актуальность методов и методик (7.2.1)	
8	Требования к техническим записям - ведение журналов (7.5)	
9	Требования к управлению данными и информацией (п.7.11)	
10	Требования к системе менеджмента (8.1.1)	
Критерии соответствие правилам Системы		
11	Соблюдение заявителем условий договора	
12	Отсутствие в документах недостоверной информации	

ЗАМЕЧАНИЯ И НЕСООТВЕСТВИЯ:

Замечания по выполнению требований ГОСТ ISO/IEC 17025-2019			Отметка об устранении выполнено в рабочем порядке (РП); выполнено в установленный срок (УС)
№№	Номер пункта ГОСТ ISO/IEC 17025-2019	Описание несоответствия и предписания по устранению	
Прочие замечания по выполнению правил Системы			

Вариант 1: вывод о подтверждении

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. Рекомендуются подтвердить действие аттестата аккредитации № _____ от
« ____ » _____ г., выданного испытательной лабораторией (центру)

(наименование)

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

*без изменения аккредитованной области объектов испытаний;
с учетом расширения действующей области объектов испытаний;
с учетом сужения действующей области объектов испытаний;
с учетом изменения нормативной базы испытаний (ГОСТ Р)*

Эксперт:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Вариант 2: вывод о приостановлении

- 1 Рекомендуются: _____ от
а) приостановить действие аттестата аккредитации № _____

« ____ » _____ г., выданного испытательной лабораторией (центру)

(наименование)

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

до исправления замечаний.

- б) установить срок исправления (учета) замечаний до: « ____ » _____ г.

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

2. В случае неустранения отмеченных замечаний в указанный срок – аннулировать действие выданного ранее аттестата аккредитации.

Эксперт:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

ВЫВОДЫ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ДОПУСКУ

от « ___ » _____ 20__ г.

Дополнительная информация, рассмотренная и принятая во внимание Комиссией:

(отзывы организаций-заказчиков; отзывы федеральных органов исполнительной власти)

Замечания Комиссии:

Заключение комиссии:

Вариант 1 (при подтверждении действия аттестата аккредитации).

1. Подтвердить соответствие испытательной лаборатории (центра): _____

(наименование лаборатории, наименование юридического лица-заявителя)

требованиям, предъявляемым Системой «Мосстройсертификация» в уполномоченной области объектов испытаний.

2. Рекомендовать Центральному органу системы подтвердить действие аттестата аккредитации № _____ от _____ выданного в Системе «Мосстройсертификация»

(наименование лаборатории, центра)

Вариант 2 (при отказе от подтверждения действия аттестата аккредитации)

1. Признать испытательную лабораторию (центр): _____

(наименование лаборатории, наименование юридического лица-заявителя)

не соответствующей (-щим) требованиям, предъявляемым Системой «Мосстройсертификация» в уполномоченной области объектов испытаний.

2. Решение о подтверждении аккредитации (уполномочивании) возможно после повторного проведения проверки участника Системы в случае устранения несоответствий, указанных в Заключении № ___ от _____.

Председатель Комиссии

Члены Комиссии:

Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____

о подтверждении действия аттестата аккредитации

г. Москва

г.

На основании Заключения по результатам проведения инспекционного контроля
№ _____ от « ____ » _____ г., и решения КАДС

1. Подтвердить действие аттестата аккредитации № _____ от
« ____ » _____ г., выданного испытательной (ому) лабораторией (центру)

(наименование)

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

*без изменения аккредитованной области объектов испытаний;
с учетом расширения действующей области объектов испытаний;
с учетом сужения действующей области объектов испытаний;
с учетом изменения нормативной базы испытаний (ГОСТ Р)*

2. Оформить подтверждение о прохождении инспекционного контроля соответствующей
отметкой на действующем аттестате аккредитации.

3. * **Оформить новое приложение (приложения) к аттестату аккредитации**

* **Примечание** – пункт добавляется в случае расширения или сужения действующей области объектов испытаний

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

(подпись)

(фамилия И.О.)

Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____

о приостановлении действия аттестата аккредитации

г. Москва

_____ г.

На основании Заключения по результатам проведения инспекционного контроля
№ _____ от « ____ » _____ г., и решения КАДС

1. Приостановить действие аттестата аккредитации № _____ от
« ____ » _____ г., выданного испытательной (ому) лабораторией (центру)

(наименование)

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

2. Установить срок исправления (учета) замечаний до: « ____ » _____ г.
3. В случае устранения предъявленных замечаний в установленный срок Исполнительному органу Системы подготовить проект решения о возобновлении действия выданного ранее аттестата аккредитации.
4. В случае неустранения предъявленных замечаний в указанный срок Исполнительному органу Системы подготовить проект решения об аннулировании действия выданного ранее аттестата аккредитации.

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

(подпись)

(фамилия И.О.)

Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____
об аннулировании аттестата аккредитации

г. Москва

_____ г.

В связи с неустранением замечаний, полученным по результатам инспекционного контроля № _____ и во исполнение п.4 Решения ЦОС № _____ от «___» _____ г.

1. Аннулировать аттестат аккредитации № _____ от _____
«___» _____ г., выданный испытательной лаборатории (центру)

(наименование)

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

с «___» _____ г.

2. Внести соответствующее изменение в Реестр лабораторий Системы.

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

(подпись)

(фамилия И.О.)

Заключение эксперта № _____

Испытательная лаборатория (центр) _____

(наименование лаборатории)

в составе _____

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)

по состоянию на _____ не устранил (-а) замечания (несоответствия)

(дата)

изложенные в заключении № _____ от _____ по результатам инспекционного контроля № _____

Во исполнение п.4 Решения ЦОС № _____ от «___» _____ г.
предлагается: аннулировать действие выданного ранее аттестата аккредитации № _____

Эксперт:

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 22**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)****ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»****РЕШЕНИЕ № _____
о возобновлении действия аттестата аккредитации**

г. Москва

_____ г.

В связи с исправлением (устранением) замечаний по результатам инспекционного контроля № _____ и во исполнение п.3 Решения ЦОС № _____ от «__» _____ г.

1. Возобновить действие аттестата аккредитации № _____ от «__» _____ г., выданного испытательной (ому) лабораторией (центру)

_____ (наименование)

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

с «__» _____ г.

2. Оформить подтверждение о прохождении инспекционного контроля соответствующей отметкой на действующем аттестате аккредитации.

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

Заключение эксперта № _____

Испытательная лаборатория (центр) _____

(наименование лаборатории)

в составе _____

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)

по состоянию на _____ устранил (-а) замечания (несоответствия),

(дата)

изложенные в заключении № _____ от _____ по результатам инспекционного контроля № _____

Предлагается: во исполнение п.3 Решения ЦОС от «__» _____ г. возобновить действие выданного ранее аттестата аккредитации № _____

Эксперт: _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 23

На бланке заявителя

№ _____ от «_____» _____ г.

Руководителю ЦОС,
генеральному директору
АО «Мосстройсертификация»

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование юридического лица филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)
просит _____ действие аттестата аккредитации Системы
приостановить, возобновить, аннулировать
«Мосстройсертификация» № _____, выданного _____

(наименование испытательной лаборатории, центра)
« _____ » _____ г.

М.П. _____
(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 24

На бланке заявителя

№ _____ от « _____ » _____ г.

Руководителю ЦОС,
генеральному директору
АО «Мосстройсертификация»

Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

ИНН _____

(наименование юридического лица филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

просит _____ область объектов испытаний аттестата аккредитации Системы
расширить, сузить
«Мосстройсертификация» № _____, выданного _____

(наименование испытательной лаборатории, центра)

« _____ » _____ г.

Приложение: Дополнительная область объектов испытаний - на _____ листах.
(выбрать) Исключаемая область объектов испытаний - на _____ листах.

М.П. _____
(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 25

Приложение к заявлению
№ _____ от _____

_____ **ОБЛАСТЬ ОБЪЕКТОВ ИСПЫТАНИЙ**
ДОПОЛНЯЕМАЯ / ИСКЛЮЧАЕМАЯ

(наименование испытательной лаборатории (центра))

в составе

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

Адрес осуществления лабораторной деятельности:

№№ п/п	Наименование объекта испытаний по классификатору ОКПД-2	Код по классификатору ОКПД-2	Определяемые характеристики (показатели)	Обозначение документов по стандартизации, устанавливающие	
				требования к объектам сертификации	правила и методы испытаний (измерений), в т.ч. отбора образцов
1	2	3	4		

« _____ » _____ г.

МП

_____ (наименование должности руководителя испытательной лаборатории, центра)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

г. Москва _____

В соответствии с заявлением _____

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального
предпринимателя)

1. Провести работу по _____ аттестата аккредитации
*расширению/сужению области объектов испытаний,
переоформлению, выдачи дубликата*

от « _____ » _____ г. № _____ выданного

(наименование испытательной (ого) лаборатории (центра)

2. Назначить экспертом для проведения работ: _____

(фамилия И.О.)

3. Работу провести в сроки:

начало - _____ Г.

окончание - _____ Г.

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация» _____

(подпись)

(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

по расширению (сужению) области объектов испытаний

г. Москва

г. _____

1. Наименование, адрес, ИНН испытательной лаборатории (центра): _____
2. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____
3. Основание для проведения работ:
распоряжение АО «МСС» № _____ от _____
4. Действующий аттестат аккредитации № : _____ от _____
5. Назначенный эксперт: _____

РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНКИ (добавляются при расширении):

№№	Критерии оценки	Оценка <i>(выполнено, выполнено с учетом допустимых отклонений, не выполнено)</i>
1	Требование беспристрастности	
2	Требование конфиденциальности	
3	Требования к структуре	
4	Требования к персоналу	
5	Требования к помещениям	
6	Требования к оборудованию	
7	Требования к процессу	
8	Требования к техническим записям	
9	Требования к системе менеджмента	

ВЫВОД:

1. При _____ испытательная лаборатория (центр)
расширению / сужению области объектов испытаний

_____ (наименование испытательной лаборатории)

*обеспечивает (не обеспечивает/ обеспечивает с учетом допустимых отклонений) выполнение
предъявляемых требований*

в соответствии с ГОСТ ISO/IEC 17025-2019 «Общие требования к компетентности
испытательных и калибровочных лабораторий»

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

2. Рекомендуется _____ область объектов испытаний
расширить/сузить (не расширять/не сужать)
испытательной лаборатории (центра) согласно заявленного изменения:

(перечень объектов, заявленных на расширение/сужение)

3. _____ к аттестату аккредитации
Выдать новое Приложение №..... / Отказать в изменении Приложения №.....

(№ и дата аттестата)

4. Срок действия Приложения № _____ к аттестату аккредитации _____
(№) (№ и дата аттестата аккредитации)

установить с _____
(дата)

Эксперт: _____
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

ВЫВОДЫ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ДОПУСКУ (добавляются при расширении)
от «__» _____ 20__ г.

Дополнительная информация, рассмотренная и принятая во внимание Комиссией:

_____ (отзывы организаций-заказчиков; отзывы федеральных органов исполнительной власти)

Замечания Комиссии:

Заключение комиссии:

1. Подтвердить возможность (отказать в возможности) расширения области объектов испытаний, заявленной (-ых):

_____ (наименование лаборатории, наименование юридического лица-заявителя)

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

Приложение 28

На бланке заявителя

№ _____ от « _____ » _____ г.

Руководителю ЦОС,
генеральному директору
АО «Мосстройсертификация»

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование юридического лица филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)

просит _____ Системы «Мосстройсертификация»
*переоформить аттестат аккредитации,
выдать дубликат аттестата аккредитации*

№ _____, выданного _____
(наименование испытательной лаборатории, центра)

« _____ » _____ г.

Приложение:

(копии документов, подтверждающих необходимость переоформления).

М.П. _____
(наименование должности руководителя)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о переоформлении аттестата аккредитации

г. Москва

_____ г.

1. Наименование испытательной лаборатории (центра): _____
2. Наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____
3. Основание для переоформления: _____
распоряжение ЦОС № _____ от _____
4. Переоформляемый аттестат аккредитации № : _____ от _____
6. Причина переоформления: _____
*реорганизация юридического лица; изменения наименования или адреса
юридического лица; изменения места нахождения аккредитованной лаборатории.*

Оценка:

1. Причины переоформления:
 - а) _____ на оценку компетентности аккредитованной Лаборатории;
вливают, не вливают
 - б) _____ изменение области объектов испытаний.
не предусматривают, предусматривают
2. Представлены документы, подтверждающие возможность проводить испытания согласно аккредитованной области объектов испытаний *.

* Примечание – указывается только в том случае, если причины переоформления вливают на оценку компетентности аккредитованной лаборатории.

Рекомендуется:

_____ аттестат аккредитации № _____
переоформить, не переоформлять

выданного _____
наименование аккредитованной испытательной лаборатории (центра)
_____ Г.

Эксперт:

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____
о переоформлении аттестата аккредитации

г. Москва

г.

На основании Заключения № _____ от « ____ » _____ г.
о переоформлении аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра)

(наименование)

1. _____ аттестат аккредитации
Переоформить / Не переоформлять

(наименование испытательной лаборатории, центра)

в составе

(наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя)

2. Установить начало действия переоформляемого документа с _____
без изменения сроков прохождения инспекционного контроля и завершения действия документа,
установленных ранее.

Генеральный директор: _____

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение 31**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)****ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»****РЕШЕНИЕ № _____
о выдаче дубликата аттестата аккредитации**

г. Москва

_____ г.

На основании Заявления № _____ от « _____ » _____ г.
о выдаче дубликата аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра)

_____ (наименование)

1. Выдать дубликат аттестата аккредитации № _____ от _____

_____ (наименование испытательной лаборатории, центра)

в составе

_____ (наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)

Генеральный директор: _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
о выдаче дубликата аттестата аккредитации**

Испытательная лаборатория (центр) _____

_____ (наименование лаборатории)

в составе

_____ (наименование юридического лица, филиала, представительства, индивидуального предпринимателя, ИНН)

по состоянию на _____ имеет аттестат аккредитации _____

(дата)

(№ и дата аттестата)

действующий статус которого подтвержден записью в Реестре АО «МСС».

Выдача дубликата в соответствии с заявлением _____

_____ *рекомендуется / не рекомендуется*

Эксперт: _____

(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____
по расширению / сужению области объектов испытаний

г. Москва

_____ г.

На основании Заключения № _____ от « _____ » _____ г.
по расширению / сужению области объектов испытаний

(наименование)

Вариант 1 (расширение)

1. _____
Расширить область объектов испытаний / Отказать в расширении области объектов испытаний

Наименование испытаний испытательной лаборатории (центра)

согласно заявленного расширения.

2*. _____ к аттестату аккредитации АО «МСС»
Выдать Приложение №..... / Выдать новое Приложение № /
Рег. № _____ от _____, выданному

(наименование испытательной лаборатории, центра)

3*. Установить начало действия Приложения № _____ с _____
без изменения сроков прохождения инспекционного контроля и завершения действия документа,
установленных ранее.

* Примечание – пункты добавляются только в случае положительного решения о расширении.

Вариант 2 (сужение)

1. _____
Сократить область объектов испытаний

наименование испытаний испытательной лаборатории (центра)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»
Система «Мосстройсертификация»

согласно заявленного сужения.

2. _____ к аттестату аккредитации АО «МСС»
Аннулировать Приложение №... и выдать Приложение № ...

Рег. № _____ от _____, выданному

_____ (наименование испытательной лаборатории, центра)

3. Установить начало действия Приложения № _____ с _____
без изменения сроков прохождения инспекционного контроля и завершения действия документа,
установленных ранее.

Генеральный директор: _____
(подпись)

_____ (Фамилия И.О.)