



Московская система добровольной сертификации в строительстве  
**Система «Мосстройсертификация»**

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

НМДС.МСС.04.0 - 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЬНОМ ОРГАНЕ  
СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящий документ разработан в рамках законодательства Российской Федерации в области технического регулирования в строительстве и соответствует принципам и целям, установленным Правилами функционирования Московской системы добровольной сертификации в строительстве «Мосстройсертификация».

Документ утвержден и введен в действие	Приказом АО «Мосстройсертификация» Центрального органа Системы от 28.02.2023 г., № 1-24-04	Генерального директора - Руководителя
Вводится	Взамен RU.МСС.03.105	
Зарегистрирован	за № НМДС.МСС. 04.0 - 2023 в Реестре документов Системы «Мосстройсертификация»	

© АО «Мосстройсертификация», 2023

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативного документа публикуется на сайте АО «Мосстройсертификация» в сети интернет*

*Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Акционерным обществом «Мосстройсертификация»*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	4
1. Общие требования .....	4
2. Основные функции .....	4
3. Права .....	5
4. Обязанности .....	6
5. Ответственность .....	6
6. Руководство и оперативное управление Центральным органом Системы .....	6

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение устанавливает основные функции, права и обязанности Исполнительного органа Московской системы добровольной сертификации в строительстве «Мосстройсертификация» (далее – Система «Мосстройсертификация» или Система)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Исполнительный орган Системы – орган, осуществляющий функцию оперативного управления, контроля, мониторинга, координации и сопровождения деятельности участников Системы «Мосстройсертификация».

1.2. Персональный состав Исполнительного органа Системы формируется и утверждается приказом руководителя Центрального органа системы.

1.3. Исполнительный орган системы состоит из сотрудников аппарата управления и структурных подразделений Акционерного общества «Мосстройсертификация» (далее – АО «МСС»).

1.4. Функционал исполнительного органа распределен и реализуется через структурное подразделение (структурные подразделения) АО «МСС», уполномоченное (-ые) решением Центрального органа Системы. Для координации действий подразделений в рамках Системы решением генерального директора АО «МСС» назначается руководитель Исполнительного органа Системы из числа его заместителей.

1.5. Исполнительный орган Системы проявляет независимость и беспристрастность при принятии решений, связанных с функционированием Системы.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

3.1. Основной задачей Исполнительного органа Системы при осуществлении своей деятельности является оперативное обеспечение эффективного функционирования Системы «Мосстройсертификация».

## 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

2.1. Исполнительный орган Системы:

а) производит прием и предварительное рассмотрение заявок (на предмет их комплектности) на допуск участников в Систему;

б) выполняет подготовку и контролирует подписание договоров с Заявителями;

в) доводит информацию о Заявке на допуск до Центрального органа Системы;

г) подготавливает проект распоряжения Центрального органа Системы о проведении работ по аккредитации (уполномочиванию) Заявителя в качестве участника Системы и назначении эксперта (специалиста) по аккредитации Системы на проведение оценки Заявителя;

д) оказывает научно-методическую поддержку и консультационную помощь участникам Системы в их деятельности по сертификации;

е) передает полученные от Заявителей материалы (документы) экспертам (специалистам) по аккредитации Системы, уполномоченным на проведение оценки претендентов на возможность их допуска в Систему;

ж) формирует и контролирует выполнение графиков проведения инспекционного контроля участников Системы, инициирует и контролирует подготовку проектов договоров с участниками Системы;

з) обеспечивает эффективное оперативное управление Системой, контролирует исполнение договоров, заключенных с участниками Системы;

и) осуществляет ведение реестров сертификатов соответствия (рейтинговых сертификатов) и участников Системы, формирует и поддерживает их в рабочем состоянии;

к) осуществляет ведение библиотеки (справочной базы) нормативной документации Системы, поддерживает ее в актуальном состоянии;

л) участвует в разработке нормативно-методических документов Системы, готовит предложения по их актуализации;

м) сопровождает сайт организации в части разделов и вопросов, относящихся к Системе. Готовит предложения по разработке и актуализации сайта организации по тематике Системы;

н) сопровождает и обеспечивает эффективное функционирование автоматизированного программного комплекса Системы;

о) осуществляет сбор и обобщение информации о ходе работ по сертификации в Системе;

п) информирует Центральный орган Системы о результатах деятельности Системы;

р) рекламирует Систему в средствах массовой информации, социальных сетях и Интернет;

с) по поручению Центрального органа Системы организует проведение семинаров, конференций, круглых столов или принимает в них участие в интересах Системы;

д) утверждает формы сертификатов соответствия, контролирует изготовление и распространение среди органов по сертификации (органов по оценке соответствия) бланков сертификатов соответствия установленного образца;

е) осуществляет контроль за публикацией официальной информации о выданных сертификатах соответствия, о приостановлении или отмене действия сертификатов соответствия;

ж) осуществляет публикацию официальной информации о сертификации экспертов, об органах по сертификации (органах по оценке соответствия), испытательных лабораториях и учебных центрах Системы;

з) осуществляет контроль за соблюдением участниками Системы правил ее функционирования;

и) регистрирует поступающие заявления на апелляцию.

### **3. ПРАВА**

Исполнительный орган Системы имеет право:

3.1. Инициировать разработку и актуализацию нормативно-методических документов системы, стандартов, организационных документов, обеспечивающих функционирование Системы, вносить предложения по их редактированию.

3.2. Осуществлять практические мероприятия по выполнению своих функций в соответствии с п. 2.1 настоящего Положения.

3.3. Участвовать в организации и проведении семинаров, конференций, совещаний по вопросам сертификации, в том числе с привлечением организаций-участников Системы «Мосстройсертификация».

3.4. Контролировать выполнение практических мероприятий, осуществляемых в рамках Системы.

3.5. Информировать заказчиков (потребителей) услуг по сертификации, участников Системы об отмене (непризнании) соответствующих действий и решений, принятых в рамках Системы.

3.6. Выносить вопрос о приостановлении, возобновлении или аннулировании допуска участников в Систему на рассмотрение Комиссии по аккредитации и допускам.

3.7. Выходить с предложениями о совершенствовании деятельности Системы.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ**

Исполнительный орган Системы обязан:

4.1. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе своей деятельности.

4.2. Осуществлять контроль за:

- участниками Системы «Мосстройсертификация»;
- соблюдением установленных в Системе «Мосстройсертификация» правил и порядков проведения работ;
- проведением работ по сертификации в соответствии со сферой деятельности Системы «Мосстройсертификация»;
- правильным применением нормативных документов Системы «Мосстройсертификация».

4.3. Выполнять функции, определенные настоящим Положением.

4.4. Осуществлять действия, предусмотренные для Исполнительного органа системы, в сроки, предусматриваемые правилами Системы.

4.5. Представлять информацию о результатах работы в информационные сборники, печатные или электронные издания, интернет-ресурсы, прочие средства массовой информации.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Исполнительный орган Системы несет ответственность за оперативное управление Системой и взаимодействие с участниками и органами Системы.

## **6. РУКОВОДСТВО И ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ СИСТЕМЫ**

6.1. Руководство Исполнительным органом Системы осуществляется Руководителем Исполнительного органа Системы. В его отсутствие руководство Исполнительным органом Системы может осуществляться его заместителем, действующим в соответствии с приказом генерального директора по АО «МСС».

6.2. Руководитель Исполнительного органа Системы:

а) готовит отчеты, справки по результатам функционирования Системы за прошедший период планы работы Системы на предстоящий период для Центрального органа Системы;

б) организует взаимодействие структурного подразделения или структурных подразделений и отдельных работников АО «МСС», уполномоченных на выполнение отдельных функций Исполнительного органа Системы;

в) ставит задачи и дает устные указания и распоряжения по практическому выполнению мероприятий в рамках полномочий Исполнительного органа Системы;

г) проводит анализ результатов деятельности участников Системы, организует и осуществляет мероприятия по развитию Системы.

д) отвечает за документарное и организационное сопровождение функционирования Исполнительного органа Системы.

6.3. Руководитель Исполнительного органа Системы имеет право участвовать в работе Комиссии Системы по аккредитации и допуску, а так же привлекаться к работе Комиссии по апелляциям.