

Акционерное общество «Мосстройсертификация»



Московская система добровольной сертификации в строительстве
Система «Мосстройсертификация»

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ СИСТЕМЫ

НМДС.МСС.05.0 - 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ
СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

Москва – 2023 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Документ утвержден и введен в действие	Приказом Генерального директора АО «Мосстройсертификация» - Руководителя Центрального органа Системы от 03.03.2023 № 1-24-05
Вводится	Взамен RU.МСС.03.03
Зарегистрирован	за № НМДС.МСС. 05.0 - 2023 в реестре документов Системы «Мосстройсертификация»

© АО «Мосстройсертификация», 2023

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативного документа публикуется на сайте АО «Мосстройсертификация» в сети интернет

Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Акционерным обществом «Мосстройсертификация»

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее положение устанавливает основные функции, обязанности, порядок формирования и регламент деятельности Наблюдательного Совета (далее – Совет) Системы «Мосстройсертификация».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет является консультативно-совещательным органом Системы «Мосстройсертификация» (далее – Система).

1.2. Задачей Совета является учет баланса мнений и интересов органов исполнительной власти, общественных организаций, профессионалов, действующих в сфере технического регулирования и сертификации в строительстве и Центрального органа Системы по вопросам перспектив развития и эффективного функционирования Системы.

1.3. Совет формируется по решению Центрального органа Системы из представителей органов государственной и муниципальной исполнительной власти, отраслевых министерств и ведомств, общественных организаций, а также известных ученых и профессионалов в сфере строительства, строительного производства и строительной науки, технического регулирования и оценки соответствия. Состав Совета должен давать возможность эффективного вовлечения в его работу всех заинтересованных сторон.

1.4. Общая численность, персональный состав, а также председатель и заместитель председателя Совета утверждаются приказом (распоряжением) генерального директора АО «МСС» по согласованию с председателем Межотраслевой комиссии по развитию систем оценки качества продукции, работ и услуг Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей).

1.5. Член Совета может быть выведен из состава Совета приказом (распоряжением) генерального директора АО «МСС» по представлению председателя Совета, или по инициативе генерального директора АО «Мосстройсертификация» в том случае, если член Совета:

- а) не имеет возможности выполнять свои функции;
- б) возражает против участия в Совете;
- в) нарушает обязательства и правила, предусмотренные настоящим Положением.

1.6. Представителем Центрального органа Системы в Совете является генеральный директор АО «МСС».

1.7. Функцию ответственного секретаря Совета выполняет лицо с правом совещательного голоса, назначаемое из состава сотрудников АО «МСС».

1.8. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами функционирования Системы «Мосстройсертификация» и настоящим Положением.

1.9. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.10. Члены Совета должны действовать объективно и быть свободными от любого коммерческого, финансового и иного давления, которое может скомпрометировать их беспристрастность в отношении функционирования Системы.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.1.1 оценивает перспективы и рассматривает концепцию развития Системы.

2.1.2 формирует предложения по изменению основных направлений, принципов функционирования Системы, а также правил поведения участников Системы.

2.1.3. рассматривает и вырабатывает рекомендации по совершенствованию деятельности участников Системы.

3. ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. заслушивать на своих заседаниях представителей АО «МСС», его региональных центров и организаций–участников Системы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

2.2.2. запрашивать и получать необходимую информацию в АО «МСС», в его региональных центрах и организациях–участниках Системы.

2.2.3. выражать свое мнение о деятельности АО «МСС», его региональных центров и организаций–участников Системы.

2.2.4. инициировать перед АО «МСС» предложения об изменении персонального состава Совета, а также о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.2.5. давать рекомендации Центральному органу Системы по совершенствованию Системы.

4. ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

4.1. Совет Системы обязан:

4.1.1. выполнять функции, определенные настоящим положением;

4.1.2 обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе своей деятельности.

5. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Деятельностью Совета руководит председатель Совета или, по его поручению, заместитель председателя Совета.

5.2. Заседания Совета могут проводиться как очно, так дистанционно в формате видеоконференц связи по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Решения заседания Совета считаются правомочными, если в нем участвуют более половины его членов.

5.4. Дата, время и форма проведения очередного заседания Совета определяется председателем Совета, в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Ответственный секретарь Совета письменно информирует членов Совета о дате, времени и форме проведения очередного (внеочередного) заседания Совета в срок не менее чем за пять дней до определенной даты заседания Совета.

5.5. Проект повестки заседания Совета формируется его председателем в период между заседаниями Совета с учетом предложений членов Совета. Предложения по включению того или иного вопроса в повестку заседания члены Совета делают путем письменного обращения к ответственному секретарю Совета на его электронную почту. Повестка заседания Совета принимается в начале каждого заседания Совета.

5.6. Наряду с членами Совета участие в заседании Совета могут принимать лица, приглашенные для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня.

5.7. Заседания ведет председатель Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Совета.

5.8. Решения Совета носят рекомендательный характер и принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Совета путем открытого голосования. При равенстве голосов решение по поставленному вопросу не принимается. Члены Совета могут дополнять решения своими комментариями и особым мнением.

5.9. Решения Совета оформляются протоколами. Протокол составляется ответственным секретарем Совета и подписывается председателем Совета. Протокол оформляется не позднее десяти календарных дней с момента проведения заседания. Копии протокола заседания Совета предоставляются его членам электронной почтой ответственным секретарем Совета.

5.10. Подлинники протоколов заседаний Совета, а также информация о выполнении решений Совета хранятся у ответственного секретаря Совета.

5.11. Председатель назначает лицо, ответственное за реализацию того или иного решения Совета, из числа его членов, что отражается в протоколах заседания Совета.

5.12. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется АО «МСС».

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

6.1. Совет несет только профессиональную ответственность за данные им рекомендации.

6.2. Совет не несет ответственности за деятельность Центрального органа Системы и Системы в целом.