



Московская система добровольной сертификации в строительстве
Система «Мосстройсертификация»

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

НМДС.МСС.13.0 - 2023

ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

Часть 3. Порядок аккредитации экспертов по сертификации

Москва – 2023 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

| | |
|--------------------|--|
| Документ утвержден | Приказом Генерального директора АО «Мосстройсертификация» - Руководителя Центрального органа Системы |
| Введен в действие | от 10.11. 2023 г. № 1-24-36 с 13.11.2023 г. |
| Вводится | Взамен RU.МСС.03.135 и RU.МСС.03.43 |
| Зарегистрирован | за № НМДС.МСС.13.0 - 2023 в Реестре документов Системы «Мосстройсертификация» |

© АО «Мосстройсертификация», 2023

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативно-методического документа публикуется на сайте АО «МСС» в сети интернет

Распространение настоящего нормативно-методического документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных АО «МСС»

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|---------------|---|----|
| 1. | Общие положения | 5 |
| 2. | Термины и определения..... | 5 |
| 3. | Требования к экспертам по сертификации..... | 6 |
| 4. | Функции участников процесса аккредитации экспертов по сертификации | 9 |
| 5. | Порядок аккредитации экспертов по сертификации..... | 10 |
| 6. | Схемы проведения оценки соответствия заявителя требованиям Системы..... | 12 |
| 7. | Расширение (сокращение) области объектов сертификации..... | 16 |
| 8. | Переоформление аттестата аккредитации..... | 17 |
| 9. | Досрочное прекращение действия аттестата аккредитации..... | 17 |
| 10. | Рассмотрение жалоб | 18 |
| 11. | Контроль сроков и архивация документов | 18 |
| Приложение 1 | Форма заявления на аккредитацию в качестве эксперта по сертификации | 20 |
| Приложение 2 | Приложение № 1 к Заявлению – Область объектов сертификации строительной продукции..... | 21 |
| Приложение 3 | Приложение № 2 к Заявлению – Заявление о независимости..... | 23 |
| Приложение 4 | Приложение № 3 к Заявлению - Согласие на обработку персональных данных..... | 24 |
| Приложение 5 | Форма Распоряжения о проведении работ..... | 25 |
| Приложение 6 | Форма Акта оценки профессиональных знаний, навыков и знаний правил Системы по результатам собеседования..... | 26 |
| Приложение 7 | Форма Заключения о соответствии Заявителя требованиям Системы | 27 |
| Приложение 8 | Форма Решения об утверждении заключения | 30 |
| Приложение 9 | Форма отчета о выданных сертификатах соответствия в Системе..... | 31 |
| Приложение 10 | Форма Аттестата аккредитации эксперта по сертификации..... | 32 |
| Приложение 11 | Форма приложения к Аттестату – область объектов сертификации строительной продукции..... | 33 |
| Приложение 12 | Форма заявления на расширение (сокращение) области объектов сертификации..... | 35 |
| Приложение 13 | Форма Распоряжения по расширению (сокращению) области объектов сертификации..... | 37 |
| Приложение 14 | Форма Заключения по расширению (сокращению) области объектов сертификации..... | 38 |
| Приложение 15 | Форма Решения по расширению (сокращению) области объектов сертификации | 39 |
| Приложение 16 | Форма заявления на переоформление Аттестата аккредитации эксперта по сертификации..... | 40 |

| | | |
|---------------|---|----|
| Приложение 17 | Форма Распоряжения по переоформлению Аттестата аккредитации эксперта по сертификации..... | 41 |
| Приложение 18 | Форма Заключения по переоформлению Аттестата аккредитации эксперта по сертификации..... | 42 |
| Приложение 19 | Форма Решения по переоформлению Аттестата аккредитации эксперта по сертификации..... | 43 |
| Приложение 20 | Форма Заключения о нарушении требований правил Системы..... | 44 |
| Приложение 21 | Форма Решения по нарушениям требований и правил Системы..... | 45 |
| Приложение 22 | Форма Распоряжения по аннулированию Аттестата аккредитации | 46 |
| Приложение 23 | Форма Заключения по поступившей информации..... | 47 |
| Приложение 24 | Форма Решения по поступившей информации | 48 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к физическим лицам (далее – заявителям), имеющим намерение осуществлять деятельность в качестве экспертов по сертификации в Системе «Мосстройсертификация» (далее – Система) Акционерного общества «Мосстройсертификация» (далее – АО «МСС»), а также порядок их аккредитации на заявленную область объектов сертификации.

1.2. Документ предназначен для применения как заявителями, так и участниками Системы, включая:

- Центральный орган Системы (ЦОС);
- Исполнительный орган Системы (ИОС);
- Комиссию по аккредитации и допуску в Систему (КАДС);
- экспертов Системы по аккредитации;
- Комиссию по апелляциям (КА);
- экспертов по сертификации, аккредитованных в Системе.

1.3. Положения настоящего документа разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Правилами функционирования Московской системы добровольной сертификации в строительстве (Системы «Мосстройсертификация») и положениями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р 56041-2014 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к экспертам по сертификации продукции, услуг, процессов;
- ГОСТ Р 56937-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Правила проведения добровольной сертификации персонала;
- ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ. Специалист по сертификации и подтверждению соответствия (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16 сентября 2022 года № 575н);
- ПРАВИЛА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ КОМПЕТЕНТНОСТИ ЭКСПЕРТА-АУДИТОРА (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2021 г. № 2080).

1.4. Аккредитация экспертов по сертификации осуществляется Исполнительным органом системы по следующим направлениям деятельности (видам объекта сертификации), установленным в Системе, в соответствии с заявленной заявителем области объектов сертификации:

- сертификация продукции;
- сертификация систем менеджмента;
- иные виды объектов сертификации, осуществляемой в Системе.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применены термины и определения, соответствующие положениям Федерального закона № 184-ФЗ от 27.12.2002, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024, ГОСТ ISO/IEC 17000-2012, - ГОСТ Р 57544-2017/ISO/IEC TS 17027:2014, ГОСТ 31894-2012.

Для целей настоящего документа также использованы следующие термины:

2.1. **аккредитация экспертов по сертификации в Системе «Мосстройсертификация»** (далее – аккредитация) - подтверждение Центральным органом Системы соответствия критериям

| | |
|---|---------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ» Часть 3. Порядок аккредитации экспертов по сертификации | Лист 5 Всего листов 48 |
|---|---------------------------|

допуска в Систему «Мосстройсертификация» экспертов по сертификации, с регистрацией и выдачей соответствующего аттестата аккредитации, служащего официальным признанием их компетентности для осуществления практической деятельности в области объектов выполняемой сертификации в Системе;

2.2. аттестат аккредитации Системы - зарегистрированный в реестре Системы документ, выданный заявителю Центральным органом Системы, признающий компетентность эксперта по сертификации и позволяющий ему выполнять работы по сертификации в Системе в рамках обозначенной области объектов сертификации;

2.3. заявитель – физическое лицо, претендующее на признание компетентности и получение права допуска для выполнения работ по сертификации в Системе в качестве эксперта по сертификации;

2.4. исполнительный орган системы (ИОС): орган системы, осуществляющий функцию оперативного управления, контроля, мониторинга, координации и сопровождения деятельности участников Системы, реализующий решения и распоряжения Центрального органа Системы. Функции ИОС осуществляются отдельным структурным подразделением АО «МСС» и/или специалистами разных подразделений АО «МСС», уполномоченными на выполнение определенных функций ИОС распоряжением генерального директора АО «МСС»;

2.5. компетентность эксперта по сертификации: способность выполнять работы по сертификации в заявленной области в соответствии с действующими правилами и требованиями Системы;

2.6. орган по сертификации в Системе – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованный в Системе для выполнения работ по сертификации в уполномоченной области объектов сертификации, внесенное в единый реестр органов по сертификации Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитации);

2.7. орган по оценке соответствия в Системе – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное в Системе для выполнения работ по сертификации (рейтинговой сертификации) в уполномоченной области объектов сертификации;

2.8. сертификация - процедура оценки и подтверждения соответствия, посредством которых аккредитованный в Системе эксперт по сертификации, независимый от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя), удостоверяет в письменной форме (заключении), что объект сертификации соответствует установленным и указанным в сертификате требованиям;

2.9. строительная продукция: строительные материалы, изделия и конструкции отечественного и импортного производства.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЭКСПЕРТАМ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

Общими требованиями, предъявляемыми к экспертам по сертификации, являются:

- требования к образованию и специальной подготовке;
- наличие опыта практической работы;
- периодическая актуализация знаний и навыков;
- наличие профессиональных знаний;

- наличие профессиональных навыков;
- личные качества.

3.1. Требования к образованию и специальной подготовке

3.1.1 Эксперт по сертификации должен иметь:

- законченное базовое высшее (бакалавриат, специалитет или магистратура) образование;
- или
- дополнительное профессиональное образование по специальности и (или) направлению подготовки в объеме не менее 250 часов;
- или
- ученую степень по научной специальности, соответствующей области деятельности эксперта по сертификации.

3.1.2 При наличии документов о высшем образовании непрофильного характера, заявитель может подтвердить свои знания квалификационным экзаменом в АО «МСС» в форме собеседования на профессиональные знания (СПЗ).

3.2. Наличие опыта практической работы.

3.2.1 Эксперт по сертификации должен иметь опыт работ в области подтверждения для целей сертификации не менее 1 года из последних пяти календарных лет работы.

3.2.2 При отсутствии документов, подтверждающих выполнения требования по наличию опыта практической работы, заявитель может при наличии соответствующих документов об образовании или специальной подготовке подтвердить свой опыт сдачей квалификационного экзамена в форме собеседования на профессиональные навыки (СПН).

3.3. Периодическая актуализация знаний и навыков.

3.3.1 Эксперт по сертификации должен иметь:

- документ о повышении квалификации в заявляемой области оценки соответствия, полученный не позднее 3 лет, предшествующих дате подачи заявления (включая участие в семинарах, форумах или конференциях),
- или
- ранее выданный документ участника Системы (сертификат, аттестат), срок действия которого был завершен не более 1 года назад.

3.4. Наличие профессиональных знаний.

3.4.1 Эксперт по сертификации должен обладать общими профессиональными знаниями:

- действующего законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования, требований технических регламентов;
- документов по стандартизации и иных документов, устанавливающих требования к органам по сертификации, объектам оценки соответствия, включенных в область деятельности эксперта;
- понятий, терминов и определений в области оценки соответствия;

3.4.2 Проверка наличия знаний может осуществляться путем собеседования на профессиональные знания (СПЗ).

3.5. Наличие знаний правил Системы.

3.5.1 Эксперт по сертификации должен обладать знаниями в заявленной области объектов сертификации, установленных:

- Правилами функционирования Системы;
- Порядком сертификации, иными нормативно-методическими документами Системы, устанавливающими требования к объектам добровольного подтверждения соответствия, включенным в область деятельности эксперта по сертификации.

3.5.2 Знания правил Системы подтверждаются квалификационным экзаменом в форме собеседования на знания правил (СЗС).

3.6. Наличие профессиональных навыков

3.6.1 Эксперт по сертификации строительной продукции должен обладать специальными навыками, предусматривающими знание процедур, принципов и методов проведения оценки, в том числе уметь:

- применять схемы сертификации продукции;
- анализировать техническую документацию на объекты сертификации;
- проводить идентификацию продукции;
- проводить отбор образцов для исследований (испытаний) и измерений;
- анализировать и оценивать результаты исследований (испытаний) и измерений;
- проводить анализ состояния производства;
- оформлять документы по результатам сертификации;
- организовывать и проводить инспекционный контроль за сертифицированными объектами.

3.6.2 Эксперт по сертификации систем менеджмента должен обладать специальными навыками, предусматривающими:

- знание стандартов качества (ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 и др.);
- разработку, внедрение и улучшение систем менеджмента качества;
- наличие коммуникативных навыков, позволяющих объяснить сложные концепции и требования системы менеджмента качества;
- умение анализировать проблемы и предлагать решения, которые соответствуют требованиям стандарта качества;
- знания и применение различных методов аудита (аудит на месте, аудит документации и аудит процессов);
- владение специализированным программным обеспечением для аудита (такими, как SADES, Quest, OpenCertify или иными в этой области).

3.6.3 Наличие навыков может быть подтверждено заявителем квалификационным экзаменом в форме собеседования на профессиональные навыки (СПН).

3.7. Личные качества

3.6.1 Эксперт по сертификации должен обладать следующими личными качествами, включающими:

- этичность (порядочность, правдивость, искренность, честность, ответственность, тактичность и рассудительность);
- соблюдение независимости от любого коммерческого или административного воздействия, которое оказывает или может оказать влияние на принимаемые им решения при проведении работ по сертификации, в том числе инспекционного контроля;
- сохранение конфиденциальности сведений, полученных в процессе проведения работ по сертификации, в том числе инспекционному контролю, а также иных сведений, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами;
- отказ от оказания консалтинговых услуг по подготовке и сопровождению клиента в процессе проведения работ по сертификации, и владельцев сертификатов соответствия - при проведении инспекционного контроля за действующими сертификатами соответствия*.

* Примечание. - Исключение составляют безвозмездные консультации, оказываемые заявителю до начала проведения работ по вопросам:

- ✓ возможности и условия сертификации в органе по сертификации/оценки соответствия;
- ✓ условий и размеров оплаты услуг органов по сертификации/оценки соответствия, испытательных лабораторий;
- ✓ оформления заявки на сертификацию в соответствии с установленными правилами;
- ✓ выбора схемы сертификации;
- ✓ сроков действия сертификатов соответствия;
- ✓ порядка проведения инспекционного контроля за сертифицированной продукцией (работами и услугами)

3.8. Заявленная область объектов сертификации эксперта по сертификации должна соответствовать области объектов сертификации Системы «Мосстройсертификация».

4. ФУНКЦИИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

4.1. Центральный орган Системы «Мосстройсертификация» (АО «МСС»):

- устанавливает перечень объектов, подлежащих сертификации в Системе;
- устанавливает правила выполнения предусмотренных в Системе работ и порядок их оплаты;
- разрабатывает и утверждает нормативные и методические документы, а также программы обучения;
- заключает договора на аккредитацию экспертов по сертификации в Системе;
- выпускает распоряжение о выполнении работ по аккредитации, назначает эксперта Системы - исполнителя работ по оценке соответствия заявителя требованиям аккредитации в качестве эксперта по сертификации;
- утверждает решения о выдаче или отказе в выдаче заявителю аттестата аккредитации эксперта по сертификации Системы (далее – аттестат аккредитации), а также по расширению (сокращению), переоформлению, приостановлению, возобновлению и аннулированию действия аттестата аккредитации.

4.2. Исполнительный орган Системы:

- рассматривает заявления на аккредитацию;

- готовит проект распоряжения о выполнении работ по аккредитации, определяет эксперта Системы - исполнителя работ по оценке соответствия заявителя требованиям аккредитации в качестве эксперта по сертификации;
- вносит результаты аккредитации (переоформления, расширения области объектов сертификации аккредитованных экспертов по сертификации) в Реестр участников Системы (далее – Реестр);
- оформляет и выдает аттестаты экспертов по сертификации и приложения к ним.

4.3. Эксперт Системы:

- проводит оценку соответствия заявителя установленным требованиям;
- подготавливает заключения и проекты решений Центрального органа Системы по: аккредитации заявителя, по расширению (сокращению), переоформлению, приостановлению, возобновлению и аннулированию действия его аттестата аккредитации.

4.4. Комиссия по аккредитации и допуску:

- рассматривает заключение эксперта Системы по аккредитации заявителя;
- выносит рекомендации по аккредитации (отказе в аккредитации) заявителя.

4.5. Заявители на аккредитацию:

- подают заявление на аккредитацию, предоставляют требуемые документы, взаимодействуют с Исполнительным органом и другими участниками аккредитации;
- обеспечивают оплату работ по аккредитации в соответствии с установленным порядком независимо от их результатов.

4.6. Комиссия по апелляциям:

- рассматривает апелляции по вопросам аккредитации и принимает по ним соответствующие решения.

5. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ

5.1. Основными этапами работ по сертификации экспертов по сертификации являются:

- Этап 1. Подача заявления.
- Этап 2. Заключение договора.
- Этап 3. Проведение работ.
- Этап 4. Подготовка заключения и принятие решения.
- Этап 5. Регистрация и выдача аттестата аккредитации.

5.2. Заявление на проведение работ по аккредитации принимается от физических лиц по форме, приведенной в Приложении 1.

5.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- приложение № 1 к заявлению - область объектов сертификации (заполняется по форме, приведенной в Приложении 2, только для направления сертификации «Строительная продукция»);
- приложение № 2 к заявлению - заявление о независимости (Приложение 3);
- приложение № 3 - согласие заявителя на обработку персональных данных (Приложение 4).

5.4. Заявление принимается к предварительному рассмотрению экспертом Системы (или уполномоченным специалистом Исполнительного органа Системы), который:

| | |
|---|----------------------------|
| ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ» Часть 3. Порядок аккредитации экспертов по сертификации | Лист 10 Всего листов 48 |
|---|----------------------------|

- проверяет правильность заполнения заявления;
- проверяет полноту и комплектность представленных документов;
- информирует заявителя об установленных в Системе требованиях;
- уточняет совместно с заявителем область объектов сертификации;
- принимает меры по устранению возникающих разногласий.

5.5. По результатам согласования с заявителем условий аккредитации и заявляемой области объектов сертификации эксперт Системы направляет соответствующую информацию в Договорной отдел АО «МСС».

5.6. Аккредитация осуществляется на основе договора, заключаемого между АО "МСС" и заявителем (далее – договор). Допускается заключение договора с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, которые производят оплату работ по аккредитации эксперта.

5.7. Оплата работ по аккредитации проводится независимо от ее результатов (аккредитация штатных сотрудников АО «МСС» в качестве экспертов по сертификации осуществляется на безвозмездной основе без заключения договора).

5.8. Не позднее 2-х рабочих дней после заключения договора Исполнительный орган Системы (эксперт Системы) готовит и передает на подпись проект распоряжения Центрального органа Системы, которым назначается эксперт Системы для проведения работ по аккредитации, а также устанавливается схема аккредитации. Форма распоряжения приведена в Приложении 5.

5.9. Распоряжение подписывается руководителем Центрального органа Системы – генеральным директором АО «МСС», после чего назначенный эксперт Системы приступает к работе по оценке соответствия заявителя требованиям Системы.

5.10. Оценка заявителя на соответствие требованиям Системы осуществляется по одной из схем, предусмотренных в Системе.

5.11. Заявитель предоставляет перечень документов в соответствии с установленной схемой проведения оценки его соответствия установленным требованиям Системы.

5.12. Срок выполнения работ экспертом Системы составляет не более 14 рабочих дней. Срок может быть увеличен в случае несвоевременного представления заявителем требуемых документов или отказ от проведения собеседования со стороны заявителя.

5.13. По итогам проведенного собеседования эксперт Системы оформляет Акт оценки профессиональных знаний, навыков и знаний правил Системы (Приложение 6).

5.14. По завершению работ эксперт Системы готовит Заключение (Приложение 7)

5.15. Заключение передается в Комиссию по аккредитации и допуску (далее – Комиссия), члены которой рассматривают полноту, соответствие проведенных экспертных работ установленным в Системе правилам и требований, корректность их оформления и выводов, отвечающих Правилам функционирования и положениям настоящего документа.

5.16. По итогам рассмотрения заключения члены Комиссии согласовывают предлагаемые выводы Заключения, формулируя предложение о выдаче или об отказе в выдаче аттестата аккредитации заявителю, которое оформляется и подписывается членами Комиссии в специальном разделе заключения (Приложение 7)

5.17. Выдача аттестата аккредитации (или отказ в его выдаче) оформляется Решением Центрального органа Системы (Приложение 8) на основании заключения и выводов Комиссии.

5.18. Основанием для отказа являются:

- наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- нарушение или несоответствие установленных требований к заявлению и (или) представлению прилагаемых к заявлению документов;
- несоответствие данных, представленных заявителем требованиям к экспертам по сертификации;
- отсутствие положительных результатов тестирования или итогов собеседования.

5.19. Информация об отрицательном решении с указанием причин доводится до заявителя в течение 2-х рабочих дней электронной почтой.

5.20. Заявитель после доработки документов может представить их на повторное рассмотрение в ЦОС. Повторное рассмотрение документов проводится на договорной основе.

5.21. При положительном решении ИОС в течение 3-х рабочих дней регистрирует аттестат аккредитации в Реестре, оформляет его и уведомляет заявителя о возможности его передачи. Форма аттестата аккредитации в Приложении 10. Приложение к аттестату аккредитации оформляется только, если областью объектов сертификации являются строительные материалы (Приложение 11).

5.22. Аттестат аккредитации эксперта по сертификации выдается сроком на 3 года. Сроком начала действия аттестата аккредитации является дата его регистрации в Реестре.

5.23. Ранее выданные сертификаты эксперта по сертификации продолжают действовать до установленного срока, и подлежат досрочной замене на аттестаты аккредитации только в случае их переоформления.

6. СХЕМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБОВАНИЯМ СИСТЕМЫ

6.1 Оценка соответствия заявителя требованиям Системы осуществляется экспертом Системы в соответствии со схемой, установленной Распоряжением.

6.2. В Системе предусмотрены следующие схемы, определяющие перечень предоставляемых заявителем подтверждающих документов и видов проводимых собеседований:

| Номер схемы | Перечень предоставляемых документов | Вид проводимого собеседования |
|--|---|-------------------------------|
| Схемы 1.0, 1.1, 1.2 - по заявителям-экспертам ОС/ООС, не имеющим аккредитацию ФСА | | |
| Схема 1.0 (при наличии и соответствии требованиям всех) | - дипломы, удостоверения, иные документы, подтверждающие наличие у претендента высшего образования либо дополнительного профессионального образования по специальности и (или) направлению подготовки или ученой степени по научной специальности, соответствующей заявляемой области деятельности; | нет |

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

| | | |
|--|--|---|
| <p>требуемых документов)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - дипломы, удостоверения, сертификаты, свидетельства, иные документы о повышении квалификации в заявленной области оценки соответствия, полученные не позднее 3-х лет, предшествующих дате подачи заявления; - удостоверения, сертификаты, иные документы, свидетельствующие об изучении и практическом опыте применения правил и процедур добровольной сертификации, соответствующей области деятельности эксперта по сертификации, полученные не позднее одного года, предшествующего дате подачи заявления; - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности претендента, подтверждающие наличие опыта работы в заявленной области деятельности. | |
| <p>Схема 1.1 (в случаях, когда документы об образовании не отвечают требуемой специализации)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - дипломы, удостоверения, иные документы, подтверждающие наличие у претендента высшего образования (не соответствующего заявляемой области деятельности); - дипломы, удостоверения, сертификаты, свидетельства, иные документы о повышении квалификации в заявленной области оценки соответствия, полученные не позднее 3-х лет, предшествующих дате подачи заявления; - удостоверения, сертификаты, иные документы, свидетельствующие об изучении и практическом опыте применения правил и процедур добровольной сертификации, соответствующей области деятельности эксперта по сертификации, полученные не позднее одного года, предшествующего дате подачи заявления; - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности претендента, подтверждающие наличие опыта работы в заявленной области деятельности. | <p>собеседование на профессиональные знания (СПЗ)</p> |
| <p>Схема 1.2 (в случаях, когда документы о повышении квалификации в заявленной области отсутствуют)</p> | <ul style="list-style-type: none"> - дипломы, удостоверения, иные документы, подтверждающие наличие у претендента высшего образования либо дополнительного профессионального образования по специальности и (или) направлению подготовки или ученой степени по научной специальности, соответствующей заявляемой области деятельности; - удостоверения, сертификаты, иные документы, свидетельствующие об изучении и практическом опыте применения правил и процедур добровольной сертификации, соответствующей области деятельности эксперта по сертификации, полученные не позднее одного года, предшествующего дате подачи заявления; - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности претендента, подтверждающие наличие опыта работы в заявленной области деятельности. | <p>собеседование на профессиональные знания (СПЗ)</p> |
| <p>Схема 1.3 (в случаях, когда документы о базовом образовании и повышении квалификации не</p> | <ul style="list-style-type: none"> - дипломы, удостоверения, иные документы, подтверждающие наличие у претендента высшего образования (не соответствующего заявляемой области деятельности); - удостоверения, сертификаты, иные документы, свидетельствующие об изучении и практическом опыте применения правил и процедур добровольной сертификации, | <p>собеседование на профессиональные знания и профессиональные навыки (СПЗ+СПН)</p> |

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

| | | |
|--|---|---|
| отвечают требуемой специализации) | соответствующей области деятельности эксперта по сертификации, полученные не позднее одного года, предшествующего дате подачи заявления; - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности претендента, подтверждающие наличие опыта работы в заявленной области деятельности. | |
| Схема 1.4 (в случаях, когда отсутствует опыт изучения и применения правил и процедур добровольной сертификации) | - дипломы, удостоверения, иные документы, подтверждающие наличие у претендента высшего образования либо дополнительного профессионального образования по специальности и (или) направлению подготовки или ученой степени по научной специальности, соответствующей заявляемой области деятельности; - дипломы, удостоверения, сертификаты, свидетельства, иные документы о повышении квалификации в заявленной области оценки соответствия, полученные не позднее 3-х лет, предшествующих дате подачи заявления; - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности претендента, подтверждающие наличие опыта работы в заявленной области деятельности. | собеседование на профессиональные навыки и знание правил (СПН+СЗП) |
| Схема 1.5 (в случаях, когда отсутствует опыт изучения и применения правил и процедур добровольной сертификации) | - дипломы, удостоверения, иные документы, подтверждающие наличие у претендента высшего образования (не соответствующего заявляемой области деятельности); - дипломы, удостоверения, сертификаты, свидетельства, иные документы о повышении квалификации в заявленной области оценки соответствия, полученные не позднее 3-х лет, предшествующих дате подачи заявления; - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности претендента, подтверждающие наличие опыта работы в заявленной области деятельности. | собеседование на профессиональные знания, навыки и знание правил (СПЗ+СПН+СЗП) |
| Схема 1.6 (в случаях, когда отсутствует опыт изучения и практический опыт и документ о повышении квалификации) | - дипломы, удостоверения, иные документы, подтверждающие наличие у претендента высшего образования либо дополнительного профессионального образования по специальности и (или) направлению подготовки или ученой степени по научной специальности, соответствующей заявляемой области деятельности; - трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности претендента, подтверждающие наличие опыта работы в заявленной области деятельности. | собеседование на профессиональные знания, навыки и знание правил (СПЗ+СПН+СЗП) |
| Схемы 2.0, 2.1 - по заявителям-экспертам ОС, имеющим аккредитацию ФСА | | |
| Схема 2.0 (при наличии требуемых скан-документов) | - скан-копия персонального учета эксперта по сертификации в регистрационной карте аккредитованного в ФСА органа по сертификации; - скан-копии не менее 3 зарегистрированных в ФСА сертификатов соответствия, подтверждающие наличие опыта работы в заявленной области деятельности. | собеседование на знание правил (СЗП) |
| Схема 2.1 (при отсутствии опыта, подтверждаемого) | - скан-копия персонального учета эксперта по сертификации в регистрационной карте аккредитованного в ФСА органа по сертификации | собеседование на профессиональные знания и знание правил |

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

| | | |
|---|---|---|
| сертификатами, зарегистрированными в реестре ФСА) | | (СПЗ+СЗП) |
| Схемы 3.0 - по заявителям-экспертам, ранее имевшим аттестат аккредитации (сертификат участника) Системы «Мосстройсертификация» | | |
| Схема 3.0 (при наличии требуемого опыта работы в течении 3 лет) | - отчет о выданных сертификатах соответствия в Системе «Мосстройсертификация» (по форме в Приложении 9), подтверждающий участие в качестве эксперта не менее, чем в трех зарегистрированных в Системе сертификатах соответствия | нет |
| Схема 3.1 (при недостаточном опыте работы в течении 3 лет) | - отчет о выданных сертификатах соответствия в Системе «Мосстройсертификация» (по форме в Приложении 8), подтверждающий участие не более, чем в двух зарегистрированных в Системе сертификатах соответствия; - удостоверения, сертификаты, иные документы, свидетельствующие об изучении и практическом опыте применения правил и процедур добровольной сертификации, соответствующей области деятельности эксперта по сертификации, полученные не позднее одного года, предшествующего дате подачи заявления; | собеседование на знание правил (СЗП) |
| Схема 3.2 (при отсутствии опыта работы в течении 3 лет) | - отчет о выданных сертификатах соответствия в Системе «Мосстройсертификация» по форме в Приложении 8, подтверждающий участие не более, чем в двух зарегистрированных в Системе сертификатах соответствия; - удостоверения, сертификаты, иные документы, свидетельствующие об изучении и практическом опыте применения правил и процедур добровольной сертификации, соответствующей области деятельности эксперта по сертификации, полученные не позднее одного года, предшествующего дате подачи заявления; | собеседование на профессиональные знания и знание правил (СПЗ+СЗП) |

6.3. Экспертом Системы проводится оценка соответствия заявителя установленным требованиям, предъявляемым к экспертам по сертификации, в зависимости от схемы выполнения оценки соответствия в виде документарной проверки и квалификационного экзамена в форме собеседования.

6.4. В ходе документарной проверки осуществляется экспертиза представленных заявителем документов и сведений.

6.5. Документы предоставляются по e-mail или иными электронными носителями информации. В бумажном формате заявитель передает только оригинал подписанного им заявления с областью объектов сертификации.

6.6. Документы, составленные на иностранном языке, должны быть представлены с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык.

6.7. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений в представленных документах.

6.8. В ходе квалификационного экзамена в зависимости от схемы оценки соответствия заявителей осуществляется проверка их профессиональных знаний, и/или профессиональных навыков, и/или знаний правил Системы.

6.9. По результатам квалификационного экзамена в форме собеседования оформляется Акт оценки профессиональных знаний, навыков и знаний правил Системы по результатам собеседования.

6.10. Собеседование может проводиться в виде непосредственного общения, либо дистанционного общения с использованием средств телефонии и мессенджеров, доступных заявителю.

6.11. Результаты собеседования, как и результаты документарной оценки, экспертом Системы отражаются в Заключении.

7. РАСШИРЕНИЕ (СОКРАЩЕНИЕ) ОБЛАСТИ ОБЪЕКТОВ СЕРТИФИКАЦИИ

7.1. Область объектов сертификации может быть расширена (сокращена) на основании заявления эксперта по сертификации (Приложение 12). К заявлению прилагается область объектов сертификации, подлежащая расширению (сокращению).

7.2. Работы, связанные с расширением области объектов сертификации, осуществляются на основании договора с АО МСС. Стоимость проведения работ устанавливается в соответствии с действующими тарифами Системы.

7.3. Работы выполняются в соответствии с порядком, предусмотренным разделом 5 настоящего документа, и предусматривают:

- оформление распоряжения ЦОС (по форме Приложения 13);
- подготовку заключения о расширении установленной области объектов сертификации ранее аккредитованного эксперта по сертификации (по форме Приложения 14);
- оформление и принятие решения по расширению области объектов сертификации (по форме Приложения 15).

7.4. На основании решения о расширении области объектов сертификации ИОС регистрирует, оформляет и выдает эксперту по сертификации новое приложение (в дополнение к ранее оформленному) к аттестату аккредитации эксперта.

7.5. Работы, связанные с сокращением области объектов сертификации, осуществляются в порядке, предусматриваемом при расширении области объектов сертификации, на безвозмездной основе и не предусматривают заключения договора.

7.6. На основании решения о сокращении области объектов сертификации ИОС регистрирует, оформляет и выдает эксперту по сертификации новое приложение взамен ранее выданного к аттестату аккредитации эксперта.

8. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

8.1. Аттестат аккредитации эксперта по сертификации подлежит переоформлению в случае изменения имени, фамилии и (если имеется) отчества эксперта по сертификации.

8.2. Основанием для проведения работ по переоформлению Аттестата аккредитации участника является заявление эксперта по сертификации (Приложение 16).

К заявлению прилагаются:

- копии документов, подтверждающих изменения в имени, фамилии и (если имеется) отчества эксперта по сертификации;
- согласие на обработку персональных данных.

8.3. Работа по переоформлению сертификата соответствия эксперта по сертификации осуществляется в соответствии с распоряжением ЦОС (Приложение 17).

8.4. На основе анализа и оценки всей информации уполномоченный распоряжением эксперт Системы готовит заключение о переоформлении (Приложение 18) и проект решения о переоформлении или об отказе в переоформлении (Приложение 19), которое подписывает руководитель ЦОС.

8.5. При положительном решении ЦОС в течение регистрирует, оформляет и выдает переоформленный аттестат аккредитации эксперта по сертификации в течение 3-х рабочих дней. Документ может быть передан в электронном виде по e-mail и в бумажном формате - лично или почтой.

8.6. При отрицательном решении заявителю направляется по e-mail копия решения ЦОС с указанием причин отказа.

8.7. На основании приложений переоформляемого сертификата соответствия эксперта по сертификации может быть оформлено общее (единое) приложение к сертификату эксперта.

9. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ АТТЕСТАТА АККРЕДИТАЦИИ

9.1. В процессе выполнения работ по регистрации сертификатов соответствия в Реестре Системе уполномоченным экспертом Системы осуществляется мониторинг: проверка корректности, корреспондируемости и полноты данных (информации), предоставляемых органами по сертификации (оценке соответствия) в заявках на регистрацию.

9.2. Если в процессе мониторинга было установлено нарушение требований и правил проведения оценки соответствия экспертом по сертификации, эксперт Системы направляет заключение об установленном нарушении с предложением о приостановлении или аннулировании аттестата аккредитации (Приложение 20).

9.3. Комиссия по допуску согласовывает заключение об установленном нарушении (Приложение 20), после чего эксперт Системы направляет проект Решения о приостановлении/аннулировании аттестата аккредитации эксперта по сертификации (Приложение 21) на подпись руководителю ЦОС.

9.4. Действие сертификата соответствия эксперта по сертификации также может быть досрочно прекращено в случаях:

- представления экспертом по сертификации заявления об аннулировании сертификата соответствия эксперта по сертификации;

- признание его безвестно отсутствующим, объявление его недееспособным решением суда или умершим.

9.5. При поступлении заявления об аннулировании аттестата аккредитации эксперта по сертификации, иной информации, предусмотренной пунктом 9.4, руководитель ЦОС своим распоряжением назначает эксперта Системы для подготовки заключения по поступившей информации (Приложение 22).

9.6. Эксперт Системы готовит Заключение по поступившей информации (Приложение 23), и проект решения ЦОС об аннулировании аттестата аккредитации, подписываемый руководителем ЦОС (Приложение 24).

9.7. После подписания решения об аннулировании аттестата аккредитации руководителем ЦОС, соответствующая запись вносится в Реестр Системы.

10. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

10.1. В случае несогласия с процедурами и результатами исполнения работ, решениями по результатам проведения работ по аккредитации (уполномочиванию) участника Системы в качестве органа по сертификации (органа по оценке соответствия) или инспекционного контроля Заявитель может опротестовать решение в 10-дневный срок после его принятия в Комиссии по апелляциям Системы.

11. КОНТРОЛЬ СРОКОВ И АРХИВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

10.1. Контроль сроков исполнения этапов работ и архивацию полученных и оформляемых в процессе исполнения работ документов осуществляет Исполнительный орган Системы.

10.2 Бумажный формат документов (заявление с приложениями, аттестат аккредитации) сканируется в создаваемую по каждому заявлению электронную папку, которая затем переносится в зависимости от итогового результата работ в альбом папок участников Системы или в альбом папок отклоненных заявлений.

10.3 В электронную папку в зависимости от схемы проведения работ включаются копии следующих документов:

- Заявление.
- Область объектов сертификации (приложение № 1 к заявлению).
- Заявление о независимости (приложение № 2 к заявлению).
- Согласие заявителя на обработку персональных данных (приложение № 3 к заявлению).
- Дипломы, удостоверения, иные документы, подтверждающие наличие у претендента высшего образования либо дополнительного профессионального образования по специальности и (или) направлению подготовки или ученой степени по научной специальности, соответствующей заявляемой области деятельности.
- Дипломы, удостоверения, сертификаты, свидетельства, иные документы о повышении квалификации в заявленной области оценки соответствия.

-
- Удостоверения, сертификаты, иные документы, свидетельствующие об изучении и практическом опыте применения правил и процедур добровольной сертификации, соответствующей области деятельности эксперта по сертификации.
 - Скан-копия регистрационной карточки личного кабинета органа по сертификации в реестре ФСА с информацией об эксперте по сертификации.
 - Скан-копии сертификатов соответствия, зарегистрированных в реестре ФСА.
 - Отчет о выданных сертификатах соответствия в Системе «Мосстройсертификация».
 - Распоряжение Центрального органа Системы о проведении работ
 - Акт оценки профессиональных знаний, навыков и знаний правил Системы.
 - Заключение о соответствии эксперта по сертификации требованиям Системы.
 - Решение Центрального органа Системы.
 - Аттестат аккредитации (при положительном решении).

Приложение 1.

Генеральному директору АО «МСС»,
Руководителю Центрального органа
Системы «Мосстройсертификация»
С.В. Моисеевой

От _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

(должность, место работы)

(серия и номер паспорта, дата выдачи
и выдавший его орган)

(домашний адрес, телефон, e-mail)

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА АККРЕДИТАЦИЮ
в качестве эксперта по сертификации**

Прошу аккредитовать меня в качестве эксперта по сертификации
_____ в Системе «Мосстройсертификация» по
(строительной продукции / систем менеджмента)
прилагаемой области объектов сертификации.

С установленными требованиями к экспертам по сертификации и порядком сертификации
в Системе «Мосстройсертификация» ознакомлен и обязуюсь соблюдать.

Приложения:

1. Область объектов сертификации
2. Заявление о независимости
3. Согласие заявителя на обработку персональных данных.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Приложение 2

(заполняется только для области сертификации строительной продукции)

Приложение № 1 к заявлению на аккредитацию

(фамилия, имя, отчество заявителя)

**Область объектов сертификации,
заявляемая на аккредитацию в Системе "Мосстройсертификация"
(по группам строительной продукции)**

| №№ п/п | Наименование объекта сертификации | Код по классификатору ОКПД-2/ОКВЭД2 | Обозначение нормативных документов, устанавливающих требования к объектам сертификации |
|---|--------------------------------------|---|---|
| Металлические изделия и конструкции | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| Бетонные и железобетонные изделия и конструкции | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Бетонные смеси и растворы, смеси асфальтобетонные | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Неорганические (минеральные) вяжущие вещества, гипс, известь, асбестоцемент | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Деревянные изделия и конструкции | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Композитные и полимерные изделия и конструкции | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Камень, каменные и армокаменные конструкции, изделия из природного камня, керамические и керамогранитные изделия | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Грунты, нерудные строительные материалы | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Стекло строительное, стеклопакеты, стекловолокно | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Кровельные и гидроизоляционные материалы, теплоизоляционные, звукоизоляционные и звукопоглощающие материалы, герметики | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Стеновые, отделочные и облицовочные материалы | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Материалы лакокрасочные, антикоррозийные, защитные покрытия, клеи | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Дорожные материалы и изделия | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Крепеж | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Пластмассы, изделия из пластмасс | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Прочие группы материалов и изделий | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

Место для ввода даты. г.

_____ (подпись заявителя/ эксперта по сертификации)

Примечание:

Подпись заявителя проставляется только на последнем листе данного приложения.

Приложение 3.

Приложение № 2 к заявлению на аккредитацию

(фамилия, имя, отчество заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О НЕЗАВИСИМОСТИ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

обязуюсь в случае аккредитации меня в качестве эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация»:

- быть независимым от любого коммерческого, финансового или административного воздействия, которое оказывает или может оказывать влияние на применяемые мной решения при проведении работ по сертификации и инспекционного контроля за действующими сертификатами соответствия;

- обеспечивать конфиденциальность сведений, полученных в процессе проведения работ по сертификации и инспекционному контролю за действующими сертификатами соответствия, составляющих государственную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, а также иные сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами, и использовать их только в целях, для которых такие сведения предоставлены;

- избегать конфликта интересов (отказ от предоставления консалтинговых услуг сопровождения заявителем при проведении работ по сертификации и владельцам сертификатов соответствия - при проведении инспекционного контроля за действующими сертификатами соответствия).

Место для ввода даты. г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях получения статуса эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» и ведения реестра Системы «Мосстройсертификация», **свободно, по своей воле и заинтересованности даю согласие** Акционерному обществу «Мосстройсертификация», расположенному по адресу: 105187, г. Москва, Окружной проезд, д. 18, этаж 1, ком. 1, 10Б, 10 В., на обработку моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, связанных с моей работой в системе «Мосстройсертификация».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия имя отчество;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- место работы;
- должность;
- домашний адрес;
- номер телефона;
- сведения о профессии, специальности, квалификации, образовании, переквалификации;
- результаты моей стажировки в Системе «Мосстройсертификация»;
- сведения о месте работы, продолжительности работы, о переводах и других изменениях трудового договора и причинах прекращения трудовых отношений;
- сведения о сертификатах эксперта по сертификации или других документах, полученных мною в национальной системе аккредитации;
- сведения и результаты моего тестирования;
- информация о моем сертификате соответствия эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» и приложении к нему с областью объектов сертификации;
- основные виды деятельности в области подтверждения соответствия;
- сведения о сертификатах соответствия при выдаче которых являлся экспертом по сертификации Системы «Мосстройсертификация»;
- сведения из реестра Системы «Мосстройсертификация» по моему сертификату соответствия эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация»;
- образец подписи;
- другие персональные данные, связанные с моей деятельностью в области сертификации.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и дано на неопределенный срок.
Отзыв моего согласия будет осуществляться в письменной форме.

Место для ввода даты. Г.
(дата)

(подпись)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

г. Москва

Место для ввода даты. г.

1. Провести работу по аккредитации в качестве эксперта по сертификации заявителя:

_____ .
(фамилия, имя, отчество заявителя)

2. Назначить для выполнения работ эксперта Системы: _____

(фамилия И.О.)

3. Работу провести по Схеме № ___ в сроки:

Начало: Место для ввода даты. г.

Окончание: Место для ввода даты. г.

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

(подпись)

(фамилия И.О.)

Приложение 6.

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

Акт

**оценки профессиональных знаний, навыков и знаний правил Системы по результатам
собеседования**

Место для ввода даты. г.

дата

- | | | |
|---|---|---|
| 1. Заявитель | - | _____ |
| | | (фамилия, имя, отчество) |
| 2. Заявленная область объектов сертификации | - | _____ |
| | | Выберите элемент. (наименование) |
| 3. Дата и время проведения собеседования | - | |
| 4. Форма проведения собеседования (очная, ВКС) | - | |
| 5. Квалификационный экзамен предусматривал: | - | <input type="checkbox"/> - собеседование на профессиональные знания <input type="checkbox"/> - собеседование на профессиональные навыки <input type="checkbox"/> - собеседование на знание правил Системы |
| 6. Оценка ответов на вопросы по: | | |
| собеседованию на профессиональные знания | - | <input type="checkbox"/> - удовлетворительно <input type="checkbox"/> - не удовлетворительно |
| собеседованию на профессиональные навыки | | <input type="checkbox"/> - удовлетворительно <input type="checkbox"/> - не удовлетворительно |
| собеседованию на знание правил Системы | | <input type="checkbox"/> - удовлетворительно <input type="checkbox"/> - не удовлетворительно |
| 7. Оценка личных качеств по результатам собеседования | - | <input type="checkbox"/> - удовлетворительно <input type="checkbox"/> - не удовлетворительно |
| 8. Общая оценка по итогам собеседования | - | <input type="checkbox"/> соответствует установленным требованиям <input type="checkbox"/> не соответствует установленным требованиям |

Эксперт Системы:

подпись

(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
от _____ Место для ввода даты. г.

о соответствии _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
требованиям Системы «Мосстройсертификация»

1. В соответствии с заявлением _____ от _____ Место для ввода даты. г.
(фамилия, имя, отчество заявителя)
об аккредитации в качестве эксперта по сертификации проведена оценка соответствия заявителя
требованиям Системы «Мосстройсертификация».
2. Проверено соответствие заявителя требованиям к экспертам по сертификации Системы
«Мосстройсертификация» и получены следующие результаты оценки:

| №№ п/п | Критерии оценки | ОЦЕНКА |
|-----------|---|-------------------|
| 1. | Образование | Выберите элемент. |
| 2. | Опыт работы | Выберите элемент. |
| 3. | Повышение квалификации | Выберите элемент. |
| 4. | Соответствие заявленной области объектов сертификации области объектов сертификации Системы | Выберите элемент. |
| 5. | Соблюдение обязательств по независимости от внешнего воздействия | Выберите элемент. |
| 6. | Соблюдение обязательств по обеспечению конфиденциальности | Выберите элемент. |
| 7. | Соблюдение обязательств по отказу от предоставления услуг консалтинга заявителям и владельцам сертификатов | Выберите элемент. |
| 8. | Квалификационный экзамен в форме собеседования | Выберите элемент. |

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ: заявитель _____
(фамилия, имя, отчество)

- соответствует требованиям Системы «Мосстройсертификация»
 - не соответствует требованиям Системы «Мосстройсертификация»

и

- может быть аккредитован в заявленной области объектов сертификации
 - не может быть аккредитован в заявленной области объектов сертификации

Акционерное общество "Мосстройсертификация"

Выберите элемент.

* Специализация по группам строительных материалов и изделий (*заполняется для области объектов сертификации строительной продукции*):

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Металлические изделия и конструкции |
| <input type="checkbox"/> | Бетонные и железобетонные изделия и конструкции |
| <input type="checkbox"/> | Бетонные смеси и растворы, смеси асфальтобетонные |
| <input type="checkbox"/> | Неорганические (минеральные) вяжущие вещества, гипс, известь, асбестоцемент |
| <input type="checkbox"/> | Деревянные изделия и конструкции |
| <input type="checkbox"/> | Композитные и полимерные изделия и конструкции |
| <input type="checkbox"/> | Камень, каменные и армокаменные конструкции, изделия из природного камня, керамические и керамогранитные изделия |
| <input type="checkbox"/> | Грунты, нерудные строительные материалы |
| <input type="checkbox"/> | Стекло строительное, стеклопакеты, стекловолокно |
| <input type="checkbox"/> | Кровельные и гидроизоляционные материалы, теплоизоляционные, звукоизоляционные и звукопоглощающие материалы, герметики |
| <input type="checkbox"/> | Стеновые, отделочные и облицовочные материалы |
| <input type="checkbox"/> | Материалы лакокрасочные, антикоррозийные, защитные покрытия, клеи |
| <input type="checkbox"/> | Дорожные материалы и изделия |
| <input type="checkbox"/> | Крепеж |
| <input type="checkbox"/> | Пластмассы, изделия из пластмасс |
| <input type="checkbox"/> | Прочие группы материалов и изделий |

Эксперт Системы:

_____ (фамилия И.О.)

ВЫВОДЫ

**Комиссии по допуску и аккредитации Системы «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»
от Место для ввода даты. г**

1. Работа по оценке соответствия заявителя требованиям Системы выполнена экспертом по сертификации в **Выберите элемент.** объеме.

полном/ неполном

2. Комиссия **Выберите элемент.** заключение эксперта Системы, и рекомендует

согласовывает/не согласовывает

Центральному органу Системы **Выберите элемент.** заявителя в качестве эксперта

аккредитовать/ не аккредитовывать

по сертификации Системы и _____ ему аттестат аккредитации в заявленной им

выдать /не выдавать

области объектов сертификации.

Акционерное общество "Мосстройсертификация"

3. Основанием для отказа в аккредитации является (заполняется при отрицательном решении):

- невыполнение требований по образованию и специальной подготовке;
- отсутствие необходимой периодической актуализация знаний и навыков;
- отсутствие достаточных профессиональных знаний;
- отсутствие достаточных профессиональных навыков;
- отсутствие необходимого опыта практической работы
- отсутствие необходимы личных качеств.

Председатель Комиссии: - _____ , _____
(фамилия И.О.) (подпись)

Члены Комиссии: - _____ , _____
(фамилия И.О.) (подпись)

- _____ , _____
(фамилия И.О.) (подпись)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

РЕШЕНИЕ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Заключением № _____ от « ____ » _____ 20__ г. и выводами Комиссии по допуску и аккредитации от « ____ » _____ 20__ г.:

1. _____
выдать, отказать в выдаче (фамилия, имя, отчество)
аттестат(-а) аккредитации эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» на заявленную область объектов сертификации.

2. Установить срок действия аттестата аккредитации:
с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

(подпись)

(фамилия И.О.)

Отчет
о выданных сертификатах соответствия в Системе «Мосстройсертификация»
с Место для ввода даты. г. по Место для ввода даты. г.

Эксперт по сертификации: _____

Рег. № в Реестре: _____

Наименование органа в Системе: _____

| №№ п/п | Рег. номер и дата выдачи сертификата соответствия | Объект сертификации – ПР, СМ, ТИМ (для строительной продукции – наименование продукции) | Наименование получателя сертификата соответствия |
|-----------|---|--|--|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Место для ввода даты. г. _____

(подпись)

**МОСКОВСКАЯ СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
(СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»)
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ**

Место
нанесения
QR-кода

АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ ЭКСПЕРТА ПО СЕРТИФИКАЦИИ

№ _____

Срок действия с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Настоящий аттестат аккредитации удостоверяет, что

(фамилия, имя, отчество)

является экспертом по сертификации Системы «Мосстройсертификация» в области объектов
сертификации:

Выберите элемент.

Основание для выдачи: Решение Центрального органа Системы «Мосстройсертификация» от
«___» _____ 20__ г. № _____

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

(подпись)

(фамилия И.О.)

М.П.

**МОСКОВСКАЯ СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
(СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»)
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ**

Приложение № ____ от «__» _____ 20__ г.
к аттестату аккредитации эксперта по сертификации
Системы «Мосстройсертификация» № _____
от «__» _____ 20__ г.

Область объектов сертификации эксперта по сертификации

(фамилия, имя, отчество)

на _____ листах

| №№ п/п | Наименование объекта сертификации | Код по классификатору ОКПД-2/ОКВЭД2 | Обозначение нормативных документов, устанавливающих требования к объектам сертификации |
|---|--------------------------------------|---|---|
| Металлические изделия и конструкции | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| Бетонные и железобетонные изделия и конструкции | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Бетонные смеси и растворы, смеси асфальтобетонные | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Неорганические (минеральные) вяжущие вещества, гипс, известь, асбестоцемент | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Деревянные изделия и конструкции | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Композитные и полимерные изделия и конструкции | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Камень, каменные и армокаменные конструкции, изделия из природного камня, керамические и керамогранитные изделия | | | |
| ... | | | |

Акционерное общество "Мосстройсертификация"

| | | | |
|--|--|--|--|
| ... | | | |
| Грунты, нерудные строительные материалы | | | |
| ... | | | |
| Стекло строительное, стеклопакеты, стекловолокно | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Кровельные и гидроизоляционные материалы, теплоизоляционные, звукоизоляционные и звукопоглощающие материалы, герметики | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Стеновые, отделочные и облицовочные материалы | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Материалы лакокрасочные, антикоррозийные, защитные покрытия, клеи | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Дорожные материалы и изделия | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Крепеж | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Пластмассы, изделия из пластмасс | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| Прочие группы материалов и изделий | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

(подпись)

(фамилия И.О.)

М.П.

Приложение 12.

Генеральному директору АО «МСС»,
Руководителю Центрального органа
Системы «Мосстройсертификация»
С.В. Моисеевой
От эксперта по сертификации
Системы «Мосстройсертификация»

(фамилия, имя, отчество)

(рег. №)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **Выберите элемент.** область объектов сертификации в Системе «Мосстройсертификация»
расширить / сократить
по действующему аттестату аккредитации рег. № _____, выданному на мое имя.

Приложение *(отметить приложения)*:

- 1. Расширяемая область объектов сертификации.
- 2. Сокращаемая область объектов сертификации.

Место для ввода даты. г.

(подпись заявителя)

Приложение 12 (продолжение)

Приложение № 1 к заявлению _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Область объектов сертификации, заявляемая к расширению.

| №№ п/п | Наименование объекта сертификации | Код по классификатору Выберите элемент. | Обозначение нормативных документов, устанавливающих требования к объектам сертификации |
|-------------------|--------------------------------------|--|---|
| Выберите элемент. | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| ... | | | |
| Выберите элемент. | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

Место для ввода даты. г.

_____ (подпись заявителя/ эксперта по сертификации)

Приложение № 2 к заявлению _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Область объектов сертификации, заявляемая к сокращению.

| №№ п/п | Наименование объекта сертификации | Код по классификатору Выберите элемент. | Обозначение нормативных документов, устанавливающих требования к объектам сертификации |
|-------------------|--------------------------------------|--|---|
| Выберите элемент. | | | |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |
| Выберите элемент. | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |
| ... | | | |

Место для ввода даты. г.

_____ (подпись заявителя/ эксперта по сертификации)

Примечание:

Подпись эксперта по сертификации проставляется только на последнем листе данного приложения.

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ №

г. Москва _____ г.

1. Провести работу по _____ области объектов сертификации
расширению /сокращению
эксперта по сертификации _____,
(фамилия, имя, отчество)
рег.№ аттестата аккредитации: _____ от _____.

2. Назначить для выполнения работ эксперта Системы: _____
(фамилия И.О.)

3. Работу провести в сроки:

Начало - «__» _____ 20__ г.

Окончание - «__» _____ 20__ г.

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

М.П.

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

от «__» _____ 20__ г.

на _____ области объектов сертификации
расширение / сокращение

1. В соответствии с заявлением эксперта по сертификации _____
(фамилия, имя, отчество)
от «__» _____ 20__ г. рассмотрена возможность _____ области объектов
расширения / сокращения
сертификации.

2. При проверке учитывались представленные ранее документы, а также отсутствие (наличие) дополнительной информации о характере работ, выполняемых экспертом по сертификации в качестве участника Системы «Мосстройсертификация».

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ: область объектов сертификации по аттестату аккредитации эксперта по сертификации _____
(ФИО, рег.№) _____ *может, не может* **БЫТЬ** _____ *расширена / сокращена* **В**

соответствии с его заявлением.

Эксперт Системы:

(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

РЕШЕНИЕ № ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с Заключением № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

1. _____ область объектов сертификации по аттестату аккредитации эксперта
Расширить / Сократить
по сертификации _____ согласно области, указанной в приложении к
(№, дата)
заявлению.
2. Зарегистрировать в Реестре и оформить в составе приложений изменения в области объектов сертификации к аттестату аккредитации № _____ от _____.

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

(подпись)

(фамилия И.О.)

Приложение 16.

Генеральному директору АО «МСС»,
Руководителю Центрального органа
Системы «Мосстройсертификация»
С.В. Моисеевой
От эксперта по сертификации
Системы «Мосстройсертификация»

(фамилия, имя, отчество)

(рег. №)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу переоформить аттестат аккредитации эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» № _____ от «___» _____ 20__ г. в связи с изменением
_____ на _____.
имени /фамилии /отчества указать изменяемое имя, отчество, фамилию указать новое имя, отчество, фамилию

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

1. Провести работу по переоформлению аттестата аккредитации эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» _____

(фамилия, имя, отчество)

рег. № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

2. Назначить для выполнения работы эксперта Системы: _____

3. Работу провести в сроки:

Начало - « ____ » _____ 20__ г.

Окончание - « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

от «__» _____ 20__ г.

по переоформлению аттестата аккредитации

1. В соответствии с заявлением эксперта по сертификации _____
(фамилия, имя, отчество)
от «__» _____ 20__ г. рассмотрена возможность переоформления аттестата аккредитации.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

при положительном решении.

аттестат аккредитации эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация»
№ _____ от «__» _____ 20__ г., выданный _____,
(фамилия, имя, отчество)
может быть переоформлен в связи с изменением _____ на
_____ *имени /фамилии /отчества*

(фамилия, имя, отчество)

при отрицательном решении.

аттестат аккредитации эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация»
№ _____ от «__» _____ 20__ г., выданный _____,
(фамилия, имя, отчество)
не может быть переоформлен в связи с тем, что _____

(причина отказа)

Эксперт Системы: _____
(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

РЕШЕНИЕ № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

при положительном решении.

1. Переоформить аттестат аккредитации (сертификат) эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» _____, рег № _____ от _____
(фамилия, имя, отчество)

с заменой его на новый без изменения срока окончания действия документа.

2. Установить срок действия вновь оформленного аттестата аккредитации эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

при отрицательном решении.

1. Отказать в переоформлении аттестата аккредитации (сертификата) эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» _____, рег № _____ от _____, выданного на имя _____ в связи
(фамилия, имя, отчество)

_____ (причина отказа)

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О НАРУШЕНИИ ТРЕБОВАНИЙ И ПРАВИЛ СИСТЕМЫ № _____
от «___» _____ 20__ г.**

1. В рамках проведения работ по контролю заявок, поступающих на регистрацию сертификатов соответствия в реестре Системы, обнаружены следующие нарушения со стороны эксперта по сертификации _____, рег № _____ от _____:
(фамилия, имя, отчество)
2. _____
(описание нарушений, допущенных экспертом по сертификации)
3. Предлагается _____ аттестат аккредитации эксперта по сертификации
приостановить/аннулировать
Системы «Мосстройсертификация» № _____ от «___» _____ 20__ г., выданный

(фамилия, имя, отчество)

Эксперт Системы: _____
(фамилия И.О.)

**ВЫВОДЫ
Комиссии по допуску и аккредитации Системы «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»
от «___» _____ 20__ г**

1. Комиссия _____ заключение эксперта Системы, и рекомендует
согласовывает/не согласовывает
Центральному органу Системы _____ действие аттестата
приостановить / прекратить
аккредитации № _____ от _____, выданного _____
(фамилия, имя, отчество)

Председатель Комиссии: - _____, _____
(фамилия И.О.) (подпись)

Члены Комиссии: - _____, _____
(фамилия И.О.) (подпись)

- _____, _____
(фамилия И.О.) (подпись)

Приложение 21.

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

РЕШЕНИЕ № _____

по нарушениям требований и правил Системы

Центральный орган системы «Мосстройсертификация» в связи с обнаружением фактов нарушения правил и требований Системы «Мосстройсертификация», допущенных экспертом по сертификации _____, аттестат аккредитации № _____
(фамилия, имя, отчество)

от _____:

1. _____
2. _____

Принял решение:

1. _____ аттестат аккредитации эксперта по сертификации Системы приостановить/аннулировать «Мосстройсертификация» № _____ от «__» _____ 20__ г., выданный _____.
(фамилия, имя, отчество)

при решении о приостановлении

2. Эксперту по сертификации Системы «Мосстройсертификация» _____
(фамилия, имя, отчество)

в срок до «__» _____ 20__ года устранить выявленные несоответствия:

(описание несоответствий)

3. В случае неустранения в указанные сроки выявленных несоответствий аттестат аккредитации (сертификат) эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» № _____ от «__» _____ 20__ года аннулировать, при устранении – возобновить его действие.

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС» _____

(подпись)

(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

1. Провести работу по рассмотрению заявления (поступившей информации), являющейся основанием для аннулирования аттестата аккредитации эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» _____

(фамилия, имя, отчество)

рег. № _____ от «___» _____ 20__ г.

2. Назначить для выполнения работы эксперта Системы: _____

3. Работу провести в сроки:

Начало - «___» _____ 20__ г.

Окончание - «___» _____ 20__ г.

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

(подпись)_____
(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
от «___» _____ 20__ г.
по поступившей информации

1. В соответствии с _____

(заявлением эксперта по сертификации, фамилия, имя, отчество/ иной исходной информации)
рассмотрена возможность аннулирования аттестата аккредитации № _____ от _____,
выданного на имя _____ .
(фамилия, имя, отчество)

2. Предлагается:
аттестат аккредитации эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация»
№ _____ от «___» _____ 20__ г., выданный _____,
(фамилия, имя, отчество)
аннулировать.

Эксперт Системы: _____
(фамилия И.О.)

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ

РЕШЕНИЕ № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

В соответствии с заключением № _____ от _____ по поступившей информации по эксперту по сертификации _____

(фамилия, имя, отчество)

аннулировать аттестат аккредитации эксперта по сертификации Системы «Мосстройсертификация» № _____ от «___» _____ 20__ г.

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководитель
Центрального органа системы,
Генеральный директор АО «МСС»

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)