



Московская система добровольной сертификации в строительстве
Система «Мосстройсертификация»

НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДОКУМЕНТ

НМДС.МСС.02.1 - 2023

ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

**Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и
уполномочивания органов по оценке соответствия**

Москва – 2023 г.

ПРЕДИСЛОВИЕ

Документ утвержден	Приказом Генерального директора АО «Мосстройсертификация» - Руководителя Центрального органа Системы
Введен в действие	от 13.06. 2023 г. № 1-24-26 с 14.06.2023 г.
Вводится	Взамен НМДС.МСС.02.0-2023
Зарегистрирован	за № НМДС.МСС. 02.1 - 2023 в Реестре документов Системы «Мосстройсертификация»

© АО «Мосстройсертификация», 2023

Информация об изменениях, пересмотре (замене) или отмене настоящего нормативного документа публикуется на сайте АО «Мосстройсертификация» в сети интернет

Распространение настоящего нормативного документа осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Акционерным обществом «Мосстройсертификация»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	5
2.	Термины и определения.....	6
3.	Требования к заявителям на аккредитацию в качестве органов по сертификации	7
4.	Требования к заявителям на уполномочивание в качестве органов по оценке соответствия.....	8
5.	Этапы и начало проведения работ по аккредитации и уполномочиванию органов в систему.....	11
6.	Формы проведения экспертных работ. Планирование и оформление результатов выездной оценки	13
7.	Принятие решения и оформление документов допуска органов в Систему	14
8.	Инспекционный контроль за деятельностью органов по сертификации и органов по оценке соответствия.....	15
9.	Расширение (сокращение) области объектов сертификации.....	17
10.	Переоформление аттестата (свидетельства) участника Системы.....	18
11.	Рассмотрение жалоб	18
12.	Контроль сроков и архивация документов	19
Приложение А	Форма заявления на определение участником Системы; расширение (сокращение) области объектов сертификации; приостановление (аннулирование) действия Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) участника Системы	20
Приложение А.1	Приложение к Заявлению – область объектов сертификации	21
Приложение Б	Форма Распоряжения на проведение работ по определению участником Системы, плановому (внеплановому) инспекционному контролю и т.д.).....	22
Приложение Б.1	Шаблон программы выездной оценки.....	23
Приложение Б.2	Форма акта по результатам выездной оценки.....	25
Приложение В	Форма Заключения о соответствии Заявителя требованиям Системы	26
Приложение Г	Форма Решения об утверждении заключения о соответствии органа требованиям Системы.....	35
Приложение Д	Форма Аттестата аккредитации.....	37
Приложение Е	Форма Свидетельства об уполномочивании	38
Приложение Ж	Форма приложения к Аттестату (Свидетельству).....	39
Приложение З	Форма заключения по результатам инспекционного контроля.....	40
Приложение И	Форма Решения ЦОС по итогам инспекционного контроля.....	45
Приложение К	Форма предписания ЦОС.....	46

Приложение Л	Форма заявления на переоформление Аттестата (Свидетельства) участника Системы «Мосстройсертификация»	47
Приложение М	Форма Распоряжения на проведение работ по переоформлению Аттестата (Свидетельства) участника Системы.....	48
Приложение Н	Форма Заключения по переоформлению Аттестата (Свидетельства) участника Системы	49
Приложение О	Форма Решения об утверждении заключения о переоформлении	50
Приложение П	Перечень документов, включаемых в электронную папку документов для регистрации в Реестре Системы.....	52

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к юридическим лицам (далее – заявителям), имеющим намерение осуществлять деятельность в качестве органов по сертификации и/или органов по оценке соответствия в Системе «Мосстройсертификация» (далее – Система) Акционерного общества «Мосстройсертификация (далее – АО «МСС»)), а также порядок их аккредитации и/или уполномочивания.

1.2. Документ предназначен для применения как заявителями, так и участниками Системы, включая:

- Центральный орган Системы (ЦОС);
- Исполнительный орган Системы (ИОС);
- Комиссию по аккредитации и допуску в Систему (КАДС);
- экспертов Системы по аккредитации;
- Комиссию по апелляциям (КА);
- органы по сертификации, аккредитованные в Системе;
- органы по оценке соответствия, уполномоченные в Системе.

1.3. Положения настоящего документа разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании», Правилами функционирования Московской системы добровольной сертификации в строительстве (Системы «Мосстройсертификация») и положениями следующих нормативных документов:

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам по сертификации продукции, процессов и услуг;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-2-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 2. Требования к компетентности для проведения аудитов и сертификации систем экологического менеджмента;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-3-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 3. Требования к компетентности для проведения аудита и сертификации систем менеджмента качества;

- ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Оценка соответствия. Общие требования к органам, проводящим сертификацию персонала;

- ГОСТ ISO/IEC Guide 65-2012. Межгосударственный стандарт. Общие требования к органам по сертификации продукции.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем документе применены термины и определения, соответствующие положениям Федерального закона № 184-ФЗ от 27.12.2002, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065. ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024.

Для целей настоящего документа также использованы следующие термины:

ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ». Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания органов по оценке соответствия	Лист 5 Всего листов 51
--	---------------------------

2.1. аккредитация в Системе «Мосстройсертификация» (далее – аккредитация) - подтверждение Центральным органом Системы соответствия критериям допуска в Систему органов по сертификации, аккредитованных в Федеральной службе по аккредитации (Росаккредитации), с регистрацией и выдачей соответствующего аттестата аккредитации, служащего официальным признанием их компетентности для осуществления практической деятельности в области объектов выполняемой сертификации в Системе;

2.2. аттестат аккредитации Системы - зарегистрированный в реестре Системы документ, выданный заявителю Центральным органом Системы, признающий компетентность органа по сертификации и позволяющий ему выполнять работы по сертификации в Системе в рамках обозначенной области объектов сертификации;

2.3. заявитель - юридическое лицо, претендующее на признание компетентности и получение права допуска для выполнения работ по сертификации и/или рейтинговой сертификации в Системе в качестве органа по сертификации или органа по оценке соответствия, или участник Системы, претендующий на подтверждение компетентности и права допуска для выполнения работ по сертификации и/или рейтинговой сертификации в Системе в качестве органа по сертификации или органа по оценке соответствия;

2.4. инспекционный контроль: систематическая контрольная оценка компетенции, осуществляемая с целью подтверждения, что орган по сертификации (орган по оценке соответствия) продолжает соответствовать требованиям Системы;

2.5. исполнительный орган системы (ИОС): орган системы, осуществляющий функцию оперативного управления, контроля, мониторинга, координации и сопровождения деятельности участников Системы, реализующий решения и распоряжения Центрального органа Системы. Функции ИОС осуществляются отдельным структурным подразделением АО «МСС» и/или специалистами разных подразделений АО «МСС», уполномоченными на выполнение определенных функций ИОС распоряжением генерального директора АО «МСС»;

2.6. компетентность органа по сертификации (органа по оценке соответствия): способность выполнять работы по сертификации (рейтинговой сертификации) в заявленной области в соответствии с правилами и требованиями Системы;

2.7. орган по сертификации в Системе – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованный в Системе для выполнения работ по сертификации в уполномоченной области объектов сертификации, внесенное в единый реестр органов по сертификации Федеральной службы по аккредитации (Росаккредитации);

2.8. орган по оценке соответствия в Системе – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, уполномоченное в Системе для выполнения работ по сертификации (рейтинговой сертификации) в уполномоченной области объектов сертификации;

2.9. продукция, используемая в строительстве: инструменты, аппараты и расходные материалы к ним, оборудование, машины и механизмы отечественного и импортного производства, применяемые в строительстве, документация проектная и рабочая для целей строительства;

2.10. рейтинговая сертификация - процедура балльной оценки оцениваемых параметров требований, предъявляемых к объекту оценки, посредством которой уполномоченный в Системе орган по оценке соответствия, независимый от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя), удостоверяет в письменной форме, подтвержденной реестром Системы,

уровень (степень) соответствия объекта рейтинговой сертификации установленным и указанным в сертификате требованиям в балльном эквиваленте;

2.11. **свидетельство об уполномочивании в Системе** - зарегистрированный в реестре Системы документ, выданный заявителю Центральным органом Системы, признающий компетентность органа по оценке соответствия и позволяющий ему выполнять работы по сертификации (рейтинговой сертификации) в Системе в рамках обозначенной области объектов сертификации;

2.12. **сертификация** - процедуры оценки и подтверждения соответствия, посредством которых аккредитованный (уполномоченный) в Системе орган по сертификации (орган по оценке соответствия), независимый от изготовителя (продавца, исполнителя) и потребителя (покупателя), удостоверяет в письменной форме, подтвержденной реестром Системы, что объект сертификации соответствует установленным и указанным в сертификате требованиям;

2.13. **строительная продукция**: строительные материалы, изделия и конструкции отечественного и импортного производства;

2.14. **уполномочивание в Системе «Мосстройсертификация»** (далее – уполномочивание) - подтверждение Центральным органом Системы соответствия критериям допуска в Систему органов по оценке соответствия с регистрацией и выдачей свидетельства, служащего официальным признанием их компетентности для выполнения ими практической деятельности в области объектов выполняемой ими сертификации и/или рейтинговой сертификации в Системе.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ НА АККРЕДИТАЦИЮ В КАЧЕСТВЕ ОРГАНОВ ПО СЕРИФКАЦИИ

3.1. Для выполнения работ в областях объектов добровольной сертификации **«строительная продукция», «продукция, используемая в строительстве», «работы и услуги в строительстве»:**

а) отвечать требованиям, установленным положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065;

б) иметь аттестат аккредитации по продукции (услуге) Федеральной службы по аккредитации, действующий статус которого подтвержден записью в Реестре аккредитованных лиц по адресу: <https://pub.fsa.gov.ru/ral>;

в) иметь официальный сайт в интернете.

3.2. Для выполнения работ в областях объектов добровольной сертификации **«системы менеджмента в организациях строительного комплекса»** (СМК – системы менеджмента качества, СЭМ - системы экологического менеджмента, СУОТ - системы управления охраной труда, СМБТОЗ - системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья, ИСМ интегрированные системы менеджмента):

а) отвечать требованиям, установленным положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1;

б) иметь аттестат аккредитации по продукции (услуге) Федеральной службы по аккредитации, действующий статус которого подтвержден записью в Реестре аккредитованных лиц по адресу: <https://pub.fsa.gov.ru/ral>;

в) иметь официальный сайт в интернете.

3.3. Для выполнения работ в областях объектов добровольной сертификации **«персонал в организациях строительного комплекса»:**

ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ». Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания органов по оценке соответствия	Лист 7 Всего листов 51
--	---------------------------

а) отвечать требованиям, установленным положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024;

б) иметь аттестат аккредитации по продукции (услуге) Федеральной службы по аккредитации, действующий статус которого подтвержден записью в Реестре аккредитованных лиц по адресу: <https://pub.fsa.gov.ru/ral>;

в) иметь официальный сайт в интернете.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЯМ НА УПОЛНОМОЧИВАНИЕ В КАЧЕСТВЕ ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

4.1. Для выполнения работ в областях объектов добровольной сертификации «строительная продукция», «продукция, используемая в строительстве», «работы и услуги в строительстве», «системы менеджмента в организациях строительного комплекса», «персонал в организациях строительного комплекса», «процессы BIM-проектирования (технологий информационного моделирования)» к заявителям на уполномочивание в качестве органов по оценке соответствия предъявляются следующие требования, установленные в соответствии с положениями ГОСТ Р ИСО/МЭК 17065, ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1 и ГОСТ Р ИСО/МЭК 17024:

№.№	Требования
Общие требования	
1	ООС должен быть юридическим лицом или его структурным подразделением, способным нести правовую ответственность за все действия, касающиеся сертификации
2	Применяемая форма (макет) договора ООС на проведение работ по сертификации должна устанавливать взаимную ответственность сторон, условия приостановки или отмены сертификации, условия информирования органа по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований
3	Отсутствие (недопущение) каких-либо компрометирующих коммерческих, финансовых или иных факторов
4	Наличие обязательства высшего руководства (первого лица) по обеспечению беспристрастности. Руководитель и эксперты ООС не должны иметь коммерческих интересов, способных оказать влияние на беспристрастность и независимость результатов, полученных в ходе оценки соответствия в заявленной области
5	ООС не должен быть проектировщиком, изготовителем, установщиком, распространителем или пользователем сертифицированной продукции (процесса, услуги), предлагать или предоставлять консалтинговые услуги своим заказчикам
6	Должно быть предусмотрено страхование (или оформлено приказом по организации создание финансового резерва) для реализации ответственности в рамках осуществляемой деятельности
7	Информация о схемах сертификации, правилах и процедурах оценивания, выдачи, продления, расширения или сужения области применения, приостановления действия, отмены или отказа в выдаче сертификата и общая информация о плате, взимаемой с

	заявителей и заказчиков, должна быть размещена на официальном сайте ООС в сети интернет
Структурные требования	
8	ООС должен документировать организационную структуру, должностные обязанности, ответственность, полномочия руководства и другого персонала, осуществляющего сертификацию. Если орган по сертификации является определенной частью юридического лица, структура должна определять порядок подчиненности и взаимосвязь с его другими частями
9	Руководство ООС должно определить группу лиц, несущих полную ответственность за надзор за финансовыми средствами, заключение договоров, принятие решений по сертификации
Требования к ресурсам	
10	ООС на каждую из заявленных областей объектов сертификации должен иметь не менее двух квалифицированных экспертов по сертификации с соответствующей компетенцией, из которых один - должен находиться в штате ООС
11	Квалифицированные специалисты (эксперты по сертификации) ООС должны иметь возможность подтвердить свою компетентность наличием: <ul style="list-style-type: none"> - высшего образования, либо среднего профессионального образования, либо дополнительного профессионального образования, соответствующего той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие; - опыта работы не менее 1 года в заявленной области объектов сертификации; - сертификата (свидетельства, аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации, выданного в Системе, или в рамках иной системы
12	ООС должен вести записи по персоналу, участвующему в процессе сертификации, содержащие следующую информацию: <ul style="list-style-type: none"> - фамилии и адреса; - работодатель и занимаемая должность; - квалификация по образованию и профессиональный статус; - опыт работы и полученная подготовка; - оценка компетентности; - контроль результатов деятельности; - полномочия, полученные в рамках органа по сертификации; - дата последней актуализации записей.
13	ООС должен подтвердить документально право владения (распоряжения) имуществом (помещениями, техническими средствами), необходимыми для выполнения работ по сертификации
14	ООС должен привлекать к работам по испытаниям и измерениям только испытательные лаборатории (центры), являющиеся участником Системы или, в отсутствие такой возможности, - имеющие аккредитацию Росаккредитации
Требования к процессу	

15	ООС должен применять одну или несколько схем сертификации в заявленных областях объектов сертификации, предусмотренных Правилами сертификации Системы
16	ООС должен гарантировать, что обладает компетентностью и возможностью для осуществления всех работ, которые он обязуется выполнять, и что ведутся записи, обосновывающие его решения в процессе и в результате проведения сертификации
17	ООС должен сохранять записи, служащие доказательством того, что все требования к процессу сертификации фактически выполнены
Требования к системе менеджмента	
18	<p>ООС должен создать и поддерживать в работоспособном состоянии систему менеджмента качества. Доказательством является наличие документации, включающей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководство по качеству с политикой в области качества, определение обязанностей; - управление документами; - управление записями; - анализ со стороны руководства; - внутренние проверки; - корректирующие действия; - предупреждающие действия, или сертификата соответствия на систему менеджмента качества

4.2. Для выполнения работ в областях объектов добровольной рейтинговой сертификации: «здания и сооружения, построенных по критериям «зеленого» строительства («устойчивого развития»)», «опыт и деловая репутация строительных организаций» к заявителям на уполномочивание в качестве органов по оценке соответствия предъявляются следующие требования:

№№	Требования
Общие требования	
1	ООС должен быть юридическим лицом или его структурным подразделением, способным нести правовую ответственность за все действия, касающиеся сертификации
2	Применяемая форма (макет) договора ООС на проведение работ по сертификации должна устанавливать взаимную ответственность сторон, условия приостановки или отмены сертификации, условия информирования органа по сертификации об изменениях, которые могут повлиять на выполнение сертификационных требований
3	Отсутствие (недопущение) каких-либо компрометирующих коммерческих, финансовых или иных факторов
4	Наличие обязательства высшего руководства (первого лица) по обеспечению беспристрастности. Руководитель и эксперты ООС не должны иметь коммерческих интересов, способных оказать влияние на беспристрастность и независимость результатов, полученных в ходе оценки соответствия в заявленной области
5	ООС не должен быть проектировщиком, изготовителем, установщиком, распространителем или пользователем сертифицированной продукции (процесса, услуги), предлагать или предоставлять консалтинговые услуги своим заказчикам

Структурные требования	
6	ООС должен документировать организационную структуру, должностные обязанности, ответственность, полномочия руководства и другого персонала, осуществляющего сертификацию. Если орган по сертификации является определенной частью юридического лица, структура должна определять порядок подчиненности и взаимосвязь с его другими частями
7	Руководство ООС должно определить группу лиц, несущих полную ответственность за надзор за финансовыми средствами, заключение договоров, принятие решений по сертификации
Требования к ресурсам	
8	ООС на каждую из заявленных областей объектов сертификации должен иметь не менее двух квалифицированных специалистов (экспертов) по сертификации с соответствующей компетенцией, из которых один - должен находиться в штате ООС
9	Квалифицированные специалисты (эксперты) ООС должны иметь возможность подтвердить свою компетентность наличием: <ul style="list-style-type: none"> - высшего образования, либо среднего профессиональное образование, либо дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующей той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие; - опыта работы не менее одного года в заявленной области объектов сертификации; - свидетельства (аттестата, удостоверения) о компетентности или свидетельства (аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации, выданного в Системе, или в рамках иной системы
10	ООС должен привлекать к работам по испытаниям и измерениям только организации, аккредитованные в Росстандарте или в Системе
Требования к процессу	
11	ООС должен гарантировать, что обладает компетентностью и возможностью для осуществления всех работ, которые он обязуется выполнять, и что ведутся записи, обосновывающие его решения в процессе и в результате проведения сертификации
12	ООС должен сохранять записи, служащие доказательством того, что все требования к процессу сертификации фактически выполнены

5. ЭТАПЫ И НАЧАЛО ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО АККРЕДИТАЦИИ И УПОЛНОМОЧИВАНИЮ ОРГАНОВ В СИСТЕМУ

5.1. Аккредитация органов по сертификации и уполномочивание органов по оценке соответствия предусматривает проведение однотипных этапов и процедур оценки компетентности и допуска в Систему. Отличием является форма выдаваемого документа о признании участником

системы. Органам по сертификации выдается аттестат аккредитации, органам по оценке соответствия – свидетельство об уполномочивании.

5.2. Этапами работ по допуску в Систему органов по сертификации и органов по оценке соответствия (далее – работ) в качестве участников Системы являются:

Предварительный этап:

- оказание предварительных консультаций, согласования по условиям выполнения работ;

Основные этапы:

- подача заявителем заявления с приложением необходимых документов;
- заключение договора на выполнение работ;
- проведение экспертной оценки соответствия заявителя требованиям Системы;
- подготовка заключения и принятие решения о соответствии требованиям Системы;
- регистрация Аттестата аккредитации органа по сертификации (Свидетельства об уполномочивании органа по оценке соответствия) в Реестре Системы, его оформление и выдача заявителю.

5.3. Консультации, предварительное согласование условий выполнения работ (далее – Предварительное консультирование) выполняются руководителем Исполнительного органа Системы (далее - ИОС) по обращению заинтересованных лиц. Предварительное консультирование проводится в рамках реагирования на запрос, поступивший от потенциального заявителя в форме заявки в свободной форме через сайт, по электронной почте или по телефону.

5.4. В процессе Предварительного консультирования:

- ИОС информирует заявителя об установленных в Системе требованиях и уточняет совместно с заявителем область объектов сертификации;
- потенциальный заявитель уточняет для себя возможность и условия получения доступа в Систему для выполнения работ в качестве органа по сертификации или органа по оценке соответствия, получает консультации по правильному оформлению заявления и прилагаемых к нему форм для заключения договора на выполнение работ.

5.5. Заявление на проведение работ по аккредитации или уполномочиванию в качестве органа по сертификации или органа по оценке соответствия оформляется и подается юридическим лицом (далее - Заявитель) в Центральный орган Системы по установленной форме (Приложение А).

5.6. К заявлению также прилагаются следующие документы:

- перечень областей объектов сертификации (рейтинговой сертификации), на которые претендует Заявитель (Приложение А1);
- копия аттестата аккредитации Заявителя с приложениями области аккредитации, полученного в национальной системе аккредитации (для органов по сертификации);
- копия положения об органе по сертификации (органе по оценке соответствия);
- документация СМК, свидетельствующая о внедрении системы в организации Заявителя;
- копия сертификата соответствия на систему менеджмента качества (при наличии);
- копия страхового свидетельства или договора страхования деятельности (при наличии).

ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ». Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания органов по оценке соответствия	Лист 12 Всего листов 51
--	----------------------------

5.7. Скан-копии оформленного заявления и прилагаемых документов Заявитель направляет в АО «МСС» на почту info@mosstroicert.ru.

В бумажном виде Заявитель передает в АО «МСС» только оригинал заявления с прилагаемым перечнем областей объектов сертификации (рейтинговой сертификации) на почтовый адрес (г. Москва, Окружной проезд, д.18) курьером или почтовой службой, или при получении аттестата аккредитации (свидетельства об уполномочивании).

5.8. При рассмотрении заявления Исполнительный орган Системы в течение 3-х рабочих дней:

- проверяет правильность заполнения заявления, наличие информации заявителя в Реестре Единой государственной регистрации юридических лиц (ЕГРЮЛ) и в Реестре Единой государственной регистрации индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП);
- проверяет полноту и комплектность представленных документов;
- принимает меры по устранению возникающих несоответствий и разногласий;
- готовит и передает на подпись руководителю Центрального органа Системы (ЦОС) проект распоряжения о проведении работ (форма – в Приложении Б).

Основанием для отказа в приеме и рассмотрении документов заявителя может являться отсутствие сведений о нем в ЕГРЮЛ или ЕГРИП.

5.9. Руководитель ЦОС подписывает распоряжение о проведении работ, в соответствии с которым ИОС готовит проект договора между АО «МСС» и Заявителем (далее – Договор), и назначается эксперт Системы по аккредитации (далее – эксперт Системы) для проведения оценки соответствия Заявителя требованиям Системы. Формы и сроки проведения проверки также устанавливаются распоряжением Руководителя ЦОС.

5.10. Подписанный руководителем ЦОС Договор и счет на оплату работ Исполнительный орган Системы направляет Заявителю. Срок исполнения работ устанавливается 30 дней с даты оплаты.

5.11. Работа по договору осуществляется на условиях 100% предоплаты и принимается к исполнению уполномоченным экспертом Системы после поступления денег на счет АО «МСС». Оплата работы по Договору не зависит от ее результатов.

6. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНЫХ РАБОТ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫЕЗДНОЙ ОЦЕНКИ

6.1. Назначенный эксперт Системы в рамках проводимой оценки осуществляет проверку в соответствии с Распоряжением ЦОС в документарной форме, или документарной (1-й этап) и в дистанционной форме (2-й этап).

6.2. Документарная форма может предусматривать передачу Заявителем по требованию эксперта фото или видеофайлов материалов, необходимых для проведения оценки.

6.3. Дистанционная форма может быть осуществлена в виде видеоконференцсвязи (ВКС) или в виде выездной проверки, проводимой по месту осуществления деятельности заявителя.

6.4. В случае необходимости проведения выездной проверки эксперт Системы готовит Программу выездной оценки (далее – Программа), который оформляется в соответствии с шаблоном, приведенным в Приложении Б.1.

6.5. В Программу экспертом Системы вносится тот перечень вопросов, которые и могут быть проверены или уточнены на месте осуществления деятельности заявителем по итогам

ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ». Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания органов по оценке соответствия	Лист 13 Всего листов 51
--	----------------------------

проведенной документарной проверки. В Программе также устанавливаются сроки проведения выездной оценки.

6.6. Программа утверждается Руководителем органа по сертификации и согласовывается уполномоченным лицом Заявителя.

6.7. По итогу завершения выездной оценки, экспертом Системы оформляется Акт по результатам выездной оценки (далее – Акт) который подписывается экспертом Системы и визируется уполномоченным лицом Заявителя (Приложение Б.2). Оригинал Акта передается Заявителю, копия Акта (ксерокопия, скан-копия или фотокопия) - эксперту.

7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ДОПУСКА В СИСТЕМУ

7.1. По результатам проведенной проверки эксперт Системы готовит экспертное заключение (Приложение В), которое с проектом решения передается на Комиссию по аккредитации и допуску в Систему (далее - КАДС).

7.2. Срок выполнения работ и подготовки экспертного заключения не должен превышать 20 календарных дней после оплаты договора Заявителем.

7.3. КАДС, основываясь на результатах экспертного заключения, и исходя из действующих в Системе правил и требований, принимает решение рекомендовать выдать аттестат аккредитации органу по сертификации (свидетельство об уполномочивании органу по оценке соответствия) или отказать в этом с указанием причин. Соответствующие выводы и рекомендации оформляются отдельным разделом экспертного заключения (Приложение В).

7.4. На основании рекомендаций КАДС готовит проект Решения ЦОС с соответствующей резолюцией и передает его на подпись руководителю ЦОС (Приложение Г).

7.5. Срок выполнения работ КАДС с момента получения заключения и до передачи оформленного проекта Решения – до 5 календарных дней.

7.6. Решение ЦОС об аккредитации органа по сертификации (уполномочивании органа по оценке соответствия) в качестве участника Системы или об отказе принимает руководитель ЦОС не позднее 2-х рабочих дней после получения документов из КАДС.

7.7. Основанием для отказа является:

- а) обнаружение в заявлении и прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;
- б) несоответствие заявителя требованиям Системы.

7.8. Информация об отрицательном заключении доводится до заявителя в течение 2-х рабочих дней. Заявитель после доработки документов может повторно подать новое Заявление непосредственно в ЦОС «АО «Мосстройсертификация» на повторное рассмотрение.

Повторное рассмотрение документов проводится на договорной основе.

7.9. При положительном решении в течение не более 2-х рабочих дней ИОС регистрирует в Реестре участников Системы (далее – Реестр) аттестат аккредитации органа по сертификации (далее – Аттестат) (Приложение Д) или свидетельство об уполномочивании органа по оценке соответствия (далее – Свидетельство) (Приложение Е). Регистрация в Реестре позволяет сформировать индивидуальный QR-код записи информации в Реестре, оформить документ и выдать его Заявителю.

При отрицательном решении Заявителю направляется копия Решения об отказе.

7.10. Аттестат (свидетельство) выдается сроком на 5 лет с ежегодным подтверждением по результатам инспекционного контроля. Началом действия документа указывается дата регистрации в Реестре.

7.11. Неотъемлемой частью Аттестата (Свидетельства) является Приложение, в котором указывается область объектов сертификации (Приложение Ж).

8. ИНСПЕКЦИОННЫЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНОВ ПО СЕРТИФИКАЦИИ И ОРГАНОВ ПО ОЦЕНКЕ СООТВЕТСТВИЯ

8.1. Для подтверждения того, что установленные в Системе требования выполняются, осуществляется инспекционный контроль за деятельностью органов по сертификации и органов по оценке соответствия (далее - участников Системы).

8.2. Инспекционный контроль проводится в формате плановой или внеплановой проверки. Дата плановой проверки устанавливается и фиксируется заранее в выданном участнику Системы аттестате аккредитации (свидетельстве об уполномочивании).

8.3. Инспекционный контроль на протяжении пятилетнего срока действия аттестата (свидетельства) проводится четыре раза не позднее 11 месяцев, начиная с даты выдачи документа или проведения запланированного очередного инспекционного контроля.

8.4. Планирование и контроль сроков проведения работ по инспекционному контролю органа по сертификации (органа по оценке соответствия) осуществляет Исполнительный орган Системы. Для этого ИОС не позднее, чем за 30 дней до планового срока проведения работ по инспекционному контролю, направляет аккредитованному органу напоминание о необходимости и сроках прохождения инспекционного контроля, и уточняет, планируется ли аккредитованным органом или нет внесение изменений в область объектов сертификации.

8.5. Для проведения работ по инспекционному контролю аккредитованный орган по сертификации (уполномоченный орган по оценке соответствия) предоставляет в ИОС:

- заявление о наличии (отсутствии) изменения за прошедший период действия аттестата (свидетельства);
- заявление о расширении (сужении) области объектов сертификации (при необходимости);
- копию действующего на момент проведения инспекционного контроля аттестата аккредитации Заявителя с приложениями области аккредитации, полученного в национальной системе аккредитации (для органов по сертификации).

(в случае внесения дополнения в области объектов сертификации документация предоставляется в объеме, необходимом для аккредитации (уполномочивания) в Системе).

8.6. По итогам предварительного рассмотрения представленных документов Исполнительный орган Системы готовит и представляет на подпись Руководителя ЦОС проект Распоряжения на проведения работ по инспекционному контролю (Приложение Б).

8.7. Подписанное Распоряжение является основанием для подготовки и передачи участнику Системы счета на оплату работ по инспекционному контролю в рамках ранее подписанного Договора. Распоряжением для проведения работ назначается эксперт, определяется форма (или формы) и сроки проведения проверки.

8.8. Стоимость работ по инспекционному контролю определяется согласно правилам и тарифам, действующим в Системе. Работы начинаются сразу после оплаты услуг по Договору.

8.9. Работы по инспекционному контролю могут проводиться в форме документарной проверки (в один этап) или в два этапа, включая формат видео-конференции или формат выездной проверки по решению Руководителя ЦОС.

8.10. Эксперт в ходе инспекционного контроля должен определить соответствие участника требованиям Системы, и подготовить Экспертное заключение по результатам проверки (далее – Заключение контроля) (Приложение 3). Срок выполнения экспертных работ по инспекционному контролю не должен превышать 15 календарных дней.

8.11. КАДС принимает Заключение эксперта к рассмотрению и выносит рекомендацию по нему в течение 5 календарных дней. Решение КАДС оформляется заполнением соответствующего раздела, предусмотренного в форме Заключения эксперта.

8.12. Заключение эксперта содержит вывод эксперта и рекомендацию КАДС о подтверждении, приостановлении, возобновлении, отказе в возобновлении (после приостановления) или об аннулировании Аттестата (Свидетельства).

Возобновление действия свидетельства осуществляется на договорной основе.

8.13. Внеплановый инспекционный контроль может быть проведен в любое время в течение срока действия аттестата аккредитации (свидетельства об уполномочивании), в случаях:

а) поступления в АО «МСС» рекламаций (жалоб) на деятельность участника Системы при проведении работ по сертификации (рейтинговой сертификации);

б) наличия существенных организационно-структурных изменений участника Системы, которые могут повлиять на его соответствие установленным требованиям Системы;

в) поступления заявления от участника Системы о приостановлении, возобновлении или прекращении действия Аттестата (Свидетельства).

8.14. КАДС готовит на основании своего решения проект Решения руководителя ЦОС о подтверждении, приостановлении, возобновлении или прекращении действия Аттестата (Свидетельства), которое должно быть подписано Руководителем ЦОС в течение 2-х рабочих дней (Приложение И). Действие Аттестата (Свидетельства) также может быть приостановлено или аннулировано по заявлению участника Системы Решением руководителя ЦОС.

8.15. При подтверждении соответствия участника Системы установленным требованиям в Реестр вносится соответствующая информация о прохождении им инспекционного контроля без изменения его действующего статуса. В этом случае в бумажном формате документа (Аттестате или Свидетельстве) проставляется отметка о подтверждении его действия подписью эксперта Системы, а также печати (специального штампа или наклейки голографического знака) с указанием даты внесения новой информации в Реестр.

8.16. В случае нарушения требований, предъявляемых к участнику Системы, действие Аттестата (Свидетельства) может быть приостановлено или аннулировано.

8.17. Действие Аттестата (Свидетельства) может быть приостановлено в отношении всей области объектов сертификации (или ее части) в случае:

а) заявления участника Системы;

б) приостановления действия аттестата аккредитации Росаккредитации (для органов по сертификации), на основе которого осуществлено определение лица в качестве органа по сертификации;

в) отказа (или уклонения) от прохождения процедуры подтверждения действия Аттестата (Свидетельства) в установленный срок;

г) неустранения в установленный срок выявленных нарушений требований Системы. неисполнения в установленный срок предписания Руководителя ЦОС (Приложение К);

д) выявления малозначительных несоответствий (отдельное или несистематическое упущение, ошибка, недочет, которые можно исправить в течение одного месяца) требованиям Системы;

е) невыполнения договорных обязательств по оплате;

ж) непредставления в ИОС сведений о результатах своей деятельности или представления недостоверных сведений о результатах своей деятельности.

8.18. Срок приостановления действия Аттестата (Свидетельства) не может превышать три месяца, после чего документ должен быть возобновлен или аннулирован.

8.19. Действие Аттестата (Свидетельства) может быть прекращено, а документ – аннулирован, в случае:

а) заявления участника Системы;

б) прекращения деятельности юридического лица, являющегося участником Системы;

в) реорганизации юридического лица, являющегося участником Системы;

г) сокрытия информации о приостановлении действия (или аннулировании) аттестата аккредитации Росаккредитации (для органов по сертификации);

д) неустранения участником Системы в установленный срок выявленных нарушений требований Системы, действие Аттестата (Свидетельства) которого приостановлено;

е) приостановления действия Аттестата (Свидетельства) более 2-х раз;

ж) неоднократного отказа или уклонения от прохождения процедуры подтверждения действия Аттестата (Свидетельства);

з) выдачи (подтверждение действия) сертификата соответствия (рейтингового сертификата) без представления в установленном порядке информации для включения в Реестр выданных сертификатов Системы;

и) выявления значительных нарушений требований, предъявляемых Системой;

к) выявления значительных несоответствий (которые в течение одного месяца не могут быть устранены) требованиям Системы.

9. РАСШИРЕНИЕ (СОКРАЩЕНИЕ) ОБЛАСТИ ОБЪЕКТОВ СЕРТИФИКАЦИИ

9.1. По заявлению участника Системы область объектов сертификации может быть расширена или сокращена (Приложение А).

К заявлению прилагается:

- область объектов сертификации, подлежащая расширению (сокращению);

ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ». Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания органов по оценке соответствия	Лист 17 Всего листов 51
--	----------------------------

- копия аттестата аккредитации Росаккредитации (при необходимости).

9.2. При расширении (сокращении) области заявитель представляет в ИОС АО «Мосстройсертификация» только те документы, которые содержат изменения и справку (в произвольной форме) об отсутствии изменений в документах, на основании которых получено Свидетельство.

9.3. Работы, связанные с расширением (сокращением) области объектов сертификации, осуществляются в порядке, установленном этапами работ по допуску в Систему (п.5.2 настоящего документа).

9.4. При расширении области объектов сертификации участнику Системы выдается дополнительное приложение к Свидетельству. При сокращении – прежнее приложение заменяется на новое.

10. ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАТА (СВИДЕТЕЛЬСТВА) УЧАСТНИКА СИСТЕМЫ

10.1. Аттестат (Свидетельство) подлежит переоформлению в случаях:

- реорганизации юридического лица в форме преобразования;
- изменения наименования юридического лица;
- изменения адреса место нахождения юридического лица;
- изменения наименования органа по сертификации;
- другие основания.

10.2. Основанием для проведения работ по переоформлению Аттестата (Свидетельства) является Заявление на переоформление (Приложение Л).

10.3. Работа по переоформлению Аттестата (Свидетельства) осуществляется в соответствии с Распоряжением Руководителя ЦОС (Приложение М). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания для переоформления Аттестата (Свидетельства).

10.4. На основе анализа и оценки всей информации готовится заключение о соответствии заявителя требованиям Системы (Приложение Н).

10.5. Решение о переоформлении или об отказе в переоформлении оформляется Распоряжением Руководителя ЦОС (Приложение О).

10.6. В течение 5-ти рабочих дней при положительном решении заявителю выдается новый Аттестат (Свидетельство), а при отрицательном – направляется копия Распоряжения.

К Свидетельству оформляется одно Приложение с учетом ранее выданных приложений.

10.7. На переоформленном Свидетельстве указываются даты не проведённых инспекционных проверок.

11. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ

11.1. В случае несогласия с процедурами и результатами исполнения работ, решениями по результатам проведения работ по аккредитации (уполномочиванию) участника Системы в качестве органа по сертификации (органа по оценке соответствия) или инспекционного контроля

Заявитель может опротестовать решение в 10-дневный срок после его принятия в Комиссии по апелляциям Системы.

12. КОНТРОЛЬ СРОКОВ И АРХИВАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

12.1. Контроль сроков исполнения этапов работ и архивацию полученных и оформляемых в процессе исполнения работ документов осуществляет Исполнительный орган Системы.

12.2 Бумажный формат архивируемых документов сканируется в создаваемую по каждому заявлению электронную папку, которая затем переносится в зависимости от итогового результата работ в альбом папок участников Системы или в альбом папок отклоненных заявлений. Перечень документов, включаемых в электронную папку, приведен в Приложении П.

Приложение А

На бланке заявителя

Руководителю
Центрального органа
Системы «Мосстройсертификация»

ЗАЯВЛЕНИЕ

(полное и сокращенное наименование Заявителя, ИНН)

(юридический адрес)

(фактический адрес, адрес электронной почты)

просит

определить участником Системы «Мосстройсертификация» в качестве органа по сертификации;
определить участником Системы «Мосстройсертификация» в качестве органа оценке соответствия;
расширить область объектов сертификации;
сократить область объектов сертификации;
приостановить действие Аттестата аккредитации;
приостановить действие Свидетельства об уполномочивании;
возобновить действие Аттестата аккредитации;
возобновить действие Свидетельства об уполномочивании;
аннулировать действие Аттестата аккредитации;
аннулировать действие Свидетельства об уполномочивании

(наименование органа)

в соответствии с областью объектов сертификации (прилагается).

Ответственный представитель (уполномоченное заявителем лицо):

Ф.И.О

конт. телефон

e-mail

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № _____ в

Наименование банка: _____

Кор.счет: _____ БИК _____

КПП _____ ОКПО _____

Приложение:

(наименование должности
руководителя юридического лица)

(подпись)

(фамилия И.О.)

М.П.

«__» _____ 202__ г.

Приложение А.1

Приложение к заявлению
от «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

Область объектов сертификации

органа по сертификации, органа по оценке соответствия

(наименование)

№№ п/п	Наименование объекта сертификации	Обозначен ие классифик атора	Код по классификато ру	Обозначение нормативных документов, устанавливающих:	
				требования к объектам сертификации	правила и методы исследований (испытаний) и измерений

(наименование должности
уполномоченного лица)

(подпись)

(фамилия И.О.)

Приложение Б

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

1. Провести работу по _____
*определению участником Системы «Мосстройсертификация» в качестве органа по сертификации;
 определению участником Системы «Мосстройсертификация» в качестве органа оценке соответствия;
 расширению области объектов сертификации;
 сокращению области объектов сертификации;
 приостановлению действия Аттестата аккредитации;
 приостановлению действия Свидетельства об уполномочивании;
 возобновлению действия Аттестата аккредитации;
 возобновлению действия Свидетельства об уполномочивании;
 аннулированию действия Аттестата аккредитации;
 аннулированию действия Свидетельства об уполномочивании*

органа по _____ Системы «Мосстройсертификация»
по сертификации, по оценке соответствия

 (наименование органа)

в составе _____
 (наименование юридического лица)

2. Для выполнения работ назначить эксперта по аккредитации: _____
 (фамилия И.О.)

3. Работу провести в _____ форме _____
документарной, ВКС, выездной *в один этап, в два этапа*

с предоставлением/без предоставления Заявителем фото-видеоматериалов.

4. Сроки исполнения работ:

Начало - «___» _____ 20__ г.

Окончание - «___» _____ 20__ г.

Руководитель Центрального органа Системы,
 генеральный директор
 АО «Мосстройсертификация»

 (подпись)

 (фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение Б.1

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

«Утверждена»
Руководитель
Центрального органа
Системы «Мосстройсертификация»

« ____ » _____ 20__ г.

Программа выездной оценки

1. Проведение выездной оценки планируется с целью установления соответствия органа по сертификации/органа по оценке соответствия (далее – ОС / ООС) _____

(наименование органа и заявителя)

критериям аккредитации, установленным в Системе «Мосстройсертификация».

2. Место проведения выездной оценки: _____
(адрес заявителя)

3. Планируемые сроки проведения выездной оценки: _____

4. Перечень работ по проведению выездной экспертизы соответствия заявителя критериям аккредитации, выполняемых экспертом Системы *

* Примечание: - Включаемые в программу работы отмечаются в левом столбце таблицы знаком «V»

Выбор	Наименование работ
	Проведение вступительного совещания с целью ознакомить заявителя с планом проведения выездной экспертизы и дать пояснения по программе оценки
	Оценка устранения заявителем, аккредитованным лицом несоответствий, выявленных при экспертизе документов
	Визуальное подтверждение фактического места размещения, соответствующего заявленным документам
	Подтверждение наличия помещений и оригиналов документов, подтверждающих право собственности или иное законное основание пользования помещениями
	Проверка достаточной защищенности помещений от доступа посторонних лиц к местам проведения работ по подтверждению соответствия
	Подтверждение достаточности и работоспособности технических средств, необходимых для выполнения работ по подтверждению соответствия

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

	Подтверждение наличия фонда (доступа к фонду) актуальных версий нормативно-технической документации по области заявленной аккредитации
	Проверка функционирования у заявителя сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на праве собственности или на ином законном основании
	Ознакомление с Руководством по качеству оформленном в виде единого документа либо совокупности документов
	Оценка соблюдения требований СМК, установленных в руководстве по качеству, в деятельности заявителя, его работников
	Собеседование с работниками на предмет знаний требований СМК
	Выборочная оценка документации и записей в соответствии с установленными процедурами и формами руководства по качеству заявителя, аккредитованного лица
	Оценка системы хранения и архивирования документов, в том числе соблюдения правил хранения и архивирования, резервного копирования и восстановления документов
	Идентификация оригиналов документов, удостоверяющих их компетентность и опыт работы (включая трудовые книжки) специалистов (экспертов) заявителя
	Собеседование со специалистами (экспертами) на предмет знания ими нормативных правовых актов, документов в области стандартизации
	Оценка наличия в штате ОС необходимого количества специалистов (экспертов) по всем направлениям деятельности, соответствующим заявленной области аккредитации
	Проверка ведения записей, документов, обосновывающих решения и результаты сертификации
	Выборочная оценка документов, оформляемых работниками по результатам выполнения работ по оценке соответствия в заявляемой области аккредитации
	Моделирование процедуры сертификации. Оценка соответствия документов и записей, оформляемых работниками заявителя, по результатам проведенного моделирования процедуры сертификации, установленным требованиям
	Проведение заключительного совещания, обобщение экспертом Системы результатов выездной экспертизы соответствия заявителя
	Составление акта выездной экспертизы

Эксперт Системы «Мосстройсертификация»: _____
 Подпись _____ ФИО _____

«СОГЛАСОВАНА»

От Заявителя:

 должность _____ Подпись _____ ФИО _____

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение Б.2

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»)**

**АКТ № _____ от _____
по результатам выездной оценки**

По результатам выездной оценки, выполненной с целью установления соответствия органа по сертификации/органа по оценке соответствия _____

(наименование органа и заявителя)

критериям аккредитации, установленным в Системе «Мосстройсертификация», выявлены следующие несоответствия:

№№	Описание несоответствия

Эксперт Системы: _____

«Ознакомлен»

От заявителя: _____

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение В

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
от « ____ » _____ г.

1. Эксперт Системы «Мосстройсертификация»:

(фамилия, имя, отчество)

2. Вид экспертной проверки:

*определение участником Системы «Мосстройсертификация» в качестве органа по сертификации;
определение участником Системы «Мосстройсертификация» в качестве органа оценки соответствия;
расширение области объектов сертификации;
сокращение области объектов сертификации;
приостановление действия Аттестата аккредитации;
приостановление действия Свидетельства об уполномочивании;
возобновление действия Аттестата аккредитации;
возобновление действия Свидетельства об уполномочивании;
аннулирование действия Аттестата аккредитации;
аннулирование действия Свидетельства об уполномочивании.*

3. Объект экспертной проверки:

(наименование органа)

(наименование юридического лица)

4. Основание: распоряжение Центрального органа Системы «Мосстройсертификация» от

« ____ » _____ 20__ г., в соответствии с заявлением

(наименование юридического лица)

5. Форма проверки:

документарная, ВКС, выездная

6. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Вариант 1 - При аккредитации органа по сертификации:

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
1а.	Легальность (результаты проверки соответствия названия, фактического, юридического адресов и ИНН)		
1б.	(визуальное подтверждение фактического адреса)		
2а.	Актуальность аттестата аккредитации ФСА (результаты проверки реквизитов аттестата по Реестру ФСА)		
2б.	Область объектов сертификации (результаты проверки соответствия заявляемой области и области, подтвержденной аттестатом аккредитации ФСА)		
3а.	Наличие экспертов по сертификации в области объектов по сертификации, не подтвержденной аттестатом аккредитации ФСА (при заявке на иную область)		
4а.	Фонд нормативно-технической документации		
4б.	Сайт в информационной сети «Интернет»		
5а.	Система менеджмента качества (руководство или сертификат)		

Вариант 2 - При уполномочивании органа по оценке соответствия

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
Общие требования			
1а.	Легальность соответствие названия, фактического, юридического адресов и ИНН		
1б.	деятельность по сертификации зафиксирована Уставом организации		
2.	Макет договора на сертификацию предусматривает взаимную ответственность сторон, условия приостановки или отмены сертификата соответствия, условия информирования органа по сертификации об изменениях		
3.	Отсутствие компрометирующей информации в СМИ и интернете		
4.	Наличие декларации (обязательства) по обеспечению беспристрастности и независимости руководства и экспертов по сертификации		

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
5.	Отсутствие в уставе и в практической деятельности прямой связи с изготовлением и реализацией продукции и услуг, подлежащих сертификации		
6.	Наличие страхования деятельности или наличие финансового резерва на покрытие ответственности, предусмотримой договором		
7.	Наличие официального сайта, содержащего информацию: о схемах сертификации, правилах и процедурах оценивания, выдачи, продления, расширения или сужения области применения, приостановления действия, отмены или отказа в выдаче сертификата, о плате, взимаемой с заявителей и заказчиков		
Структурные требования			
8.	Положение об органе по сертификации, включающее: организационную структуру, порядок подчиненности в составе юридического лица, должностные обязанности, ответственность, полномочия руководства и персонала, осуществляющего сертификацию		
9.	Ответственность и финансирование. Наличие приказа, определяющего группу лиц, несущих полную ответственность за надзор за финансовыми средствами, заключением договоров, принятием решений по сертификации (если не предусмотрено уставными или иными распорядительными документами)		
Требования к ресурсам			
10.	Наличие не менее двух квалифицированных специалистов (экспертов) по сертификации с соответствующей компетенцией, из которых один - должен находиться в штате ООС		
11.	Оценка компетенции специалистов (экспертов) по сертификации. Наличие: - высшего образования, либо среднего профессионального образования, либо дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующей той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие; - опыта работы не менее трех лет в заявленной области объектов сертификации соответствия;		

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
	- свидетельства (сертификата, аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации, выданного в Системе, или в рамках иной системы		
12.	Наличие персональных учетных карточек (записей) по экспертам (специалистам) по сертификации, содержащих данные о: - фамилии и адресах; - работодателе и занимаемой должности; - квалификации по образованию и профессиональный статус; - опыте работы и полученной подготовке; - оценке компетентности; - контроле результатов деятельности; - полномочиях, полученных в рамках органа по сертификации; - дате последней актуализации записей.		
13.	Наличие документов, подтверждающих право владения (распоряжения) помещениями и техническими средствами для осуществления работ по сертификации		
14.	Наличие соглашений (договоров о намерениях) с аккредитованными лабораториями (при выполнении сертификации в области объектов, требующих проведение испытаний и измерений)		
Требования к процессу			
15.	Предусмотрено (декларируется) применение схем сертификации соответствия в заявленных областях объектов сертификации, отвечающих Правилам сертификации Системы		
16а.	Наличие возможности и компетентности выполнения заявленных работ		
16б.	предусмотрено ведение записей, обосновывающих решения и результаты сертификации соответствия		
17а.	Сформирована система хранения записей, подтверждающих выполнение требований к процедурам (процессам) сертификации		
17б.	Фонд нормативно-технической документации: сформирован или организован беспрепятственный способ доступа и пользования		
Требования к системе менеджмента			
18а.	Наличие документов системы менеджмента, предусмотренных разделом 4 (требование 4.1.18)		
18б.	Сертификат соответствия СМК, выданного в Системе (при наличии)		

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Вариант 3 - При уполномочивании органа по оценке соответствия на проведение рейтинговой сертификации

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/ замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
Общие требования			
1а.	Легальность соответствие названия, фактического, юридического адресов и ИНН		
1 б.	деятельность по сертификации зафиксирована Уставом организации		
2.	Макет договора предусматривает взаимную ответственность сторон, условия приостановки или отмены сертификации, условия информирования органа по сертификации об изменениях		
3.	Отсутствие компрометирующей информации в СМИ и интернете		
4.	Наличие декларации (обязательства) по обеспечению беспристрастности и независимости руководства и экспертов по сертификации		
5.	Отсутствие в уставе и в практической деятельности прямой связи с изготовлением и реализацией продукции и услуг, подлежащих сертификации		
7.	Наличие официального сайта, содержащего информацию: о схемах сертификации, правилах и процедурах оценивания, выдачи, продления, расширения или сужения области применения, приостановления действия, отмены или отказа в выдаче сертификата, о плате, взимаемой с заявителей и заказчиков		
Структурные требования			
8.	Положение об органе по сертификации, включающее: организационную структуру, порядок подчиненности в составе юридического лица, должностные обязанности, ответственность, полномочия руководства и персонала, осуществляющего сертификацию		
9.	Ответственность и финансирование. Наличие приказа, определяющего группу лиц, несущих полную ответственность за надзор за финансовыми средствами, заключением договоров, принятием решений по сертификации (если не предусмотрено уставными или иными распорядительными документами)		
Требования к ресурсам			

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
10.	Наличие не менее одного квалифицированного специалиста (эксперта) по сертификации с соответствующей компетенцией в штате ООС		
11.	Проверка компетенции экспертов (специалистов) по сертификации: - опыта работы не менее двух лет в заявленной области объектов сертификации соответствия; - свидетельства (аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации, выданного в Системе, или в рамках иной системы		
12.	Наличие соглашений (договоров о намерениях) с аккредитованными лабораториями (при выполнении сертификации в области объектов, требующих проведение испытаний и измерений)		
Требования к процессу			
13а.	Наличие возможности и компетентности выполнения заявленных работ		
13б.	предусмотрено ведение записей, обосновывающих решения и результаты сертификации соответствия		
14а.	Сформирована система хранения записей, подтверждающих выполнение требований к процедурам (процессам) сертификации		
14б.	Фонд нормативно-технической документации: сформирован или организован беспрепятственный способ доступа и пользования		

7. ЗАМЕЧАНИЯ:

...

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Вариант 1 (при аккредитации)

в составе

_____ (наименование органа)

в составе

_____ (наименование юридического лица)

_____ требованиям Системы «Мосстройсертификация», и может быть
соответствует, не соответствует

(аккредитован в качестве органа по сертификации/уполномочен в качестве органа по оценке соответствия)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

в следующих областях объектов сертификации:

Эксперт по аккредитации Системы:

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

Вариант 2 (при расширении)

1. При _____
расширении / сужении области объектов испытаний

(наименование органа)
_____ выполнение требований, предъявляемых к участникам
обеспечивает/ не обеспечивает
Системы «Мосстройсертификация»
2. Рекомендуются _____ область объектов сертификации
расширить/сузить (не расширять/не сужать)
органа по сертификации/ органа по оценке соответствия согласно заявленного изменения.
3. _____ к аттестату аккредитации
Выдать новое Приложение №..... / Отказать в изменении Приложения №....

(№ и дата аттестата)
4. Срок действия Приложения № _____ к аттестату аккредитации _____
(№) (№ и дата аттестата аккредитации)
установить с _____
(дата)

ВЫВОДЫ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ДОПУСКУ

от «__» _____ 20__ г.

Дополнительная информация, рассмотренная и принятая во внимание Комиссией:

(отзывы организаций-заказчиков; отзывы федеральных органов исполнительной власти; не рассматривалась)

Замечания Комиссии:

Заключение комиссии:Вариант 1 (при установлении возможности аккредитовать/уполномочить заявителя).

1. Признать орган _____
по сертификации/по оценке соответствия _____ (наименование заявляемого органа)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

в составе заявителя _____

(наименование юридического лица-заявителя)

соответствующим требованиям, предъявляемым Системой «Мосстройсертификация» в заявляемой области объектов сертификации.

2. Рекомендовать Центральному органу Системы выдать _____
аттестат аккредитации, свидетельство об уполномочивании)
в Системе «Мосстройсертификация» _____
(наименование органа)

в заявленных областях объектов сертификации согласно заявлению.

Вариант 2 (при установлении невозможности аккредитовать/уполномочить заявителя)

1. Признать орган _____
по сертификации/по оценке соответствия _____ (наименование заявляемого органа)

в составе заявителя _____

(наименование юридического лица-заявителя)

не соответствующим требованиям, предъявляемым Системой «Мосстройсертификация» в заявляемой им области объектов сертификации.

2. Рекомендовать Центральному органу Системы отказать в выдаче _____
аттестата аккредитации, свидетельства об уполномочивании)
в Системе «Мосстройсертификация» _____
(наименование органа)

в заявленных областях объектов сертификации.

3. Информировать Заявителя, что в случае устранения несоответствий, указанных в Заключении № ___ от _____, решение об аккредитации (уполномочивании) возможно после повторного проведения проверки организации-заявителя.

Вариант 3 (при заявлении на расширение/сокращение области объектов испытаний).

1. Рекомендовать _____
расширить область объектов сертификации / отказать в расширении области объектов испытаний

_____ наименование органа по сертификации

согласно заявленного расширения.

2*. _____ к аттестату аккредитации АО «МСС»
Выдать Приложение №..... / Выдать новое Приложение №/
Рег. № _____ от _____

3*. Установить начало действия Приложения № _____ с _____
без изменения сроков прохождения инспекционного контроля и завершения действия документа, установленных ранее.

* Примечание – пункты добавляются только в случае положительного решения о расширении.

Вариант 2 (сужение)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

1. _____
Сократить область объектов испытаний

_____ наименование органа по сертификации

согласно заявленного сужения.

2. _____ к аттестату аккредитации АО «МСС»
Аннулировать Приложение №... и выдать Приложение № ...
 Рег. № _____ от _____

3. Установить начало действия Приложения № _____ с _____
 без изменения сроков прохождения инспекционного контроля и завершения действия документа,
 установленных ранее.

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

Приложение Г

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Вариант 1

1. Выдать аттестат аккредитации (свидетельство об уполномочивании)

(наименование органа по сертификации/ органа по оценке соответствия)

на выполнение работ в следующей области объектов сертификации в Системе:

2. Установить срок действия _____ 5 лет

Аттестата аккредитации / Свидетельства об уполномочивании

начиная с «___» _____ 20__ г. с проведением инспекционного контроля не позднее:

- «___» _____ 20__ г. (1-й инспекционный контроль);
 «___» _____ 20__ г. (2-й инспекционный контроль);
 «___» _____ 20__ г. (3-й инспекционный контроль);
 «___» _____ 20__ г. (4-й инспекционный контроль).

Вариант 2

1. Отказать _____

(наименование органа по сертификации/ органа по оценке соответствия)

в выдаче аттестата аккредитации (свидетельства об уполномочивании) Системы «Мосстройсертификация» по заявленным им областям сертификации от «___» _____ 20__ г.

2. Для повторного прохождения проверки на соответствие требованиям Системы с целью

аккредитации в качестве органа по сертификации/ уполномочивания в качестве органа по оценке соответствия

Заявителю предлагается устранить несоответствия, указанные в Заключение № _____ от _____.

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Вариант 3

1. _____ область объектов сертификации _____
 (расширить, сократить)
 органа _____ Системы «Мосстройсертификация»
 по сертификации, по оценке соответствия

и выдать Приложение № ____ к аттестату аккредитации (свидетельству об уполномочивании)
 Системы «Мосстройсертификация» № _____ от «__» _____ 20__ г.

2. Установить срок действия _____
 (аттестата аккредитации, свидетельства об уполномочивании, приложения к аттестату, приложения к
 свидетельству)
 с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель
 Центрального органа Системы,
 генеральный директор
 АО «Мосстройсертификация»

 (подпись)

 (фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение Д

Московская система добровольной сертификации в строительстве

СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

№ РОСС RU.32696.04МСС0 в Реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации Росстандарта

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**АТТЕСТАТ АККРЕДИТАЦИИ**Место
наклейки
голограм
мы

№ _____ Срок действия с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Настоящий аттестат аккредитации удостоверяет, что орган по сертификации

(наименование органа по сертификации)

в составе: _____

(полное наименование юридического лица)

ИНН: _____, адрес: _____

является участником Системы «Мосстройсертификация» с правом выдачи сертификатов соответствия.

Область объектов сертификации приведена в приложениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего аттестата аккредитации.

Основание для выдачи: Решение Центрального органа Системы «Мосстройсертификация» от «___» _____ 20__ г. № _____Руководитель
Центрального органа Системы,
Генеральный директор
АО «Мосстройсертификация»_____
(подпись)_____
(фамилия И.О.)

М.П.

Актуальность действия аттестата аккредитации подтверждается записью в Реестре участников Системы «Мосстройсертификация»**Аттестат недействителен без отметки о выполнении инспекционного контроля****ОТМЕТКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ**

ИК -1:	ИК -2:	ИК -3:	ИК -4:	Место нанесения QR-кода
По плану: _____	По плану: _____	По плану: _____	По плану: _____	
Выполнен: _____	Выполнен: _____	Выполнен: _____	Выполнен: _____	
Подпись: _____ Место печати или голограммы	Подпись: _____ Место печати или голограммы	Подпись: _____ Место печати или голограммы	Подпись: _____ Место печати или голограммы	

Приложение Е



Московская система добровольной сертификации в строительстве
СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

№ РОСС RU.32696.04МСС0 в Реестре зарегистрированных систем добровольной сертификации Росстандарта

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

**СВИДЕТЕЛЬСТВО
об уполномочивании**



№ _____ Срок действия с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Настоящее Свидетельство удостоверяет, что орган по оценке соответствия

_____ (наименование органа по оценке соответствия)

в составе: _____ (полное наименование юридического лица)

ИНН: _____, адрес: _____ (адрес)

является участником Системы «Мосстройсертификация» с правом выдачи сертификатов соответствия/рейтинговых сертификатов.

Область объектов сертификации приведена в приложениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего Свидетельства об уполномочивании.

Основание для выдачи: Решение Центрального органа Системы «Мосстройсертификация» от «___» _____ 20__ г. № _____

Руководитель
Центрального органа Системы,
генеральный директор
АО «Мосстройсертификация»

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

М.П.

Актуальность действия Свидетельства об уполномочивании подтверждается записью в Реестре участников Системы «Мосстройсертификация»

Свидетельство недействительно без отметки о выполнении инспекционного контроля

ОТМЕТКИ О ВЫПОЛНЕНИИ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ

ИК -1:	ИК -2:	ИК -3:	ИК -4:	Место нанесения QR-кода
По плану: _____	По плану: _____	По плану: _____	По плану: _____	
Выполнен: _____	Выполнен: _____	Выполнен: _____	Выполнен: _____	
Подпись: _____ 	Подпись: _____ 	Подпись: _____ 	Подпись: _____ 	

Приложение Ж

**МОСКОВСКАЯ СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
(СИСТЕМА «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»)****ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»**

Приложение № ____
к Аттестату (Свидетельству) участника
Системы «Мосстройсертификация»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Область объектов сертификации

_____ (наименование органа по сертификации/по оценке соответствия)

В составе _____
(полное наименование юридического лица)

на _____ листах

№№ п/п	Наименование объекта сертификации	Сокращен ное наименова ние классифик атора	Код по классификато ру	Обозначение нормативных документов устанавливающих:	
				требования к объектам сертификации	правила и методы исследований (испытаний) и измерений

Руководитель
Центрального органа Системы
генеральный директор
АО «Мосстройсертификация»

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

М.П.

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение 3

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____ от «__» _____ г.
по результатам инспекционного контроля**

1. Инспектируемый участник Системы: _____
(наименование органа по сертификации/по оценке соответствия)
- _____ (наименование юридического лица)
2. Рег. номер и дата регистрации в Реестре участников Системы: _____
3. Вид инспекционного контроля: _____
плановый, внеплановый
4. Форма проверки: _____
документарная, ВКС, выездная
5. Номер инспекционного контроля: _____
6. Плановый срок проверки: _____
7. Основание для проведения инспекционного контроля: Решение Центрального органа Системы от _____.
8. Период, за который проводился инспекционный контроль:
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
9. Эксперт по аккредитации: _____
Фамилия И.О.

10. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ:

Вариант 1 – При подтверждении соответствия органов по сертификации

№№ n/n	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
1а.	Легальность (результаты проверки соответствия названия, фактического, юридического адресов и ИНН)		
1б.	(визуальное подтверждение фактического адреса)		

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

2а.	Актуальность аттестата аккредитации ФСА (результаты проверки актуальности реквизитов аттестата по Реестру ФСА)		
2б.	Область объектов сертификации (результаты проверки соответствия выданных за прошедший период сертификатов соответствия и уполномоченной в Системе области объектов сертификации)		
3а.	Наличие экспертов по сертификации в области объектов по сертификации, не подтвержденной аттестатом аккредитации ФСА (при аккредитации в иной области в Системе)		

Вариант 2 – При подтверждении соответствия органов по оценке соответствия

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
Общие требования			
1.	Легальность соответствие названия, фактического, юридического адресов и ИНН		
2.	Отсутствие компрометирующей информации в СМИ и интернете		
3.	Наличие страхования деятельности или наличие финансового резерва на покрытие ответственности, предусмотримой договором		
Структурные требования			
4.	Ответственность и финансирование. Наличие приказа, определяющего группу лиц, несущих полную ответственность за надзор за финансовыми средствами, заключением договоров, принятием решений по сертификации (если не предусмотрено уставными или иными распорядительными документами)		
Требования к ресурсам			
5.	Наличие не менее двух квалифицированных специалистов (экспертов) по сертификации с соответствующей компетенцией, из которых один - должен находиться в штате ООС		
6.	Проверка компетенции экспертов (специалистов) по сертификации: - высшего образования, либо среднего профессиональное образование, либо дополнительного профессионального образования или		
ПРАВИЛА ДОПУСКА В СИСТЕМУ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ». Часть 1. Порядок аккредитации органов по сертификации и уполномочивания органов по оценке соответствия			Лист 41 Всего листов 51

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
	ученой степенью по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующей той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие; - опыта работы не менее трех лет в заявленной области объектов сертификации соответствия; - свидетельства (аттестата, удостоверения) эксперта по сертификации, выданного в Системе, или в рамках иной системы		
Требования к процессу			
7.	Применяются схемы сертификации соответствия в заявленных областях объектов сертификации, отвечающие Правилам сертификации Системы		
Требования к системе менеджмента			
8.	Наличие руководства по качеству или сертификата соответствия СМК, выданного в Системе		

Вариант 3 – При подтверждении соответствия органов по оценке соответствия (рейтинговая сертификация)

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
Общие требования			
1.	Легальность соответствие названия, фактического, юридического адресов и ИНН		
2.	Отсутствие компрометирующей информации в СМИ и интернете		
Структурные требования			
3.	Ответственность и финансирование. Наличие приказа, определяющего группу лиц, несущих полную ответственность за надзор за финансовыми средствами, заключением договоров, принятием решений по сертификации (если не предусмотрено уставными или иными распорядительными документами)		
Требования к ресурсам			
4.	Наличие не менее двух квалифицированных специалистов (экспертов) по сертификации с соответствующей компетенцией, из которых один - должен находиться в штате ООС		

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

№№ п/п	Критерии оценки	Локальные выводы (по формам проверки) (соответствует/замечания №.....)	
		Документарная	Выездная или ВКС
5.	Проверка компетенции экспертов (специалистов) по сертификации: - высшего образования, либо среднего профессиональное образование, либо дополнительного профессионального образования или ученой степени по специальности и (или) направлению подготовки, соответствующей той части области объектов сертификации, в рамках которой специалист (эксперт) планирует или принимает участие; - опыта работы не менее двух лет в заявленной области объектов сертификации		
Требования к процессу			
6.	Предусмотрено (декларируется) применение схем сертификации соответствия в заявленных областях объектов сертификации, отвечающих Правилам сертификации Системы		
7.	Наличие возможности и компетентности выполнения заявленных работ		
Требования к системе менеджмента			
8.	Наличие руководства по качеству или сертификата соответствия СМК, выданного в Системе		

11. ЗАМЕЧАНИЯ:

12. ВЫВОДЫ:

1. _____ в составе
(наименование органа по сертификации/ по оценке соответствия)

_____ (наименование юридического лица)

_____ требованиям Системы «Мосстройсертификация».
соответствует; не соответствует

2. Рекомендуются действие _____ Системы «Мосстройсертификация»:
Аттестата аккредитации/Свидетельства об уполномочивании

_____ (подтвердить, приостановить, аннулировать, возобновить, не возобновлять и т.д.)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Эксперт по аккредитации Системы:

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

ВЫВОДЫ КОМИССИИ ПО АККРЕДИТАЦИИ И ДОПУСКУ

от « ___ » _____ 20__ г.

Дополнительная информация, рассмотренная и принятая во внимание Комиссией:

(отзывы организаций-заказчиков; отзывы федеральных органов исполнительной власти)

Замечания Комиссии:

Заключение комиссии:Вариант 1 (при подтверждении действия аттестата).

1. Подтвердить соответствие органа _____

(по сертификации/по оценке соответствия)

(наименование юридического лица-заявителя)

требованиям, предъявляемым Системой «Мосстройсертификация» в уполномоченной области объектов сертификации.

2. Рекомендовать Центральному органу системы подтвердить действие аттестата аккредитации (свидетельства об уполномочивании) № _____, выданного в Системе «Мосстройсертификация» _____.

(наименование органа)

Вариант 2 (при отказе от подтверждения действия аттестата аккредитации)

1. Признать орган _____

(наименование заявляемого органа по сертификации/по оценке соответствия)

(наименование юридического лица-заявителя)**не соответствующим** требованиям, предъявляемым Системой «Мосстройсертификация» в уполномоченной области объектов сертификации.

2. В случае устранения несоответствий, указанных в Заклучении № ___ от _____, решение о подтверждении аккредитации (уполномочивании) возможно после повторного проведения проверки участника Системы.

Председатель Комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

Члены Комиссии:

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

_____ (подпись)

_____ (фамилия. И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение И

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № _____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

1. Утвердить заключение № _____ от « ____ » _____ 20__ г. и решение КАДС от « ____ » _____ 20__ г. по результатам инспекционного контроля.

2. Действие Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) № _____ от « ____ » _____ 20__ г., выданного _____
(наименование органа по сертификации)

в составе _____,
(наименование юридического лица)

подтвердить; приостановить; аннулировать, возобновить, не возобновлять

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель
Центрального органа Системы,
генеральный директор
АО «Мосстройсертификация»

(подпись)

(фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение К

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

Предписание

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

1. В соответствии с решением Центрального органа Системы «Мосстройсертификация» от «__» _____ 20__ г. предлагаем участнику Системы _____
(наименование органа по сертификации)

в составе _____
(наименование юридического лица)

в срок до «__» _____ 20__ года устранить следующие выявленные несоответствия:

(описание перечня несоответствий)

2. В случае неустранения в указанные сроки выявленных несоответствий Аттестат аккредитации (Свидетельство об уполномочивании) участника Системы «Мосстройсертификация» № _____ от «__» _____ 20__ года будет _____.
приостановлено, аннулировано

Руководитель
Центрального органа Системы,
генеральный директор
АО «Мосстройсертификация»

(подпись)_____
(фамилия И.О.)

Приложение Л

На бланке заявителя

Руководителю
Центрального органа
Системы «Мосстройсертификация»
П.В. Целищеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ (наименование юридического лица участника Системы)

_____ (ИНН, юридический и фактически адреса, e-mail)

просит переоформить Аттестат аккредитации (Свидетельство об уполномочивании) Системы «Мосстройсертификация» № ____ от «__» _____ 20__ г.

_____ органа по сертификации/
_____ органа по оценке соответствия

_____ (наименование органа)

в связи с _____

_____ (указать основание (причины) переоформления)

Ответственный представитель: _____

_____ (Ф.И.О., телефон, факс, e-mail)

Банковские реквизиты:

Расчетный счет № _____

в _____

_____ (наименование банка)

Кор.счет _____

БИК _____

КПП _____

ОКПО _____

Приложение:

_____ (наименование должности
руководителя юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение М

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ № ____

г. Москва

« ____ » _____ 20__ г.

1. Провести работу по переоформлению Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) № ____ от « ____ » _____ 20__ г. участника Системы «Мосстройсертификация» органа по сертификации

_____ (наименование органа по сертификации)

в составе _____

_____ (наименование юридического лица)

2. Назначить исполнителем работ эксперта по аккредитации:

_____,

_____ (наименование должности)

3. Работу провести в сроки:

Начало - « ____ » _____ 20__ г.

Окончание - « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация»

_____ (подпись)

_____ (фамилия И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение Н

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____
от «__» _____ г.

1. В соответствии с заявлением _____
(наименование юридического лица)

от «__» _____ 20__ г. по переоформлению Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) Системы «Мосстройсертификация» № ____ от «__» _____ 20__ г. органа

_____ по сертификации, по оценке _____ (наименование органа)
соответствия

эксперт по аккредитации _____ провел проверку подтверждения оснований для переоформления Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) заявителя.

2. Результаты проверки:

№№ п/п	Основания переоформления	Подтверждается, не подтверждается
1.	Реорганизация юридического лица	
2.	Изменение наименования юридического лица	
3.	Изменение адреса место нахождения юридического лица	
4.	Изменение наименования органа по сертификации	
5.	Область объектов сертификации	
6.	Другие основания	

3. Рекомендуется _____
(наименование юридического лица)
_____ Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании)
переоформить, отказать в переоформлении

Системы «Мосстройсертификация» _____
(наименование органа по сертификации/по оценке соответствия)

4. Аттестат аккредитации (Свидетельство об уполномочивании) Системы «Мосстройсертификация» № ____ от «__» _____ 20__ г. , переоформить (аннулировать) с «__» _____ 20__ г.

Эксперт по аккредитации Системы: _____
(подпись) (фамилия. И.О.)

Акционерное общество «Мосстройсертификация»

Приложение О

**Московская система добровольной сертификации в строительстве
(Система «Мосстройсертификация»)**

ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРГАН СИСТЕМЫ «МОССТРОЙСЕРТИФИКАЦИЯ»

РЕШЕНИЕ № ____

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

1. Утвердить заключение № ____ от «__» _____ 20__ г. о переоформлении Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) Системы «Мосстройсертификация» органа по _____
сертификации/оценке соответствия (наименование органа по сертификации)
(Заключение прилагается).
2. _____
переоформить, отказать в переоформлении (наименование юридического лица)
_____ Системы «Мосстройсертификация» органа
Аттестат аккредитации (Свидетельство об уполномочивании)
_____ по *сертификации, по оценке* _____ (наименование органа)
соответствия
3. Аттестат аккредитации (Свидетельство об уполномочивании) Системы «Мосстройсертификация» № ____ от «__» _____ 20__ г., _____
_____ переоформить / аннулировать
с «__» _____ 20__ г.
4. Установить срок действия переоформленного Аттестата аккредитации (Свидетельства об уполномочивании) Системы «Мосстройсертификация» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель Центрального органа Системы,
генеральный директор АО «Мосстройсертификация» _____

(подпись)

_____ (фамилия И.О.)

Приложение П

Перечень документов, включаемых в электронную папку документов для регистрации в Реестре Системы

№№ п/п	Наименование документов	По результатам:				
		Аккредитац ии ОС	Уполномоч ивания ООС	ИК ОС	ИК ОО С	Изменение области, переоформл ение
1.	Заявление с областью объектов сертификации	+	+	-	-	+
2.	Копия аттестата аккредитации Росстандарта с приложениями	+	-	+	-	-
3.	Копия сертификата соответствия СМК (руководство)	+	+	-	-	-
4.	Копия Положения об органе по сертификации	-	+	-	-	-
5.	Распоряжение ЦОС о проведении работ	+	+	+	+	+
6.	Копия договора на выполнение работ	+	+	-	-	+
5.	Заключение эксперта по аккредитации (выводы КАДС)	+	+	+	+	+
6.	Решение ЦОС	+	+	+	+	+
7.	Копия выданного Аттестата (Свидетельства) участника Системы	+	+	-	-	+