



Московская система добровольной сертификации в строительстве  
**Система «Мосстройсертификация»**

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

НМДС.МСС.03.0 - 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРАЛЬНОМ ОРГАНЕ СИСТЕМЫ  
«МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

**ПРЕДИСЛОВИЕ**

Настоящий документ разработан в рамках законодательства Российской Федерации в области технического регулирования в строительстве и соответствует принципам и целям, установленным Правилами функционирования Московской системы добровольной сертификации в строительстве «Мосстройсертификация».

Документ утвержден и введен в действие	Приказом АО «Мосстройсертификация» Центрального органа Системы от 28.02.2023 г., № 1-24-04	Генерального - Руководителя	директора
Вводится	Взамен RU.МСС.03.105		
Зарегистрирован	за № НМДС.МСС. 03.0 - 2023 в Реестре документов Системы «Мосстройсертификация»		

© АО «Мосстройсертификация», 2023

*Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативного документа публикуется на сайте АО «Мосстройсертификация» в сети интернет*

*Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Акционерным обществом «Мосстройсертификация»*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Введение .....	4
1. Общие требования .....	4
2. Основные функции .....	4
3. Права .....	5
4. Обязанности .....	6
5. Ответственность .....	6
6. Руководство и оперативное управление Центральным органом Системы .....	6

## **ВВЕДЕНИЕ**

Настоящее Положение устанавливает основные функции, права и обязанности Центрального органа Московской системы добровольной сертификации в строительстве «Мосстройсертификация» (далее – Система «Мосстройсертификация» или Система)

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Центральным органом Системы является Акционерное общество «Мосстройсертификация» (далее - АО «МСС»).

1.2. В своей деятельности Центральный орган Системы руководствуется законодательством Российской Федерации, Правилами функционирования Системы и данным положением.

1.3. Центральный орган Системы проявляет независимость и беспристрастность при принятии решений, связанных с функционированием Системы.

## **2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ**

2.1. Центральный орган Системы:

- а) формирует политику и осуществляет общее руководство Системой, определяет цели и задачи развития Системы;
- б) утверждает направления, принципы и перспективы развития Системы с учетом рекомендаций Наблюдательного Совета;
- в) устанавливает механизмы управления и порядок оплаты работ и услуг, выполняемых и оказываемых в Системе;
- г) утверждает организационную структуру Системы;
- д) определяет потребность в участниках Системы с учетом региональных аспектов спроса на предлагаемые Системой услуги и уровнем присутствия Системы на региональном рынке;
- е) утверждает состав Комиссии по аккредитации и допуску и Комиссии по апелляциям Системы;
- ж) участвует в работе Наблюдательного Совета Системы;
- з) инициирует разработку и утверждает нормативно-методические документы Системы, определяющие функционал Системы, правила, порядок проведения оценок соответствия, процедуры и механизмы управления в Системе;
- и) принимает решение о проведении работ по допуску Заявителей в качестве участников Системы и проведении работ инспекционного контроля в отношении участников Системы;
- к) назначает экспертов (специалистов) по аккредитации в Системе для проведения оценки Заявителей в рамках выполнения работ по их аккредитации (уполномочиванию) и допуску в качестве участников Системы;
- л) утверждает решения Комиссии по аккредитации и допуску в Систему органов по сертификации, испытательных лабораторий и экспертов по сертификации, органов по оценке соответствия и учебных центров;

- м) принимает решения в соответствии с выводами Комиссии по апелляциям;
- н) взаимодействует с органами исполнительной власти, общественными, научными и международными организациями, другими системами сертификации по вопросам сертификации.

### 3. ПРАВА

Центральный орган Системы имеет право:

3.1. Утверждать проекты нормативно-методических документов системы, стандартов, организационных документов, обеспечивающих функционирование Системы.

3.2. В соответствии с заключением Комиссии по аккредитации и допуску в Систему:

а) принимать решения об уполномочивании (аккредитации) заявителей в качестве участников Системы (органов по сертификации, органов по оценке соответствия, испытательных лабораторий (сертификационных), экспертов, учебных центров);

б) принимать решения о выдаче, отказе в выдаче, продлении, приостановлении или возобновлении действия аттестатов аккредитации и свидетельств об уполномочивании участников Системы.

3.3. Заключать договора на выполнение работ и услуг, предоставляемых заявителям и участникам Системы.

3.4. Выносить распоряжения о проведении работ и услуг по заявкам заявителей и участников Системы, назначении экспертов, сроков и условий выполнения этих работ и услуг.

3.5. В соответствии с рекомендациями Комиссии по аккредитации и допуску в Систему:

а) признавать недействительными решения участников Системы, принятые в нарушение правил Системы;

б) информировать заказчиков (потребителей) услуг по сертификации об отмене (непризнании) соответствующих действий и решений, принятых в рамках Системы.

3.6. Выносить вопрос о приостановлении допуска в Систему на рассмотрение Комиссии по допускам.

3.7. Приостанавливать действие или аннулировать сертификаты соответствия (рейтинговые сертификаты), выданные в Системе в случаях:

а) обнаружения нарушений правил Системы, допущенных органами по сертификации при проведении сертификации и выдаче сертификата Системы;

б) обнаружения несоответствия качества реализуемой продукции, работ, услуг требованиям нормативных документов, на соответствие которым она была сертифицирована.

3.8. Создавать по согласованию с заинтересованными организациями временные рабочие группы и привлекать специалистов для решения конкретных задач в области сертификации.

3.9. Принимать решение о создании (ликвидации) подсистем в составе Системы, утверждать документы, регулирующие деятельность таких подсистем, утверждать изменения в Правила функционирования и Положение о знаке Системы.

3.10. Регулировать тарифно-денежную политику функционирования Системы.

#### 4. ОБЯЗАННОСТИ

Центральный орган Системы обязан:

- 4.1. Выполнять функции, определенные настоящим Положением.
- 4.2. Осуществлять действия, предусмотренные для Центрального органа системы, в сроки, предусматриваемые правилами Системы.
- 4.3. Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе деятельности Системы.
- 4.4. Представлять информацию о результатах работы в информационные сборники, печатные или электронные издания, интернет-ресурсы, прочие средства массовой информации.
- 4.5. Осуществлять контроль за:
  - участниками Системы «Мосстройсертификация»;
  - соблюдением установленных в Системе «Мосстройсертификация» правил и порядков проведения работ.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Центральный орган Системы несет ответственность за функционирование Системы в целом.

#### 6. РУКОВОДСТВО И ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРАЛЬНЫМ ОРГАНОМ СИСТЕМЫ

6.1. Руководителем Центрального органа Системы является генеральный директор АО «МСС». В его отсутствие руководство Центральным органом системы может осуществляться его заместителем, действующим в соответствии с приказом генерального директора по АО «МСС».

6.2. Распорядительная документация по Системе имеет форму приказа, распоряжений и решений.

6.3. Руководитель Центрального органа Системы:

- а) утверждает планы развития Системы и их изменения с учетом рекомендаций, поступивших от Наблюдательного совета Системы;
- б) формирует и утверждает персональный состав Наблюдательного совета Системы, Комиссии по аккредитации и допуску в Систему и Комиссии по апелляциям Системы;
- в) организует взаимодействие с органами исполнительной власти Российской Федерации всех уровней и международными организациями;
- г) принимает решения, выносит приказы и распоряжения по практическому функционированию Системы в рамках полномочий Центрального органа Системы;
- д) проводит анализ результатов деятельности участников Системы, организует и осуществляет мероприятия по развитию Системы.

6.4. Документарное и организационное сопровождение функционирования Центрального органа Системы осуществляет лицо, уполномоченное в качестве секретаря Центрального органа Системы.

**6.5. Секретарь Центрального органа Системы:**

- организует работу органов Системы (Наблюдательного совета, Комиссии по аккредитации и допуску, Комиссии по апелляциям);
- осуществляет подготовку материалов, формирование повестки и оформление результатов заседаний органов Системы при согласовании с их Председателями;
- оформляет приказы, решения и распоряжения Центрального органа Системы;
- контролирует сроки подготовки и проведения заседаний органов Системы;
- отвечает за организационно-информационное обеспечение проведения заседаний Наблюдательного совета и комиссий в очном формате, в формате видеоконференцсвязи (ВКС) или в формате заочного голосования.