



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕЖОТРАСЛЕВОЙ КОМИССИИ ПО РАЗВИТИЮ  
СИСТЕМ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ, РАБОТ И  
УСЛУГ**

**МОСКВА, 2022 г.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок деятельности Межотраслевой комиссии по развитию систем оценки качества продукции, работ и услуг Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается решением Правления Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей).

1.3. Комиссия не является юридическим лицом.

1.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

1.5. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом "Об объединениях работодателей" от 27.11.2002 N 156-ФЗ, другими федеральными законами и подзаконными актами, Уставом Московской Конфедерации промышленников и предпринимателей (работодателей) (далее – МКПП(р)), решениями Конференции, Правления МКПП(р), а также настоящим Положением.

1.6. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер и, в случае необходимости, могут вноситься для рассмотрения Председателю МКПП(р), Правлению МКПП(р), а также на заседания в рамках реализации Московского трехстороннего соглашения между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Комиссия может иметь свои бланки, использование которых осуществляется в соответствии с настоящим Положением (Приложение №1).

## **2. Цели, задачи и функции Комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях содействия формированию и развитию системы технического регулирования, обеспечению безопасности и повышению качества продукции, работ и услуг в г. Москве, стимулирования и поддержки предпринимательских инициатив в области технического регулирования, распространения отечественного и зарубежного опыта в области технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия в условиях рыночной экономики.

2.2. Комиссия осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Обеспечивает формирование, обсуждение и подготовку предложений предпринимательского сообщества в области технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия, повышения качества продукции, работ и услуг, а также способствует их реализации.

2.2.2. Обеспечивает взаимодействие с органами законодательной и исполнительной власти г. Москвы и Российской Федерации, уполномоченными органами Евразийского экономического союза, СНГ и другими заинтересованными организациями в рамках компетенций Комиссии.

2.2.3. Оказывает методическую и консультационную помощь предприятиям (организациям), а также ассоциациям и союзам по вопросам технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия, повышения качества продукции, работ и услуг.

2.3. Функциями Комиссии являются:

2.3.1. Анализ текущего состояния системы технического регулирования, в том числе правовых, экономических и других факторов, влияющих на обеспечение безопасности и повышение качества продукции, работ и услуг в г. Москве и Российской Федерации, и подготовка предложений по развитию системы технического регулирования.

2.3.2. Участие совместно с подразделениями МКПП(р), членами МКПП(р), Комиссиями и комитетами МКПП(р) в осуществлении экспертизы проектов нормативных правовых актов по вопросам технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия и повышения качества продукции, работ и услуг.

2.3.3. Гармонизация российской системы технического регулирования, стандартизации и оценки соответствия с международными и современными зарубежными системами с целью снижения технических барьеров в торговле и административных барьеров для развития предпринимательских структур.

2.3.4. Организация информирования предпринимательского сообщества по проблемам технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия, повышения качества продукции, работ и услуг.

2.3.5. Планирование, организация и проведение научно-практических мероприятий (семинаров, конференций и прочих) в области технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия, повышения качества продукции, работ и услуг.

2.3.6. Поддержка системы профессионального образования и независимой оценки квалификации специалистов в области технического

регулирования, стандартизации, оценки соответствия, повышения качества продукции, работ и услуг.

2.3.7. Выполнение иных функций, соответствующих целям и задачам Комиссии.

### **3. Состав Комиссии**

3.1. В состав Комиссии входят представители членов МКПП(р), иных российских организаций, в том числе объединений предпринимателей, торгово-промышленных палат, органов государственной власти, органов местного самоуправления, научных, экспертных и деловых кругов.

3.2. Количественный и персональный состав Комиссии определяется Председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.

Члены Комиссии, не участвующие в его работе на протяжении отчетного периода, могут быть исключены из состава Комиссии.

Члены Комиссии вправе выйти из её состава.

Решение о приеме новых членов или исключении принимается коллегиально по представлению председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии назначается и освобождается Правлением МКПП(р).

3.4. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии; дает поручения членам Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии вправе назначать заместителей и ответственного секретаря Комиссии, кандидатуры которых утверждаются на заседании Комиссии.

Заместители председателя Комиссии обеспечивают организацию работы Комиссии по направлениям, определенным председателем Комиссии. Один из заместителей по решению Председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.

3.6. Комиссия может создавать в своей структуре из числа своих членов, а также с привлечением сторонних экспертов, подкомиссии, рабочие группы на срок реализации текущих задач по согласованию с Председателем Комиссии.

## **4. Учет членов Комиссии**

4.1. Учет членов Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии посредством внесения, редактирования и удаления соответствующих записей в реестр учета членов.

4.2. Внесение новых записей в реестр учета членов Комиссии, корректировок существующих записей, а также удаление записей осуществляется ответственным секретарем Комиссии на основании соответствующих решений Комиссии.

4.3. Контроль ведения реестра учета членов Комиссии осуществляет Аппарат Комиссии.

## **5. Права Комиссии**

Для осуществления задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

5.1. Привлекать на общественных началах квалифицированных специалистов, не являющихся членами Комиссии, для участия в его заседаниях и подготовки аналитических и других материалов по направлению деятельности Комиссии.

5.2. Запрашивать от членов МКПП(р) информацию, необходимую для своей работы.

5.3. По согласованию с МКПП(р) представлять МКПП(р) на мероприятиях, проводимых сторонними организациями, по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

5.4. Вносить предложения о поощрении наиболее активных членов Комиссии наградами МКПП(р).

## **6. Базовые организации**

6.1. Организации, представленные членами Комиссии и соответствующие критериям, указанным в п.6.3., могут быть наделены полномочиями базовой организации.

6.2. Базовая организация – субъект экономической деятельности, осуществляющий деятельность в области технического регулирования, стандартизации, оценки соответствия, в целях содействия формированию и развитию системы технического регулирования, обеспечению безопасности и повышению качества продукции, работ и услуг в г. Москве.

6.3. Критерии базовой организации:

- действующий член МКПП(р);
- член Межотраслевой комиссии по развитию систем оценки качества продукции, работ и услуг;
- осуществление деятельности в г. Москве не менее 5 лет;
- наличие сайта организации в сети «Интернет»;
- открытость и прозрачность осуществления деятельности (в том числе: размещение соответствующей информации на сайте организации в сети «Интернет»).

6.4. Форма свидетельства о наделении полномочий в качестве базовой организации приведена в Приложении №2.

## **7. Организация работы Комиссии**

7.1. Работа Комиссии осуществляется на основании утверждаемого председателем Комиссии плана работы. План должен содержать конкретные целевые ориентиры и запланированные результаты, мероприятия по их достижению с указанием конкретных сроков и ответственных представителей Комиссии. Период планирования составляет полгода.

7.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.3. Решения по выносимым на рассмотрение Комиссии вопросам могут приниматься открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседания Комиссии в данных случаях считаются правомочными при наличии более половины его членов.

7.4. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя и ответственным секретарем. Протоколы хранятся в Аппарате Комиссии. Протоколы заседаний и материалы по рассматриваемым вопросам, отчеты о деятельности передаются в МКПП(р) ежеквартально.

7.5. Организационно-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляется Председателем Комиссии.

## **8. Порядок работы со служебными документами**

8.1. Правила и порядок работы Комиссии со служебными документами, в том числе использования бланков МКПП(р) и Комиссии МКПП(р), определяются локальными нормативными актами МКПП(р).

8.2. Письма, инициированные Комиссией, могут оформляться на бланке Комиссии.

8.3. Письма на бланке Комиссии подписывает его председатель, в исключительных случаях при его отсутствии - заместитель председателя.

8.4. Комиссия может использовать бланки Комиссии для служебной переписки со сторонними организациями по вопросам своей непосредственной деятельности в пределах полномочий.

8.5. Письма, содержащие предложения, рекомендации, обращения, подготовленные Комиссией в адрес органов государственной власти и институтов развития, направляются на официальном бланке Комиссии или на бланке МКПП(р) Председателем МКПП(р).

8.6. Рассылка приглашений на заседание Комиссии, круглые столы и другие мероприятия, проводимые Комиссией, может осуществляться самостоятельно с использованием бланков Комиссии.

8.7. Подкомиссии и рабочие группы, создаваемые в структуре Комиссии, не вправе изготавливать и использовать собственные бланки.

8.8. Изготовление и выдача бланков Комиссии осуществляется Аппаратом Комиссии. Бланки выдаются ответственному секретарю Комиссии, который на основании строгой отчетности ведет учет их использования.

8.9. Регистрация исходящей из Комиссии корреспонденции осуществляется Аппаратом Комиссии.

## **9. Финансирование деятельности Комиссии**

9.1. Комиссия осуществляет свою текущую деятельность за счет и в пределах средств Аппарата Комиссии и членов Комиссии.

9.2. Комиссия вправе для организации деятельности и мероприятий привлекать средства заинтересованных организаций.