



Московская система добровольной сертификации в строительстве  
**Система «Мосстройсертификация»**

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

НМДС.МСС.02.2 - 2024

**ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и  
уполномочивания органов по оценке соответствия**

Москва – 2024 г.

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Документ утвержден | Приказом Генерального директора<br>АО «Мосстройсертификация» - Руководителя<br>Центрального органа Системы |
| Введен в действие  | от 24.09. 2024 г. № 1-24-61<br>с 25.09.2024 г.   |
| Вводится           | Взамен НМДС.МСС.02.1-2023  |
| Зарегистрирован    | за № НМДС.МСС. 02.2 - 2024 в Реестре документов<br>Системы «Мосстройсертификация»                          |

© АО «МСС», 2024

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативного документа публикуется на сайте Акционерного общества «Мосстройсертификация» в сети интернет*

*Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Акционерным обществом «Мосстройсертификация»*

## СОДЕРЖАНИЕ

|                |  |    |
|----------------|--|----|
| 1.             | Общие положения .....  | 5  |
| 2.             | Термины и определения.....   | 5  |
| 3.             | Требования к заявителям на аккредитацию в качестве органов по сертификации .....   | 7  |
| 4.             | Требования к заявителям на уполномочивание в качестве органов по оценке соответствия.....  | 8  |
| 5.             | Этапы и начало проведения работ по аккредитации и уполномочиванию органов в систему.....   | 12 |
| 6.             | Формы проведения экспертных работ. Планирование и оформление результатов выездной оценки   | 13 |
| 7.             | Принятие решения и оформление документов допуска органов в Систему .....   | 14 |
| 8.             | Инспекционный контроль за деятельностью органов по сертификации и органов по оценке соответствия.....  | 15 |
| 9.             | Расширение (сокращение) области объектов сертификации.....   | 17 |
| 10.            | Переоформление аттестата (свидетельства) участника Системы.....  | 17 |
| 11.            | Рассмотрение жалоб .....   | 18 |
| 12.            | Контроль сроков и архивация документов .....   | 18 |
| Приложение 1.  | Форма заявления на определение участником Системы; расширение (сокращение) области объектов сертификации; приостановление (аннулирование) действия Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) участника Системы ..... | 19 |
| Приложение 2.  | Приложение к Заявлению – область объектов сертификации   | 20 |
| Приложение 3.  | Форма Распоряжения на проведение работ по определению участником Системы, плановому (внеплановому) инспекционному контролю и т.д.).....  | 22 |
| Приложение 4.  | Шаблон программы выездной оценки.....  | 23 |
| Приложение 5.  | Форма акта по результатам выездной оценки.....   | 25 |
| Приложение 6.  | Форма Заключения о соответствии Заявителя требованиям Системы .....  | 26 |
| Приложение 7.  | Форма Решения об утверждении заключения о соответствии органа требованиям Системы.....   | 32 |
| Приложение 8.  | Форма Аттестата аккредитации.....  | 33 |
| Приложение 9.  | Форма Свидетельства об уполномочивании .....   | 34 |
| Приложение 10. | Форма приложения к Аттестату (Свидетельству).....  | 35 |
| Приложение 11. | Форма заключения по результатам инспекционного контроля.....   | 36 |
| Приложение 12. | Форма Решения ЦОС по итогам инспекционного контроля.....   | 40 |
| Приложение 13. | Форма предписания ЦОС.....   | 41 |
| Приложение 14. | Форма заявления на переоформление Аттестата (Свидетельства) участника Системы «Мосстройсертификация» .....   | 42 |
| Приложение 15. | Форма Распоряжения на проведение работ по переоформлению Аттестата (Свидетельства) участника Системы.....  | 43 |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

|                |   |    |
|----------------|---|----|
| Приложение 16. | Форма Заключения по переоформлению Аттестата (Свидетельства) участника Системы .....                  | 44 |
| Приложение 17. | Форма Решения об утверждении заключения о переоформлении .....  | 45 |
| Приложение 18. | Перечень документов, включаемых в электронную папку документов для регистрации в Реестре Системы..... | 46 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к юридическим лицам (далее – заявителям), имеющим намерение осуществлять деятельность в качестве органов по сертификации и/или органов по оценке соответствия в Системе «Мосстройсертификация» (далее – Система) Акционерного общества «Мосстройсертификация» (далее – АО «МСС»), а также порядок их аккредитации и/или уполномочивания.

1.2. Документ предназначен для применения как заявителями, так и участниками Системы, включая:

- Центральный орган Системы (ЦОС);
- Исполнительный орган Системы (ИОС);
- Комиссию по аккредитации и допуску в Систему (КАДС);
- экспертов Системы по аккредитации и экспертов-аудиторов;
- Комиссию по апелляциям (КА);
- органы по сертификации, аккредитованные в Системе;
- органы по оценке соответствия, уполномоченные в Системе.

1.3. Положения настоящего документа разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Правилами функционирования Московской системы добровольной сертификации в строительстве (Системы «Мосстройсертификация») и положениями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 2. Требования к компетентности для проведения аудитов и сертификации систем экологического менеджмента;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-3-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 3. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента качества;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала.

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применены термины и определения, соответствующие положениям Федерального закона № 184-ФЗ от 27.12.2002, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024.

Для целей настоящего документа также использованы следующие термины:

2.1. **аккредитация в Системе «Мосстройсертификация»** (далее – аккредитация): подтверждение Центральным органом Системы соответствия критериям допуска в Систему органов по сертификации, аккредитованных в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитации), с регистрацией и выдачей соответствующего аттестата аккредитации, служащего официальным признанием их компетентности для осуществления практической деятельности в области объектов выполняемой сертификации в Системе;

|  |                           |
|--|---------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ».<br>Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания<br>органов по оценке соответствия | Лист 5<br>Всего листов 46 |
|--|---------------------------|

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

**2.2. аттестат аккредитации Системы:** зарегистрированный в реестре Системы документ, выданный заявителю Центральным органом Системы, признающий компетентность органа по сертификации и позволяющий ему выполнять работы по сертификации в Системе в рамках обозначенной области объектов сертификации;

**2.3. заявитель:** юридическое лицо, претендующее на признание компетентности и получение права допуска для выполнения работ по сертификации и/или рейтинговой сертификации в Системе в качестве органа по сертификации или органа по оценке соответствия, или участник Системы, претендующий на подтверждение компетентности и права допуска для выполнения работ по сертификации и/или рейтинговой сертификации в Системе в качестве органа по сертификации или органа по оценке соответствия;

**2.4. инспекционный контроль:** систематическая контрольная оценка компетенции, осуществляемая с целью подтверждения, что орган по сертификации (орган по оценке соответствия) продолжает соответствовать требованиям Системы;

**2.5. исполнительный орган системы (ИОС):** орган системы, осуществляющий функцию оперативного управления, контроля, мониторинга, координации и сопровождения деятельности участников Системы, реализующий решения и распоряжения Центрального органа Системы. Функции ИОС осуществляются отдельным структурным подразделением АО «МСС» и/или специалистами разных подразделений АО «МСС», уполномоченными на выполнение определенных функций ИОС распоряжением генерального директора АО «МСС»;

**2.6. компетентность органа по сертификации (органа по оценке соответствия):** способность выполнять работы по сертификации (рейтинговой сертификации) в заявленной области в соответствии с правилами и требованиями Системы;

**2.7. орган по сертификации в Системе:** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованный в Системе для выполнения работ по сертификации в уполномоченной области объектов сертификации, внесенное в единый реестр органов по сертификации Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитации);

**2.8. орган по оценке соответствия в Системе:** юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное в Системе для выполнения работ по сертификации (рейтинговой сертификации) в уполномоченной области объектов сертификации;

**2.9. продукция, используемая в строительстве:** инструменты, аппараты и расходные материалы к ним, оборудование, машины и механизмы отечественного и импортного производства, применяемые в строительстве, документация проектная и рабочая для целей строительства;

**2.10. рейтинговая сертификация** - процедура балльной оценки оцениваемых параметров требований, предъявляемых к объекту оценки, посредством которой уполномоченный в Системе орган по оценке соответствия, независимый от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя), удостоверяет в письменной форме, подтвержденной реестром Системы, уровень (степень) соответствия объекта рейтинговой сертификации установленным и указанным в сертификате требованиям в балльном эквиваленте;

**2.11. свидетельство об уполномочивании в Системе:** зарегистрированный в реестре Системы документ, выданный заявителю Центральным органом Системы, признающий компетентность органа по оценке соответствия и позволяющий ему выполнять работы по сертификации (рейтинговой сертификации) в Системе в рамках обозначенной области объектов сертификации;

**2.12. сертификация:** процедуры оценки и подтверждения соответствия, посредством которых аккредитованный (уполномоченный) в Системе орган по сертификации (орган по оценке соответствия), независимый от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя),

|  |                           |
|--|---------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ».<br>Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания<br>ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ | Лист 6<br>Всего листов 46 |
|--|---------------------------|

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

удостоверяет в письменной форме, подтвержденной реестром Системы, что объект сертификации соответствует установленным и указанным в сертификате требованиям;

2.13. **строительная продукция:** строительные материалы, изделия и конструкции отечественного и импортного производства;

2.14. **уполномочивание в Системе «Мосстройсертификация»** (далее – уполномочивание): подтверждение Центральным органом Системы соответствия критериям допуска в Систему органов по оценке соответствия с регистрацией и выдачей свидетельства, служащего официальным признанием их компетентности для выполнения ими практической деятельности в области объектов выполняемой ими сертификации и/или рейтинговой сертификации в Системе.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ НА АККРЕДИТАЦИЮ В КАЧЕСТВЕ ОРГАНОВ ПО СЕРИФИКАЦИИ

3.1. Для выполнения работ в областях объектов добровольной сертификации «**строительная продукция**», «**продукция, используемая в строительстве**», «**работы и услуги в строительстве**»:

| №№ | Требования   |
|----|--|
| 1  | Быть легально действующей организацией, имеющей юридический адрес и ИНН  |
| 2  | Отвечать требованиям, установленным положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012. Подтверждается действующим аттестатом аккредитации Федеральной службы по аккредитации с областью объектов аккредитации по направлению «продукция» (коды ОКАД2 по строительным материалам и изделиям). Действующий статус должен быть подтвержден записью в Реестре аккредитованных лиц по адресу: <a href="https://pub.fsa.gov.ru/ral">https://pub.fsa.gov.ru/ral</a> |
| 3  | Должен иметь не менее двух квалифицированных экспертов по сертификации с соответствующей компетенцией, аккредитованных в Системе «Мосстройсертификация»  |
| 4  | Иметь официальный сайт в интернете   |
| 5  | Иметь фонд (доступ к фонду) соответствующей нормативно-технической документации  |
| 6  | Иметь действующую систему менеджмента качества. Подтверждается наличием Руководства по качеству или сертификата соответствия СМК.  |

3.2. Для выполнения работ в областях объектов добровольной сертификации «**системы менеджмента в организациях строительного комплекса**» (СМК – системы менеджмента качества, СЭМ - системы экологического менеджмента, СМБТОЗ - системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, ИСМ интегрированные системы менеджмента):

| №№ | Требования  |
|----|---|
| 1  | Быть легально действующей организацией, имеющей юридический адрес и ИНН   |
| 2  | Отвечать требованиям, установленным положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017. Подтверждается действующим аттестатом аккредитации Федеральной службы по аккредитации с областью объектов аккредитации по направлению «системы менеджмента». Действующий статус должен быть подтвержден записью в Реестре аккредитованных лиц по адресу: <a href="https://pub.fsa.gov.ru/ral">https://pub.fsa.gov.ru/ral</a> |
| 3  | Должен иметь не менее двух квалифицированных экспертов по сертификации (экспертов-аудиторов) с соответствующей компетенцией, аккредитованных в Системе «Мосстройсертификация», из которых один - должен находиться в штате ОС.  |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

|   |   |
|---|---|
| 4 | Иметь официальный сайт в интернете  |
| 5 | Иметь фонд (доступ к фонду) соответствующей нормативно-технической документации   |
| 6 | Иметь действующую систему менеджмента качества. Подтверждается наличием Руководства по качеству или сертификата соответствия СМК. |

### 3.3. Для выполнения работ в областях объектов добровольной сертификации «персонал в организациях строительного комплекса»:

| №№ | Требования   |
|----|--|
| 1  | Быть легально действующей организацией, имеющей юридический адрес и ИНН  |
| 2  | Отвечать требованиям, установленным положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017. Подтверждается действующим аттестатом аккредитации Федеральной службы по аккредитации с областью объектов аккредитации по направлению «персонал». Действующий статус должен быть подтвержден записью в Реестре аккредитованных лиц по адресу: <a href="https://pub.fsa.gov.ru/ral">https://pub.fsa.gov.ru/ral</a> |
| 3  | Должен иметь не менее двух квалифицированных экспертов по сертификации (экспертов-аудиторов) с соответствующей компетенцией, аккредитованных в Системе «Мосстройсертификация», из которых один - должен находиться в штате ОС.   |
| 4  | Иметь официальный сайт в интернете   |
| 5  | Иметь фонд (доступ к фонду) соответствующей нормативно-технической документации  |
| 6  | Иметь действующую систему менеджмента качества. Подтверждается наличием Руководства по качеству или сертификата соответствия СМК.  |

## 4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ НА УПОЛНОМОЧИВАНИЕ В КАЧЕСТВЕ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

4.1. Для выполнения работ в областях объектов добровольной сертификации «строительная продукция», «продукция, используемая в строительстве», «работы и услуги в строительстве», «системы менеджмента в организациях строительного комплекса», «персонал в организациях строительного комплекса», к заявителям на уполномочивание в качестве органов по оценке соответствия предъявляются следующие требования, установленные в соответствии с положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024:

| №№                      | Требования   |
|-------------------------|--|
| <b>Общие требования</b> |  |
| 1                       | ООС должен быть юридическим лицом или его структурным подразделением, способным нести правовую ответственность за все действия, касающиеся оценки соответствия (сертификации)  |
| 2                       | Применяемая форма (макет) договора ООС на проведение работ по сертификации должна устанавливать взаимную ответственность сторон, условия приостановки или отмены сертификации, условия информирования органа по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований |
| 3                       | Отсутствие (недопущение) каких-либо компрометирующих коммерческих, финансовых или иных факторов  |
| 4                       | Наличие обязательства высшего руководства (первого лица) по обеспечению беспристрастности. Руководитель и эксперты ООС не должны иметь коммерческих  |



## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | интересов, способных оказать влияние на беспристрастность и независимость результатов, полученных в ходе оценки соответствия в заявленной области   |
| 5                             | ООС не должен быть проектировщиком, изготовителем, установщиком, распространителем или пользователем сертифицированной продукции (процесса, услуги), предлагать или предоставлять консалтинговые услуги своим заказчикам  |
| 6                             | Информация о схемах сертификации, правилах и процедурах оценивания, выдачи, продления, расширения или сужения области применения, приостановления действия, отмены или отказа в выдаче сертификата и общая информация о плате, взимаемой с заявителей и заказчиков, которая может быть размещена на официальном сайте ООС в сети Интернет, либо документирована в рамках установленной системы менеджмента качества   |
| <b>Структурные требования</b> |   |
| 7                             | ООС должен документировать организационную структуру, должностные обязанности, ответственность, полномочия руководства и другого персонала, осуществляющего сертификацию. Если орган по сертификации является определенной частью юридического лица, структура должна определять порядок подчиненности и взаимосвязь с его другими частями, заключения договоров, принятия решений по сертификации и использованию финансовых средств.  |
| <b>Требования к ресурсам</b>  |   |
| 8                             | ООС должен иметь не менее двух квалифицированных экспертов по сертификации с соответствующей компетенцией, из которых один - должен находиться в штате ООС.   |
| 9                             | Квалифицированные специалисты (эксперты по сертификации, эксперты-аудиторы) ООС должны иметь возможность подтвердить свою компетентность наличием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшего образования, либо среднего профессионального образования, либо дополнительного профессионального образования, соответствующего той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие;</li> <li>- опыта работы не менее 1 года в сфере строительства или оценки соответствия;</li> <li>- сертификата (свидетельства, аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации, эксперта-аудитора, выданного в Системе, или в рамках иной системы</li> </ul> |
| 10                            | ООС должен вести записи по персоналу, участвующему в процессе сертификации, содержащие следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилии и адреса;</li> <li>- работодатель и занимаемая должность;</li> <li>- квалификация по образованию и профессиональный статус;</li> <li>- опыт работы и полученная подготовка;</li> <li>- оценка компетентности;</li> <li>- контроль результатов деятельности;</li> <li>- полномочия, полученные в рамках органа по сертификации;</li> <li>- дата последней актуализации записей.</li> </ul>   |
| 11                            | ООС должен привлекать к работам по испытаниям и измерениям только испытательные лаборатории (центры), являющиеся участником Системы или, в отсутствие такой возможности, - имеющие аккредитацию Росаккредитации, или, в исключительных случаях, предусмотренных нормативно-методическими документами Системы, заводские испытательные лаборатории или лаборатории предприятия-изготовителя.   |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

| <b>Требования к процессу</b>            |  |
|---|--|
| 12                                      | ООС должен применять одну или несколько схем сертификации в заявленных областях объектов сертификации, предусмотренных Правилами сертификации Системы  |
| 13                                      | ООС должен гарантировать, что обладает компетентностью и возможностью для осуществления всех работ, которые он обязуется выполнять, и что ведутся записи, обосновывающие его решения в процессе и в результате проведения сертификации |
| 14                                      | ООС должен сохранять записи, служащие доказательством того, что все требования к процессу сертификации фактически выполнены  |
| 15                                      | Фонд нормативно-технической документации сформирован или существует беспрепятственный доступ к фонду   |
| <b>Требования к системе менеджмента</b> |  |
| 16                                      | ООС должен создать и поддерживать в работоспособном состоянии систему менеджмента качества. Разработанная документация предусматривает:  |
|   | - руководство по качеству с политикой в области качества, определение обязанностей;  |
|   | - управление документами   |
|   | - управление записями  |
|   | - анализ со стороны руководства  |
|   | - внутренние проверки  |
|   | - корректирующие действия  |
|   | - предупреждающие действия, или сертификата соответствия на систему менеджмента качества   |

4.2. Для выполнения работ в областях объектов добровольной рейтинговой сертификации: **«уровень ТИМ-зрелости организаций строительного комплекса», «здания и сооружения, построенных по критериям «зеленого» строительства («устойчивого развития»)», «опыт и деловая репутация строительных организаций»** к заявителям на уполномочивание в качестве органов по оценке соответствия предъявляются следующие требования:

| №№                      | Требования   |
|-------------------------|--|
| <b>Общие требования</b> |  |
| 1                       | ООС должен быть юридическим лицом или его структурным подразделением, способным нести правовую ответственность за все действия, касающиеся сертификации  |
| 2                       | Применяемая форма (макет) договора ООС на проведение работ по сертификации должна устанавливать взаимную ответственность сторон, условия приостановки или отмены сертификации, условия информирования органа по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований |
| 3                       | Отсутствие (недопущение) каких-либо компрометирующих коммерческих, финансовых или иных факторов  |
| 4                       | Наличие обязательства высшего руководства (первого лица) по обеспечению беспристрастности. Руководитель и эксперты ООС не должны иметь коммерческих интересов, способных оказать влияние на беспристрастность и независимость результатов, полученных в ходе оценки соответствия в заявленной области        |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

|  |   |
|--|---|
| 5  | ООС не должен быть проектировщиком, изготовителем, установщиком, распространителем или пользователем сертифицированной продукции (процесса, услуги), предлагать или предоставлять консалтинговые услуги своим заказчикам  |
| <b>Структурные требования</b>  |   |
| 6  | ООС должен документировать организационную структуру, должностные обязанности, ответственность, полномочия руководства и другого персонала, осуществляющего сертификацию. Если орган по сертификации является определенной частью юридического лица, структура должна определять порядок подчиненности и взаимосвязь с его другими частями, заключения договоров, принятия решений по сертификации и использованию финансовых средств.  |
| <b>Требования к ресурсам</b>   |   |
| 7  | ООС на каждую из заявленных областей объектов сертификации должен иметь не менее одного квалифицированного специалиста (эксперта по сертификации или эксперта-аудитора) с соответствующей компетенцией, аккредитованного в АО «МСС» в соответствующей области объектов сертификации. Для заявленной области определения «уровня ТИМ-зрелости организаций строительного комплекса» (рейтинговой ТИМ-сертификации) ООС должен иметь в штате или на условиях договора ГПХ не менее одного эксперта-аудитора, аккредитованного в АО «МСС» на соответствующую область сертификации.  |
| 8  | <p>Квалифицированные специалисты (эксперты) ООС должны иметь возможность подтвердить свою компетентность наличием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- высшего образования, либо среднего профессионального образования, либо дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующей той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие;</li> <li>- опыта работы не менее 1 года в сфере строительства и оценки соответствия. Опыт работы в области ТИМ-сертификации не предъявляется к экспертам-аудиторам, прошедшим подготовку (переподготовку, повешение квалификации) в рамках Профессионального стандарта «Специалист в сфере информационного моделирования в строительстве» (рег. номер 1393). Код 16.151;</li> <li>- свидетельства (аттестата, удостоверения) о компетентности или свидетельства (аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации или эксперта-аудитора, выданного в Системе.</li> </ul> |
| 9  | <p>ООС должен привлекать к работам по измерениям только организации, аккредитованные в Росаккредитации или в Системе*</p> <p><i>*- для сертификации по направлению - «здания и сооружения, построенных по критериям «зеленого» строительства («устойчивого развития»)»</i></p>  |
| <b>Требования к процессу</b>   |   |
| 10   | ООС должен гарантировать, что обладает компетентностью и возможностью для осуществления всех работ, которые он обязуется выполнять, и что ведутся записи, обосновывающие его решения в процессе и в результате проведения сертификации  |
| 11   | ООС должен сохранять записи, служащие доказательством того, что все требования к процессу сертификации фактически выполнены   |
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ».  |   |
| Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания органов по оценке соответствия |   |
| Лист 11  |   |
| Всего листов 46  |   |

## 5. ЭТАПЫ И НАЧАЛО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ И УПОЛНОМОЧИВАНИЮ ОРГАНОВ В СИСТЕМУ

5.1. Аккредитация органов по сертификации и уполномочивание органов по оценке соответствия предусматривает проведение однотипных этапов и процедур оценки компетентности и допуска в Систему. Отличием является форма выдаваемого документа о признании участником системы. Органам по сертификации выдается аттестат аккредитации, органам по оценке соответствия – свидетельство об уполномочивании.

5.2. Этапами работ по допуску в Систему органов по сертификации и органов по оценке соответствия (далее – работ) в качестве участников Системы являются:

### Предварительный этап:

- оказание предварительных консультаций, согласования по условиям выполнения работ;

### Основные этапы:

- подача заявителем заявления с приложением необходимых документов;
- заключение договора на выполнение работ;
- проведение экспертной оценки соответствия заявителя требованиям Системы;
- подготовка заключения и принятие решения о соответствии требованиям Системы;
- регистрация Аттестата аккредитации органа по сертификации (Свидетельства об уполномочивании органа по оценке соответствия) в Реестре Системы, его оформление и выдача заявителю.

5.3. Консультации, предварительное согласование условий выполнения работ (далее – Предварительное консультирование) выполняются руководителем Исполнительного органа Системы (далее - ИОС) по обращению заинтересованных лиц. Предварительное консультирование проводится в рамках реагирования на запрос, поступивший от потенциального заявителя в форме заявки в свободной форме через сайт, по электронной почте или по телефону.

5.4. В процессе Предварительного консультирования:

- ИОС информирует заявителя об установленных в Системе требованиях и уточняет совместно с заявителем область объектов сертификации;
- потенциальный заявитель уточняет для себя возможность и условия получения доступа в Систему для выполнения работ в качестве органа по сертификации или органа по оценке соответствия, получает консультации по правильному оформлению заявления и прилагаемых к нему форм для заключения договора на выполнение работ.

5.5. Заявление на проведение работ по аккредитации или уполномочиванию в качестве органа по сертификации или органа по оценке соответствия оформляется и подается юридическим лицом (далее - Заявитель) в Центральный орган Системы по установленной форме (Приложение 1).

5.6. К заявлению также прилагаются следующие документы:

- перечень областей объектов сертификации (рейтинговой сертификации), на которые претендует Заявитель (Приложение 2 - по направлениям сертификации);
- копия аттестата аккредитации Заявителя с приложениями области аккредитации, полученного в национальной системе аккредитации (для органов по сертификации);
- копия положения об органе по сертификации (органе по оценке соответствия);
- документация СМК, свидетельствующая о внедрении системы в организации Заявителя;
- копия сертификата соответствия на систему менеджмента качества (при наличии);

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ».<br>Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания<br>органов по оценке соответствия | Лист 12<br>Всего листов 46 |
|--|----------------------------|

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

5.7. Скан-копии оформленного заявления и прилагаемых документов Заявитель направляет в АО «МСС» на почту [info@mosstroicert.ru](mailto:info@mosstroicert.ru).

В бумажном виде Заявитель передает в АО «МСС» только оригинал заявления с прилагаемым перечнем областей объектов сертификации (рейтинговой сертификации) на почтовый адрес (г. Москва, Окружной проезд, д.18) курьером или почтовой службой, или при получении аттестата аккредитации (свидетельства об уполномочивании).

5.8. При рассмотрении заявления Исполнительный орган Системы в течение 3-х рабочих дней:

- проверяет правильность заполнения заявления, наличие информации заявителя в Реестре Единой государственной регистрации юридических лиц (ЕГРЮЛ) и в Реестре Единой государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- проверяет полноту и комплектность представленных документов;
- принимает меры по устранению возникающих несоответствий и разногласий;
- готовит и передает на подпись руководителю Центрального органа Системы (ЦОС) проект распоряжения о проведении работ (форма – в Приложении 3).

Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов заявителя может являться отсутствие сведений о нем в ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

5.9. Руководитель ЦОС подписывает распоряжение о проведении работ, в соответствии с которым ИОС готовит проект договора между АО «МСС» и Заявителем (далее – Договор), и назначается эксперт Системы по аккредитации (далее – эксперт Системы) для проведения оценки соответствия Заявителя требованиям Системы. Формы и сроки проведения проверки также устанавливаются распоряжением Руководителя ЦОС.

5.10. Договор и счет на оплату работ, подготовленные Исполнительным органом Системы и подписанные руководителем ЦОС, направляются Заявителю. Срок исполнения работ устанавливается 30 дней с даты оплаты.

5.11. Работа по договору осуществляется на условиях 100% предоплаты и принимается к исполнению уполномоченным экспертом Системы после поступления денег на счет АО «МСС». Оплата работы по Договору не зависит от ее результатов.

## **6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ РАБОТ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНОЙ ОЦЕНКИ**

6.1. Назначенный эксперт Системы в рамках проводимой оценки осуществляет проверку в соответствии с Распоряжением ЦОС в документарной форме, или документарной (1-й этап) и в дистанционной форме (2-й этап).

6.2. Документарная форма может предусматривать передачу Заявителем по требованию эксперта фото или видеофайлов материалов, необходимых для проведения оценки.

6.3. Дистанционная форма может быть осуществлена в виде видеоконференцсвязи (ВКС) или в виде выездной проверки, проводимой по месту осуществления деятельности заявителя.

6.4. В случае необходимости проведения выездной проверки эксперт Системы готовит Программу выездной оценки (далее – Программа), который оформляется в соответствии с шаблоном, приведенным в Приложении 4.

6.5. В Программу экспертом Системы вносится тот перечень вопросов, которые и могут быть проверены или уточнены на месте осуществления деятельности заявителем по итогам проведенной документарной проверки. В Программе также устанавливаются сроки проведения выездной оценки.

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

6.6. Программа утверждается Руководителем органа по сертификации и согласовывается уполномоченным лицом Заявителя.

6.7. По итогу завершения выездной оценки, экспертом Системы оформляется Акт по результатам выездной оценки (далее – Акт) который подписывается экспертом Системы и визируется уполномоченным лицом Заявителя (Приложение 5). Копия Акта (ксерокопия, сканкопия или фотокопия) передается Заявителю.

## 7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДОПУСКА В СИСТЕМУ

7.1. По результатам проведенной проверки эксперт Системы готовит экспертное заключение (Приложение 6), которое с проектом решения передается на Комиссию по аккредитации и допуску в Систему (далее - КАДС).

7.2. Срок выполнения работ и подготовки экспертного заключения не должен превышать 20 календарных дней после оплаты договора Заявителем.

7.3. КАДС, основываясь на результатах экспертного заключения, и исходя из действующих в Системе правил и требований, принимает решение рекомендовать выдать аттестат аккредитации органу по сертификации (свидетельство об уполномочивании органу по оценке соответствия) или отказать в этом с указанием причин. Соответствующие выводы и рекомендации КАДС оформляются отдельным разделом экспертного заключения (Приложение 6).

7.4. Эксперт Системы на основании Заключения с соответствующей резолюцией КАДС готовит проект Решения ЦОС и передает его на подпись руководителю ЦОС (Приложение 7).

7.5. Срок выдачи решения КАДС с момента получения заключения и до передачи оформленного проекта Решения – не более 3 рабочих дней.

7.6. Решение ЦОС об аккредитации органа по сертификации (уполномочивании органа по оценке соответствия) в качестве участника Системы или об отказе принимает руководитель ЦОС не позднее 2-х рабочих дней после получения документов из КАДС.

7.7. Основанием для отказа является:

- а) обнаружение в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) несоответствие заявителя требованиям Системы.

7.8. Информация об отрицательном заключении доводится до заявителя в течение 2-х рабочих дней. Заявитель после доработки документов может повторно подать новое Заявление непосредственно в ЦОС на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение документов проводится на договорной основе.

7.9. При положительном решении в течение не более 2-х рабочих дней ИОС регистрирует в Реестре участников Системы (далее – Реестр) аттестат аккредитации органа по сертификации (далее – Аттестат) (Приложение 8) или свидетельство об уполномочивании органа по оценке соответствия (далее – Свидетельство) (Приложение 9). Регистрация в Реестре позволяет сформировать индивидуальный QR-код записи информации в Реестре, оформить документ и выдать его Заявителю.

7.10. При отрицательном решении Заявителю направляется копия Решения об отказе.

7.11. Аттестат (свидетельство) выдается сроком на 5 лет с ежегодным подтверждением по результатам инспекционного контроля. Началом действия документа указывается дата регистрации в Реестре.

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

7.12. Неотъемлемой частью Аттестата (Свидетельства) является Приложение, в котором указывается область объектов сертификации (Приложение 10).

## 8. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ И ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

8.1. Для подтверждения того, что установленные в Системе требования выполняются, осуществляется инспекционный контроль за деятельностью органов по сертификации и органов по оценке соответствия (далее - участников Системы).

8.2. Инспекционный контроль проводится в формате плановой или внеплановой проверки. Дата плановой проверки устанавливается и фиксируется заранее в выданном участнику Системы аттестате аккредитации (свидетельстве об уполномочивании).

8.3. Инспекционный контроль на протяжении пятилетнего срока действия аттестата (свидетельства) проводится четыре раза не позднее 11 месяцев, начиная с даты выдачи документа или проведения запланированного очередного инспекционного контроля.

8.4. Планирование и контроль сроков проведения работ по инспекционному контролю органа по сертификации (органа по оценке соответствия) осуществляет Исполнительный орган Системы. Для этого ИОС не позднее, чем за 30 дней до планового срока проведения работ по инспекционному контролю, направляет аккредитованному органу напоминание о необходимости и сроках прохождения инспекционного контроля, и уточняет, планируется ли аккредитованным органом или нет внесение изменений в область объектов сертификации.

8.5. Для проведения работ по инспекционному контролю аккредитованный орган по сертификации (уполномоченный орган по оценке соответствия) предоставляет в ИОС:

- заявление о наличии (отсутствии) изменения за прошедший период действия аттестата (свидетельства);
- заявление о расширении (сужении) области объектов сертификации (при необходимости);
- копию действующего на момент проведения инспекционного контроля аттестата аккредитации Заявителя с приложениями области аккредитации, полученного в национальной системе аккредитации (для органов по сертификации).

(в случае внесения дополнения в области объектов сертификации документация предоставляется в объеме, необходимом для аккредитации (уполномочивания) в Системе).

8.6. По итогам предварительного рассмотрения представленных документов Исполнительный орган Системы готовит и представляет на подпись Руководителя ЦОС проект Распоряжения на проведения работ по инспекционному контролю (Приложение 3).

8.7. Подписанное Распоряжение является основанием для подготовки и передачи участнику Системы счета на оплату работ по инспекционному контролю в рамках ранее подписанного Договора. Распоряжением для проведения работ назначается эксперт, определяется форма (или формы) и сроки проведения проверки.

8.8. Стоимость работ по инспекционному контролю определяется согласно правилам и тарифам, действующим в Системе. Работы начинаются сразу после оплаты услуг по Договору.

8.9. Работы по инспекционному контролю могут проводиться в форме документарной проверки (в один этап) или в два этапа, включая формат видео-конференции или формат выездной проверки по решению Руководителя ЦОС.

8.10. Эксперт в ходе инспекционного контроля должен определить соответствие участника требованиям Системы, и подготовить Экспертное заключение по результатам проверки (далее –

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ».<br>Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания<br>органов по оценке соответствия | Лист 15<br>Всего листов 46 |
|--|----------------------------|

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Заключение контроля) (Приложение 11). Срок выполнения экспертных работ по инспекционному контролю не должен превышать 15 календарных дней.

8.11. КАДС принимает Заключение эксперта к рассмотрению и выносит рекомендацию по нему в течение 5 календарных дней. Решение КАДС оформляется заполнением соответствующего раздела, предусмотренного в форме Заключения эксперта.

8.12. Заключение эксперта содержит вывод эксперта и рекомендацию КАДС о подтверждении, приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении (после приостановления) или об аннулировании Аттестата (Свидетельства).

Возобновление действия свидетельства осуществляется на договорной основе.

8.13. Внеплановый инспекционный контроль может быть проведен в любое время в течение срока действия аттестата аккредитации (свидетельства об уполномочивании), в случаях:

а) поступления в АО «МСС» рекламаций (жалоб) на деятельность участника Системы при проведении работ по сертификации (рейтинговой сертификации);

б) наличия существенных организационно-структурных изменений участника Системы, которые могут повлиять на его соответствие установленным требованиям Системы;

в) поступления заявления от участника Системы о приостановлении, возобновлении или прекращении действия Аттестата (Свидетельства).

8.14. Эксперт Системы готовит на основании своего Заключения с рекомендацией КАДС проект Решения руководителя ЦОС о подтверждении, приостановлении, возобновлении или прекращении действия Аттестата (Свидетельства), которое должно быть подписано Руководителем ЦОС в течение 2-х рабочих дней (Приложение 12). Действие Аттестата (Свидетельства) также может быть приостановлено или аннулировано по заявлению участника Системы Решением руководителя ЦОС.

8.15. При подтверждении соответствия участника Системы установленным требованиям в Реестр вносится соответствующая информация о прохождении им инспекционного контроля без изменения его действующего статуса. В этом случае в бумажном формате документа (Аттестате или Свидетельстве) проставляется отметка о подтверждении его действия подписью эксперта Системы, а также печати (специального штампа или наклейки голографического знака) с указанием даты внесения новой информации в Реестр.

8.16. В случае нарушения требований, предъявляемых к участнику Системы, действие Аттестата (Свидетельства) может быть приостановлено или аннулировано.

8.17. Действие Аттестата (Свидетельства) может быть приостановлено в отношении всей области объектов сертификации (или ее части) в случае:

а) заявления участника Системы;

б) приостановления действия аттестата аккредитации Росаккредитации (для органов по сертификации), на основе которого осуществлено определение лица в качестве органа по сертификации;

в) отказа (или уклонения) от прохождения процедуры подтверждения действия Аттестата (Свидетельства) в установленный срок;

г) неустранения в установленный срок выявленных нарушений требований Системы. неисполнения в установленный срок предписания Руководителя ЦОС (Приложение 13);

д) выявления малозначительных несоответствий (отдельное или несистематическое упущение, ошибка, недочет, которые можно исправить в течение одного месяца) требованиям Системы;

е) невыполнения договорных обязательств по оплате;

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ».<br>Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания<br>органов по оценке соответствия | Лист 16<br>Всего листов 46 |
|--|----------------------------|



## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

ж) непредставления в ИОС сведений о результатах своей деятельности или представления недостоверных сведений о результатах своей деятельности.

8.18. Срок приостановления действия Аттестата (Свидетельства) не может превышать три месяца, после чего документ должен быть возобновлен или аннулирован.

8.19. Действие Аттестата (Свидетельства) может быть прекращено, а документ – аннулирован, в случае:

- а) заявления участника Системы;
- б) прекращения деятельности юридического лица, являющегося участником Системы;
- в) реорганизации юридического лица, являющегося участником Системы;
- г) сокрытия информации о приостановлении действия (или аннулировании) аттестата аккредитации Росаккредитации (для органов по сертификации);
- д) неустранения участником Системы в установленный срок выявленных нарушений требований Системы, действие Аттестата (Свидетельства) которого приостановлено;
- е) приостановления действия Аттестата (Свидетельства) более 2-х раз;
- ж) неоднократного отказа или уклонения от прохождения процедуры подтверждения действия Аттестата (Свидетельства);
- з) выдачи (подтверждение действия) сертификата соответствия (рейтингового сертификата) без представления в установленном порядке информации для включения в Реестр выданных сертификатов Системы;
- и) выявления значительных нарушений требований, предъявляемых Системой;
- к) выявления значительных несоответствий (которые в течение одного месяца не могут быть устранены) требованиям Системы.

## 9. РАСШИРЕНИЕ (СОКРАЩЕНИЕ) ОБЛАСТИ ОБЪЕКТОВ СЕРТИФИКАЦИИ

9.1. По заявлению участника Системы область объектов сертификации может быть расширена или сокращена (Приложение 1).

К заявлению прилагается:

- область объектов сертификации, подлежащая расширению (сокращению);
- копия аттестата аккредитации Росаккредитации (при необходимости).

9.2. При расширении (сокращении) области заявитель представляет в ИОС АО «Мосстройсертификация» только те документы, которые содержат изменения и справку (в произвольной форме) об отсутствии изменений в документах, на основании которых получено Свидетельство.

9.3. Работы, связанные с расширением (сокращением) области объектов сертификации, осуществляются в порядке, установленном этапами работ по допуску в Систему (п.5.2 настоящего документа).

9.4. При расширении области объектов сертификации участнику Системы выдается дополнительное приложение к Свидетельству. При сокращении – прежнее приложение заменяется на новое.

## 10. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАТА (СВИДЕТЕЛЬСТВА) УЧАСТНИКА СИСТЕМЫ

10.1. Аттестат (Свидетельство) подлежит переоформлению в случаях:

|   |                            |
|---|----------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ».<br>Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания органов по оценке соответствия | Лист 17<br>Всего листов 46 |
|---|----------------------------|

**Акционерное общество «Мосстройсертификация»**

- реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- изменения наименования юридического лица;
- изменения адреса место нахождения юридического лица;
- изменения наименования органа по сертификации;
- другие основания.

10.2. Основанием для проведения работ по переоформлению Аттестата (Свидетельства) является Заявление на переоформление (Приложение 14).

10.3. Работа по переоформлению Аттестата (Свидетельства) осуществляется в соответствии с Распоряжением Руководителя ЦОС (Приложение 15). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания для переоформления Аттестата (Свидетельства).

10.4. На основе анализа и оценки всей информации готовится заключение о соответствии заявителя требованиям Системы (Приложение 16).

10.5. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении оформляется Распоряжением Руководителя ЦОС (Приложение 17).

10.6. В течение 5-ти рабочих дней при положительном решении заявителю выдается новый Аттестат (Свидетельство), а при отрицательном – направляется копия Распоряжения.

К Свидетельству оформляется одно Приложение с учетом ранее выданных приложений.

10.7. На переоформленном Свидетельстве указываются даты не проведенных инспекционных проверок.

**11. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ**

11.1. В случае несогласия с процедурами и результатами исполнения работ, решениями по результатам проведения работ по аккредитации (уполномочиванию) участника Системы в качестве органа по сертификации (органа по оценке соответствия) или инспекционного контроля Заявитель может опротестовать решение в 10-дневный срок после его принятия в Комиссии по апелляциям Системы.

**12. КОНТРОЛЬ СРОКОВ И АРХИВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ**

12.1. Контроль сроков исполнения этапов работ и архивацию полученных и оформляемых в процессе исполнения работ документов осуществляет Исполнительный орган Системы.

12.2 Бумажный формат архивируемых документов сканируется в создаваемую по каждому заявлению электронную папку, которая затем переносится в зависимости от итогового результата работ в альбом папок участников Системы или в альбом папок отклоненных заявлений. Перечень документов, включаемых в электронную папку, приведен в Приложении 18.

Приложение 1.

*На бланке заявителя*

Руководителю  
Центрального органа  
Системы «Мосстройсертификация»  
Моисеевой С.В.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**


---

(полное и сокращенное наименование Заявителя, ИНН)

---

(юридический адрес)

---

(фактический адрес, адрес электронной почты)

просит Выберите элемент.

---

(наименование органа)

Ответственный представитель (уполномоченное заявителем лицо):

---

Ф.И.О

---

конт.телефон

---

e-mail

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № \_\_\_\_\_ в

Наименование банка: \_\_\_\_\_

Кор.счет: \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_

**Приложение:**

---

(наименование должности  
руководителя юридического лица)

М.П.

---

(подпись)

---

(фамилия И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение 2.

Приложение к заявлению (по направлению «строительная продукция»)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

**Область объектов сертификации строительной продукции**

Выберите элемент.

(наименование)

| №№<br>п/п | Наименование<br>объекта сертификации | Код по<br>классификатору<br>ОКПД2 | Обозначение документов по стандартизации,<br>устанавливающих: |   |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|---|
|           |                                      |                                   | требования к<br>объектам<br>сертификации                      | правила и методы<br>исследований<br>(испытаний) и измерений |
|           |                                      |                                   |   |   |
|           |                                      |                                   |   |   |
|           |                                      |                                   |   |   |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

Приложение к заявлению (по направлению «системы менеджмента»)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

**Область объектов сертификации систем менеджмента**

Выберите элемент.

(наименование)

| №№<br>п/п | Наименование<br>системы менеджмента | Обозначение документов по стандартизации,<br>устанавливающих требования к системе<br>менеджмента |
|-----------|-------------------------------------|--|
|           |                                     |  |
|           |                                     |  |
|           |                                     |  |

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
уполномоченного лица)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение к заявлению (по направлению «ТИМ-сертификация»)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ листах

**Область объектов рейтинговой ТИМ-сертификации  
органа по оценке соответствия**

(наименование)

| №№<br>п/п | Направление ТИМ-сертификации  | Область объектов сертификации   |
|-----------|---|---|
| 1         | Уровень зрелости технологий информационного моделирования организаций строительного комплекса | <input type="checkbox"/> - проектные организации<br><input type="checkbox"/> - подрядные организации<br><input type="checkbox"/> - организации технического заказчика |
| 2         | Уровень зрелости технологий информационного моделирования проектной документации              | Выберите элемент.   |

(наименование должности  
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Провести работу по Выберите элемент. органа по Выберите элемент.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа)

в составе

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

2. Для выполнения работ назначить эксперта по аккредитации: \_\_\_\_\_

(фамилия И.О.)

3. Работу провести в Выберите элемент. форме в Выберите элемент. Выберите элемент.  
Заявителем фото-видеоматериалов.

4. Сроки исполнения работ:

Начало - Место для ввода даты.

Окончание - Место для ввода даты.

Руководитель Центрального органа Системы,  
генеральный директор АО «МСС»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выберите элемент.

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

«Утверждена»  
Руководитель  
Центрального органа  
Системы «Мосстройсертификация»  
С.В. Моисеева  
\_\_\_\_\_ Место для ввода даты.

**Программа выездной оценки**

1. Проведение выездной оценки планируется с целью установления соответствия органа по сертификации/органа по оценке соответствия (далее – ОС / ООС) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа и заявителя)

критериям аккредитации, установленным в Системе «Мосстройсертификация».

2. Место проведения выездной оценки: \_\_\_\_\_ (адрес заявителя)

3. Планируемые сроки проведения выездной оценки: \_\_\_\_\_

4. Перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, выполняемых экспертом Системы \*

\* Примечание: - Включаемые в программу работы отмечаются в левом столбце таблицы знаком «X»

| Выбор                    | Наименование работ  |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Проведение вступительного совещания с целью ознакомить заявителя с планом проведения выездной экспертизы и дать пояснения по программе оценки   |
| <input type="checkbox"/> | Оценка устранения заявителем, аккредитованным лицом несоответствий, выявленных при экспертизе документов  |
| <input type="checkbox"/> | Визуальное подтверждение фактического места размещения, соответствующего заявленным документам  |
| <input type="checkbox"/> | Подтверждение наличия помещений и оригиналов документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание пользования помещениями |
| <input type="checkbox"/> | Проверка достаточной защищенности помещений от доступа посторонних лиц к местам проведения работ по подтверждению соответствия                  |
| <input type="checkbox"/> | Подтверждение достаточности и работоспособности технических средств, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия             |
| <input type="checkbox"/> | Подтверждение наличия фонда (доступа к фонду) актуальных версий нормативно-технической документации по области заявленной аккредитации          |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Проверка функционирования у заявителя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на праве собственности или на ином законном основании   |
| <input type="checkbox"/> | Ознакомление с Руководством по качеству оформленном в виде единого документа либо совокупности документов  |
| <input type="checkbox"/> | Оценка соблюдения требований СМК, установленных в руководстве по качеству, в деятельности заявителя, его работников  |
| <input type="checkbox"/> | Собеседование с работниками на предмет знаний требований СМК   |
| <input type="checkbox"/> | Выборочная оценка документации и записей в соответствии с установленными процедурами и формами руководства по качеству заявителя, аккредитованного лица  |
| <input type="checkbox"/> | Оценка системы хранения и архивирования документов, в том числе соблюдения правил хранения и архивирования, резервного копирования и восстановления документов   |
| <input type="checkbox"/> | Идентификация оригиналов документов, удостоверяющих их компетентность и опыт работы (включая трудовые книжки) специалистов (экспертов) заявителя   |
| <input type="checkbox"/> | Собеседование со специалистами (экспертами) на предмет знания ими нормативных правовых актов, документов в области стандартизации  |
| <input type="checkbox"/> | Оценка наличия в штате ОС необходимого количества специалистов (экспертов) по всем направлениям деятельности, соответствующим заявленной области аккредитации  |
| <input type="checkbox"/> | Проверка ведения записей, документов, обосновывающих решения и результаты сертификации   |
| <input type="checkbox"/> | Выборочная оценка документов, оформляемых работниками по результатам выполнения работ по оценке соответствия в заявляемой области аккредитации   |
| <input type="checkbox"/> | Моделирование процедуры сертификации. Оценка соответствия документов и записей, оформляемых работниками заявителя, по результатам проведенного моделирования процедуры сертификации, установленным требованиям |
| <input type="checkbox"/> | Проведение заключительного совещания, обобщение экспертом Системы результатов выездной экспертизы соответствия заявителя   |
| <input type="checkbox"/> | Составление акта выездной экспертизы   |

Эксперт Системы «Мосстройсертификация»: \_\_\_\_\_  
 Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

«СОГЛАСОВАНА»

От Заявителя:

\_\_\_\_\_  
 должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_



**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»)**

**АКТ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ Место для ввода даты.  
по результатам выездной оценки**

По результатам выездной оценки, выполненной с целью установления соответствия органа по сертификации/органа по оценке соответствия \_\_\_\_\_

(наименование органа и заявителя)

критериям аккредитации, установленным в Системе «Мосстройсертификация», выявлены следующие несоответствия:

| №№ | Описание несоответствия |
|----|-------------------------|
|    |                         |

Эксперт Системы: \_\_\_\_\_

«Ознакомлен»

От заявителя: \_\_\_\_\_

**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_** от Место для ввода даты.

1. Эксперт Системы «Мосстройсертификация»: Место для ввода текста.  
(фамилия, имя, отчество)

2. Вид экспертной проверки по: Выберите элемент.

3. Объект экспертной проверки:

\_\_\_\_\_

(наименование органа)

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

4. Основание: распоряжение Центрального органа Системы «Мосстройсертификация» от Место для ввода даты., в соответствии с заявлением

\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

5. Форма проверки: Выберите элемент.

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ: *(выбирается по необходимым блокам)*

*Блок 1 - При аккредитации органа по сертификации:*

| №№<br>п/п | Критерий оценки   | Локальный вывод   |
|-----------|---|-------------------|
| 1.0       | Легальность (результаты проверки соответствия названия, фактического, юридического адресов и ИНН)   | Выберите элемент. |
| 1.1       | Легальность (визуальное подтверждение фактического адреса)  | Выберите элемент. |
| 2.0       | Актуальность аттестата аккредитации ФСА (результаты проверки реквизитов аттестата по Реестру ФСА)   | Выберите элемент. |
| 2.1       | Область объектов сертификации (результаты проверки соответствия заявляемой области и области, подтвержденной аттестатом аккредитации ФСА) | Выберите элемент. |
| 3.0       | Наличие экспертов по сертификации в заявленной области объектов по сертификации   | Выберите элемент. |
| 4.0       | Наличие сайта в Интернете   | Выберите элемент. |
| 5.0       | Наличие фонда нормативно-технической документации   | Выберите элемент. |
| 6.0       | Наличие системы менеджмента качества (руководство или сертификат)   | Выберите элемент. |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

## Блок 2 - При уполномочивании органа по оценке соответствия

| №№<br>п/п                     | Критерий оценки  | Локальный вывод   |
|-------------------------------|--|-------------------|
| <b>Общие требования</b>       |  |                   |
| 1.0                           | Легальность (соответствие названия, фактического, юридического адресов и ИНН)  | Выберите элемент. |
| 1.1                           | Деятельность по сертификации зафиксирована Уставом организации   | Выберите элемент. |
| 2.0                           | Макет договора на сертификацию предусматривает взаимную ответственность сторон, условия приостановки или отмены сертификата соответствия, условия информирования органа по сертификации об изменениях  | Выберите элемент. |
| 3.0                           | Отсутствие компрометирующей информации в СМИ и интернете   | Выберите элемент. |
| 4.0                           | Наличие декларации (обязательства) по обеспечению беспристрастности и независимости руководства и экспертов по сертификации  | Выберите элемент. |
| 5.0                           | Отсутствие в уставе и в практической деятельности прямой связи с изготовлением и реализацией продукции и услуг, подлежащих сертификации  | Выберите элемент. |
| 6.0                           | Наличие официального сайта или документов, содержащих информацию: о схемах сертификации, правилах и процедурах оценивания, выдачи, продления, расширения или сужения области применения, приостановления действия, отмены или отказа в выдаче сертификата, о плате, взимаемой с заявителей и заказчиков  | Выберите элемент. |
| <b>Структурные требования</b> |  |                   |
| 7.0                           | Положение об органе по сертификации (или уставные или иные распорядительные документы), включающее: организационную структуру, порядок подчиненности в составе юридического лица, должностные обязанности, ответственность, полномочия руководства и персонала, осуществляющего сертификацию, надзор за финансовыми средствами, заключение договоров, принятие решений по сертификации | Выберите элемент. |
| <b>Требования к ресурсам</b>  |  |                   |
| 8.0                           | Наличие не менее двух квалифицированных специалистов (экспертов) по сертификации с соответствующей компетенцией, из которых один - должен находиться в штате ООС   | Выберите элемент. |
| 9.0                           | Оценка компетенции специалистов (экспертов) по сертификации.   |                   |
|                               | Наличие:<br>- высшего образования, либо среднего профессиональное образование, либо дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующей той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие;  | Выберите элемент. |
|                               | - опыта работы не менее 1 года в сфере строительства или оценки соответствия   | Выберите элемент. |
|                               | - свидетельства (сертификата, аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации, выданного в Системе, или в рамках иной системы   | Выберите элемент. |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| 10.0                                    | Наличие персональных учетных карточек (записей) по экспертам (специалистам) по сертификации содержат данные о:  |                   |
|   | - фамилии и адресах   | Выберите элемент. |
|   | - работодателе и занимаемой должности   | Выберите элемент. |
|   | - квалификации по образованию и профессиональный статус   | Выберите элемент. |
|   | - опыте работы и полученной подготовке  | Выберите элемент. |
|   | - оценке компетентности   | Выберите элемент. |
|   | - контроле результатов деятельности   | Выберите элемент. |
|   | - полномочиях, полученных в рамках органа по сертификации   | Выберите элемент. |
|   | - дате последней актуализации записей   | Выберите элемент. |
| 11.0                                    | Наличие соглашений (договоров о намерениях) с аккредитованными лабораториями (при выполнении сертификации в области объектов, требующих проведение испытаний и измерений) | Выберите элемент. |
| <b>Требования к процессу</b>            |   |                   |
| 12.0                                    | Предусмотрено (декларируется) применение схем сертификации соответствия в заявленных областях объектов сертификации, отвечающих Правилам сертификации Системы             | Выберите элемент. |
| 13.0                                    | Предоставлены гарантии возможности и компетентности выполнения заявленных работ   | Выберите элемент. |
| 14.0                                    | Предусмотрено ведение записей, обосновывающих решения и результаты сертификации соответствия  | Выберите элемент. |
| 14.1                                    | Сформирована система хранения записей, подтверждающих выполнение требований к процедурам (процессам) сертификации   | Выберите элемент. |
| 15.0                                    | Фонд нормативно-технической документации: сформирован или организован беспрепятственный способ доступа и пользования  | Выберите элемент. |
| <b>Требования к системе менеджмента</b> |   |                   |
| 16.0                                    | Наличие документов системы менеджмента:   |                   |
|   | - руководство по качеству с политикой в области качества, определение обязанностей  | Выберите элемент. |
|   | - управление документами  | Выберите элемент. |
|   | - управление записями   | Выберите элемент. |
|   | - анализ со стороны руководства   | Выберите элемент. |
|   | - внутренние проверки   | Выберите элемент. |
|   | - корректирующие действия   | Выберите элемент. |
|   | - предупреждающие действия, или сертификата соответствия на систему менеджмента качества  | Выберите элемент. |
|   | - руководство по качеству с политикой в области качества, определение обязанностей;   | Выберите элемент. |
| 19.1                                    | Сертификат соответствия СМК, выданного в Системе <i>(при наличии)</i>   | Выберите элемент. |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

## Блок 3 - При уполномочивании органа по оценке соответствия на проведение рейтинговой сертификации

| №№<br>п/п                     | Критерии оценки   | Локальный вывод   |
|-------------------------------|---|-------------------|
| <b>Общие требования</b>       |   |                   |
| 1.0                           | Легальность (соответствие названия, фактического, юридического адресов и ИНН)   | Выберите элемент. |
| 1.1                           | Деятельность по сертификации зафиксирована Уставом организации  | Выберите элемент. |
| 2.0                           | Макет договора предусматривает взаимную ответственность сторон, условия приостановки или отмены сертификации, условия информирования органа по сертификации об изменениях   | Выберите элемент. |
| 3.0                           | Отсутствие компрометирующей информации в СМИ и интернете  | Выберите элемент. |
| 4.0                           | Наличие декларации (обязательства) по обеспечению беспристрастности и независимости руководства и экспертов по сертификации   | Выберите элемент. |
| 5.0                           | Отсутствие в уставе и в практической деятельности прямой связи с изготовлением и реализацией продукции и услуг, подлежащих сертификации   | Выберите элемент. |
| <b>Структурные требования</b> |   |                   |
| 6.0                           | Положение об органе по сертификации, включающее: организационную структуру, порядок подчиненности в составе юридического лица, должностные обязанности, ответственность, полномочия руководства и персонала, осуществляющего сертификацию, надзор за финансовыми средствами, заключение договоров, принятие решений по сертификации | Выберите элемент. |
| <b>Требования к ресурсам</b>  |   |                   |
| 7.0                           | Наличие не менее одного эксперта по сертификации (эксперта-аудитора) с соответствующей компетенцией в штате или по договору с ООС   | Выберите элемент. |
| 8.0                           | Проверка компетенции экспертов (специалистов) по сертификации подтверждает наличие образования, соответствующего той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие:  |                   |
|                               | - высшего образования   | Выберите элемент. |
|                               | - среднего профессионального образования  | Выберите элемент. |
|                               | - дополнительного профессионального образования   | Выберите элемент. |
|                               | - ученой степени по специальности (направлению подготовки)  | Выберите элемент. |
| 8.1                           | Наличие опыта работы не менее года лет в заявленной области объектов сертификации соответствия  | Выберите элемент. |
| 8.2                           | Наличие свидетельства (аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации/эксперта-аудитора, выданного в Системе, или в рамках иной системы   | Выберите элемент. |
| 9.0                           | Наличие соглашений (договоров о намерениях) с аккредитованными лабораториями (при выполнении сертификации в области объектов, требующих проведение измерений)   | Выберите элемент. |
| <b>Требования к процессу</b>  |   |                   |
| 10.0                          | Наличие гарантий компетентности в выполнении заявленных работ   | Выберите элемент. |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

| №№<br>п/п | Критерии оценки  | Локальный вывод   |
|-----------|--|-------------------|
| 11.0      | Предусмотрено ведение записей, обосновывающих решения и результаты сертификации соответствия                         | Выберите элемент. |
| 11.1      | Сформирована система хранения записей, подтверждающих выполнение требований к процедурам (процессам) сертификации    | Выберите элемент. |
| 11.2      | Фонд нормативно-технической документации: сформирован или организован беспрепятственный способ доступа и пользования | Выберите элемент. |

## 7. ЗАМЕЧАНИЯ:

...

## 8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

При аккредитации/уполномочивании

1. Место для ввода текста. в составе Место для ввода текста.  
(наименование органа) (наименование юридического лица)  
Выберите элемент. требованиям Системы «Мосстройсертификация», и Выберите элемент. Системы по заявленному направлению (типу) сертификации: Выберите элемент.  
Области объектов аккредитованной/уполномоченной сертификации:

2. Предлагается Выберите элемент.

При изменении области объектов

1. При Выберите элемент. области объектов сертификации в Системе Место для ввода текста.  
(наименование органа)  
Выберите элемент. выполнение требований, предъявляемых к участникам Системы «Мосстройсертификация».
2. Рекомендуются Выберите элемент. область объектов сертификации Выберите элемент. по заявленным им изменениям
3. Выберите элемент.к Выберите элемент.№Место для ввода текста.от Место для ввода даты.
4. Срок действия Приложения №Место для ввода текста.к аттестату аккредитации № Место для ввода текста.от Место для ввода даты. установить с Место для ввода даты..

Эксперт Системы:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия. И.О.)

ВЫВОДЫ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ДОПУСКУ

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ».<br>Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания<br>органов по оценке соответствия | Лист 30<br>Всего листов 46 |
|--|----------------------------|

Акционерное общество «Мосстройсертификация»  
от Место для ввода даты.

Дополнительная информация, рассмотренная и принятая во внимание Комиссией: Выберите элемент.

Замечания Комиссии:

**Рекомендация Комиссии:**

При аккредитации/уполномочивании заявителя.

Центральному органу Системы Выберите элемент. орган Выберите элемент. наименование: Место для ввода текста., и Выберите элемент. в Системе «Мосстройсертификация» в заявленных областях объектов сертификации.

При заявлении на расширение/сокращение области объектов сертификации.

1. Центральному органу Системы Выберите элемент. по Выберите элемент. органу Выберите элемент. наименование: Место для ввода текста., по заявленному им изменению.
2. Выберите элемент. к аттестату аккредитации АО «МСС» Рег. № Место для ввода текста. от Место для ввода даты.

Примечание. При внесении изменений установить дату начала их действия с Место для ввода даты. без изменения сроков прохождения инспекционного контроля и завершения действия документа, установленных ранее.

Председатель Комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия. И.О.)

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия. И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия. И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_**

г. Москва

Место для ввода даты.

При положительном решении

1. Выдать Место для ввода текста. Выберите элемент.  
(наименование органа по сертификации/ органа по оценке соответствия)  
на выполнение работ в следующей области объектов сертификации в Системе:

2. Установить срок действия Выберите элемент. 5 лет, начиная с Место для ввода даты., и с проведением инспекционного контроля не позднее:

Место для ввода даты. (1-й инспекционный контроль);

Место для ввода даты. (2-й инспекционный контроль);

Место для ввода даты. (3-й инспекционный контроль);

Место для ввода даты. (4-й инспекционный контроль).

При отрицательном решении

1. Отказать Место для ввода текста. в выдаче Выберите элемент. Системы  
(наименование органа по сертификации/по оценке соответствия)  
«Мосстройсертификация» по заявленным областям сертификации от Место для ввода даты.

2. Для повторного прохождения проверки на соответствие требованиям Системы с целью Выберите элемент. Заявителю предлагается устранить несоответствия, указанные в Заключении № Место для ввода текста. от Место для ввода даты.

3. Информировать Заявителя, что решение об Выберите элемент. возможно после учета и исправления замечаний указанных в Заключении № Место для ввода текста. от Место для ввода даты., и повторного проведения проверки организации-заявителя.

При расширении/сокращении области

1. Выберите элемент. область объектов сертификации Выберите элемент. Системы «Мосстройсертификация Место для ввода текста.  
(наименование органа)

2. Выдать Приложение № Место для ввода текста. к Выберите элемент. Системы «Мосстройсертификация» № Место для ввода текста. от Место для ввода даты.

3. Установить срок действия Приложения № Место для ввода текста. к Выберите элемент. с Место для ввода даты. по Место для ввода даты.

Руководитель Центрального органа Системы,  
генеральный директор АО «Мосстройсертификация» \_\_\_\_\_

(подпись)

Выберите элемент.  
(фамилия И.О.)

|  |                            |
|--|----------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ».<br>Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания<br>органов по оценке соответствия | Лист 32<br>Всего листов 46 |
|--|----------------------------|





**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

№ РОСС RU.32696.04МСС0 в Реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации Росстандарта

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

# АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ



№ \_\_\_\_\_ Срок действия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящий аттестат аккредитации удостоверяет, что орган по сертификации

\_\_\_\_\_ (наименование органа по сертификации)

в составе: \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_

является участником Системы «Мосстройсертификация» с правом выдачи сертификатов соответствия.

Область объектов сертификации приведена в приложениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего аттестата аккредитации.

Основание для выдачи: Решение Центрального органа Системы «Мосстройсертификация» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель  
Центрального органа Системы,  
Генеральный директор  
АО «Мосстройсертификация»

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

М.П.

**Актуальность действия аттестата аккредитации подтверждается записью в Реестре участников Системы «Мосстройсертификация»**

**Аттестат недействителен без отметки о выполнении инспекционного контроля**

## ОТМЕТКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

|  |  |  |  |                                |
|--|--|--|--|--------------------------------|
| <p><b>ИК -1:</b><br/>По плану: _____<br/>Выполнен: _____<br/>Подпись: _____<br/><br/>Место печати или голограммы</p> | <p><b>ИК -2:</b><br/>По плану: _____<br/>Выполнен: _____<br/>Подпись: _____<br/><br/>Место печати или голограммы</p> | <p><b>ИК -3:</b><br/>По плану: _____<br/>Выполнен: _____<br/>Подпись: _____<br/><br/>Место печати или голограммы</p> | <p><b>ИК -4:</b><br/>По плану: _____<br/>Выполнен: _____<br/>Подпись: _____<br/><br/>Место печати или голограммы</p> | <p>Место нанесения QR-кода</p> |
|--|--|--|--|--------------------------------|



**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

№ РОСС RU.32696.04МСС0 в Реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации Росстандарта

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**СВИДЕТЕЛЬСТВО  
об уполномочивании**



№ \_\_\_\_\_ Срок действия с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящее Свидетельство удостоверяет, что орган по оценке соответствия

\_\_\_\_\_ (наименование органа по оценке соответствия)

в составе: \_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

ИНН: \_\_\_\_\_, адрес: \_\_\_\_\_ (адрес)

является участником Системы «Мосстройсертификация» с правом выдачи сертификатов соответствия/рейтинговых сертификатов.

Область объектов сертификации приведена в приложениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего Свидетельства об уполномочивании.

Основание для выдачи: Решение Центрального органа Системы «Мосстройсертификация» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Руководитель  
Центрального органа Системы,  
генеральный директор  
АО «Мосстройсертификация»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

М.П.

**Актуальность действия Свидетельства об уполномочивании подтверждается записью в Реестре участников Системы «Мосстройсертификация»**

**Свидетельство недействительно без отметки о выполнении инспекционного контроля**

**ОТМЕТКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ**

| ИК -1:                      | ИК -2:                      | ИК -3:                      | ИК -4:                      |
|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| По плану: _____             | По плану: _____             | По плану: _____             | По плану: _____             |
| Выполнен: _____             | Выполнен: _____             | Выполнен: _____             | Выполнен: _____             |
| Подпись: _____              | Подпись: _____              | Подпись: _____              | Подпись: _____              |
| Место печати или голограммы | Место печати или голограммы | Место печати или голограммы | Место печати или голограммы |

Место нанесения QR-кода

**МОСКОВСКАЯ СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ  
(СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

Приложение № \_\_\_\_  
к Выберите элемент. участника  
Системы «Мосстройсертификация»  
№ \_\_\_\_\_ от Место для ввода даты.

**Область объектов сертификации**

Выберите элемент.

*(наименование)*

Тип (направление) сертификации: Выберите элемент.

| №№<br>п/п | Наименование<br>объекта сертификации | Обозначение<br>классификато<br>ра | Код по<br>классификато<br>ру | Обозначение нормативных документов,<br>устанавливающих: |  |
|-----------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------|---|--|
|           |                                      |                                   |                              | требования к<br>объектам<br>сертификации                | правила и методы<br>исследований<br>(испытаний) и<br>измерений |
|           |                                      |                                   |                              |   |  |
|           |                                      |                                   |                              |   |  |
|           |                                      |                                   |                              |   |  |
|           |                                      |                                   |                              |   |  |
|           |                                      |                                   |                              |   |  |

Руководитель  
Центрального органа Системы  
генеральный директор  
АО «Мосстройсертификация»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

М.П.

**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ по результатам инспекционного контроля**

№ Место для ввода текста. от Место для ввода даты.

1. Инспектируемый участник Системы: \_\_\_\_\_  
(наименование органа по сертификации/по оценке соответствия)
- \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)
2. Рег. номер и дата регистрации в Реестре участников Системы: \_\_\_\_\_
3. Вид инспекционного контроля: Выберите элемент.
4. Форма проверки: Выберите элемент.
5. Номер инспекционного контроля: Выберите элемент.
6. Плановый срок проверки: Место для ввода даты.
7. Основание для проведения инспекционного контроля: Решение Центрального органа Системы от Место для ввода даты..
8. Период, за который проводился инспекционный контроль:  
с Место для ввода даты.по Место для ввода даты.
9. Эксперт по аккредитации: Выберите элемент.  
*Фамилия И.О.*

**10. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:**

*Для органов по сертификации*

| <i>№/№<br/>n/n</i> | <b>Критерии оценки</b>   | <b>Локальный вывод</b> |
|--------------------|--|------------------------|
| 1.0                | Легальность (результаты проверки соответствия названия, фактического, юридического адресов и ИНН)  | Выберите элемент.      |
| 1.1                | Легальность (визуальное подтверждение фактического адреса)   | Выберите элемент.      |
| 2.0                | Актуальность аттестата аккредитации ФСА (результаты проверки актуальности реквизитов аттестата по Реестру ФСА)   | Выберите элемент.      |
| 2.1                | Область объектов сертификации (результаты проверки соответствия выданных за прошедший период сертификатов соответствия и уполномоченной в Системе области объектов сертификации) | Выберите элемент.      |
| За.                | Наличие экспертов по сертификации, уполномоченных в области объектов сертификации, на которую орган аккредитован в Системе   | Выберите элемент.      |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Для органов по оценке соответствия

| №№<br>п/п                               | Критерии оценки   | Локальный вывод   |
|---|---|-------------------|
| <b>Общие требования</b>                 |   |                   |
| 1.                                      | Легальность (соответствие названия, фактического, юридического адресов и ИНН)   | Выберите элемент. |
| 2.                                      | Отсутствие компрометирующей информации в СМИ и интернете  | Выберите элемент. |
| 3.                                      | Наличие страхования деятельности или наличие финансового резерва на покрытие ответственности, предусмотриваемой договором   | Выберите элемент. |
| <b>Структурные требования</b>           |   |                   |
| 4.                                      | Ответственность и финансирование. Наличие приказа, определяющего группу лиц, несущих полную ответственность за надзор за финансовыми средствами, заключением договоров, принятием решений по сертификации (если не предусмотрено уставными или иными распорядительными документами) | Выберите элемент. |
| <b>Требования к ресурсам</b>            |   |                   |
| 5.                                      | Наличие не менее двух квалифицированных специалистов (экспертов) по сертификации с соответствующей компетенцией, из которых один - должен находиться в штате ООС  | Выберите элемент. |
| 6.0                                     | Проверка компетенции экспертов (специалистов) по сертификации. Наличие образования, соответствующего той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт по сертификации/эксперт-аудитор) планирует или принимает участие:                                |                   |
|   | - высшего образования   | Выберите элемент. |
|   | - среднего профессиональное образование   | Выберите элемент. |
|   | - дополнительного профессионального образования   | Выберите элемент. |
|   | - ученой степенью по специальности и (или) направлению подготовки   | Выберите элемент. |
| 6.1                                     | Наличие опыта работы не менее трех лет в заявленной области объектов сертификации соответствия  | Выберите элемент. |
| 6.2                                     | Наличие свидетельства (аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации, выданного в Системе, или в рамках иной системы   | Выберите элемент. |
| <b>Требования к процессу</b>            |   |                   |
| 7.                                      | Применяются схемы сертификации соответствия в заявленных областях объектов сертификации, отвечающие Правилам сертификации Системы   | Выберите элемент. |
| <b>Требования к системе менеджмента</b> |   |                   |
| 8.                                      | Наличие документа, подтверждающего внедрение системы менеджмента качества:  |                   |
|   | - руководства по качеству   |                   |
|   | - сертификата соответствия СМК, выданного в Системе   |                   |
|   | - сертификата соответствия СМК, выданного вне Системы   |                   |

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Для органов рейтинговой сертификации

| №№<br>п/п                               | Критерии оценки   | Локальный вывод   |
|---|---|-------------------|
| <b>Общие требования</b>                 |   |                   |
| 1.0                                     | Легальность (соответствие названия, фактического, юридического адресов и ИНН)   | Выберите элемент. |
| 2.0                                     | Отсутствие компрометирующей информации в СМИ и интернете  | Выберите элемент. |
| <b>Структурные требования</b>           |   |                   |
| 3.0                                     | Ответственность и финансирование. Наличие приказа, определяющего группу лиц, несущих полную ответственность за надзор за финансовыми средствами, заключением договоров, принятием решений по сертификации (если не предусмотрено уставными или иными распорядительными документами) | Выберите элемент. |
| <b>Требования к ресурсам</b>            |   |                   |
| 4.0                                     | Наличие не менее одного квалифицированного специалиста (эксперта по сертификации/эксперта-аудитора) аккредитованного в Системе с соответствующей компетенцией, находящегося в штате ООС или работающего по договору ГПХ   | Выберите элемент. |
| 5.0                                     | Проверка компетенции экспертов по сертификации/ экспертов-аудиторов на наличие образования, по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующей той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие:        |                   |
|   | - высшего образования   | Выберите элемент. |
|   | - среднего профессиональное образование   | Выберите элемент. |
|   | - дополнительного профессионального образования   | Выберите элемент. |
|   | - ученой степени  | Выберите элемент. |
| 5.1                                     | Наличие опыта работы не менее 1 года в заявленной области объектов сертификации   | Выберите элемент. |
| <b>Требования к процессу</b>            |   |                   |
| 6.0                                     | Предусмотрено (декларируется) применение схем сертификации соответствия в заявленных областях объектов сертификации, отвечающих Правилам сертификации Системы   | Выберите элемент. |
| 7.0                                     | Наличие возможности и компетентности выполнения заявленных работ  | Выберите элемент. |
| <b>Требования к системе менеджмента</b> |   |                   |
| 8.0                                     | Наличие документа, подтверждающего внедрение системы менеджмента качества: или  | Выберите элемент. |
|   | - руководства по качеству   | Выберите элемент. |
|   | - сертификата соответствия СМК, выданного в Системе   | Выберите элемент. |
|   | - сертификата соответствия СМК, выданного вне Системы   | Выберите элемент. |

## 11. ЗАМЕЧАНИЯ:

## Акционерное общество «Мосстройсертификация»

**12. ВЫВОДЫ:**

1. Выберите элемент. Место для ввода текста. в составе Место для ввода текста.  
 (наименование органа) (наименование юридического лица)  
 Выберите элемент. требованиям Системы «Мосстройсертификация».

2. Рекомендуется действие Выберите элемент. Системы «Мосстройсертификация»: Выберите элемент. с Место для ввода даты. по Место для ввода даты.

Эксперт по аккредитации Системы: \_\_\_\_\_ Выберите элемент.  
 (подпись) (фамилия. И.О.)

**ВЫВОДЫ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ДОПУСКУ**  
 от Место для ввода даты.

Дополнительная информация, рассмотренная и принятая во внимание Комиссией: Выберите элемент.

Замечания Комиссии:

**Рекомендация Комиссии:**

*При подтверждении действия по результатам ИК.*

Центральному органу системы Выберите элемент. № Место для ввода текста. от Место для ввода даты.,  
 выданного в Системе «Мосстройсертификация» Место для ввода текста..  
 (наименование органа-участника Системы)

|                       |           |                                      |
|-----------------------|-----------|--------------------------------------|
| Председатель Комиссии | _____     | Выберите элемент.<br>(фамилия. И.О.) |
|                       | (подпись) |                                      |
| Члены Комиссии:       | _____     | Выберите элемент.<br>(фамилия. И.О.) |
|                       | (подпись) |                                      |
|                       | _____     | Выберите элемент.<br>(фамилия. И.О.) |
|                       | (подпись) |                                      |

**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_**

г. Москва

Место для ввода даты.

Центральный орган Системы в соответствии с заключением № Место для ввода текста.от Место для ввода даты. и рекомендацией КАДС от Место для ввода даты. по результатам инспекционного контроля №.... , принял решение Выберите элемент.действие Выберите элемент.№..... от Место для ввода даты., выданного Место для ввода текста. в составе Место для ввода текста..

*(наименование органа)*

*(наименование юридического лица)*

с Место для ввода даты.по Место для ввода даты.

Руководитель  
Центрального органа Системы,  
генеральный директор  
АО «Мосстройсертификация»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Выберите элемент.  
(фамилия И.О.)



**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**Предписание**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. В соответствии с решением Центрального органа Системы «Мосстройсертификация» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. предлагаем участнику Системы \_\_\_\_\_  
(наименование органа по сертификации)

в составе \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года устранить следующие выявленные несоответствия:

\_\_\_\_\_  
(описание перечня несоответствий)

2. В случае неустранения в указанные сроки выявленных несоответствий Аттестат аккредитации (Свидетельство об уполномочивании) участника Системы «Мосстройсертификация» № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года будет \_\_\_\_\_.  
*приостановлено, аннулировано*

Руководитель  
Центрального органа Системы,  
генеральный директор  
АО «Мосстройсертификация»

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(фамилия И.О.)

На бланке заявителя

Руководителю  
Центрального органа  
Системы «Мосстройсертификация»  
С.В. Моисеевой

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица участника Системы)

\_\_\_\_\_ (ИНН, юридический и фактически адреса, e-mail)

просит переоформить Выберите элемент. Системы «Мосстройсертификация» № Место для ввода текста. от Место для ввода даты. Выберите элемент. Место для ввода текста.  
(наименование органа)

в связи с Место для ввода текста.

Ответственный представитель: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон, факс, e-mail)

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

Кор.счет \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

**Приложение:**

\_\_\_\_\_ (наименование должности  
руководителя юридического лица)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ № \_\_\_\_**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Провести работу по переоформлению Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. участника Системы «Мосстройсертификация» органа по сертификации

\_\_\_\_\_ (наименование органа по сертификации)

в составе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

2. Назначить исполнителем работ эксперта по аккредитации:

\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

3. Работу провести в сроки:

Начало - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание - « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель Центрального органа Системы,  
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

1. В соответствии с заявлением \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по переоформлению Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) Системы «Мосстройсертификация» № \_\_\_\_ от Место для ввода даты.органа  
Выберите элемент.Место для ввода текста.

(наименование органа)

эксперт по аккредитации Выберите элемент. провел проверку подтверждения оснований для переоформления Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) заявителя.

2. Результаты проверки:

| №№<br>п/п | Основания переоформления                            | Локальный вывод   |
|-----------|---|-------------------|
| 1.        | Реорганизация юридического лица                     | Выберите элемент. |
| 2.        | Изменение наименования юридического лица            | Выберите элемент. |
| 3.        | Изменение адреса место нахождения юридического лица | Выберите элемент. |
| 4.        | Изменение наименования органа по сертификации       | Выберите элемент. |
| 5.        | Область объектов сертификации                       | Выберите элемент. |
| 6.        | Другие основания                                    | Выберите элемент. |

3. Рекомендуются переоформить свидетельство об уполномочивании Выберите элемент. Системы «Мосстройсертификация» Место для ввода текста.  
(наименование органа)

4. Выберите элемент.Системы «Мосстройсертификация» № Место для ввода текста. от Место для ввода даты. , Выберите элемент.с Место для ввода даты.

Эксперт по аккредитации Системы: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Выберите элемент.  
(фамилия. И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве  
(Система «Мосстройсертификация»)**

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_**

г. Москва

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Утвердить заключение № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. о переоформлении Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) Системы «Мосстройсертификация» органа по Выберите элемент. Место для ввода текста.  
(наименование органа)  
(Заключение прилагается).
2. Выберите элемент. Выберите элемент. Системы «Мосстройсертификация» № Место для ввода текста. от Место для ввода даты., выданного Выберите элемент. Место для ввода текста.  
(наименование юридического лица)
3. Выберите элемент. Системы «Мосстройсертификация» № Место для ввода текста. от Место для ввода даты., Выберите элемент. с Место для ввода даты.
4. Для переоформленного Выберите элемент. Системы «Мосстройсертификация» установить срок действия с Место для ввода даты. по Место для ввода даты.

Руководитель Центрального органа Системы,  
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия И.О.)

**Перечень документов, включаемых в электронную папку документов для регистрации в Реестре Системы**

| №№<br>п/п | Наименование документов                                     | По результатам: |                     |       |        |                                   |
|-----------|---|-----------------|---------------------|-------|--------|-----------------------------------|
|           |   | Аккредитации ОС | Уполномочивания ООС | ИК ОС | ИК ООС | Изменение области, переоформление |
| 1.        | Заявление с областью объектов сертификации                  | +               | +                   | -     | -      | +                                 |
| 2.        | Копия аттестата аккредитации Росстандарта с приложениями    | +               | -                   | +     | -      | -                                 |
| 3.        | Копия сертификата соответствия СМК (руководство)            | +               | +                   | -     | -      | -                                 |
| 4.        | Копия Положения об органе по сертификации                   | -               | +                   | -     | -      | -                                 |
| 5.        | Распоряжение ЦОС о проведении работ                         | +               | +                   | +     | +      | +                                 |
| 6.        | Копия договора на выполнение работ                          | +               | +                   | -     | -      | +                                 |
| 5.        | Заключение эксперта по аккредитации (выводы КАДС)           | +               | +                   | +     | +      | +                                 |
| 6.        | Решение ЦОС   | +               | +                   | +     | +      | +                                 |
| 7.        | Копия выданного Аттестата (Свидетельства) участника Системы | +               | +                   | -     | -      | +                                 |